



**KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/
BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
POLITEKNIK PARIWISATA NHI BANDUNG**

Jalan Dr. Setiabudhi No. 186 Bandung 40141
Telepon (022) 2011456; Faksimile (022) 2012097; Laman www.stp-bandung.ac.id



KEPUTUSAN

DIREKTUR POLITEKNIK PARIWISATA NHI BANDUNG

NOMOR: 435/SK/DIR/PTP.1/VI/2023

TENTANG

**KURIKULUM BERBASIS *COMMON ASEAN TOURISM CURRICULUM* PROGRAM
STUDI DIVISI KAMAR POLITEKNIK PARIWISATA NHI BANDUNG**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DIREKTUR POLITEKNIK PARIWISATA NHI BANDUNG,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka implementasi Keputusan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor. SK/49/SD.03.01/MK/2023 Tahun 2023 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi ASEAN *Regional Qualifications Framework and Skills Recognitions System* dan *Packaging Rules Common ASEAN Tourism Curriculum* Pada Pendidikan Vokasi dan Pelatihan Vokasi Pariwisata;
- b. bahwa dalam rangka implementasi Surat Edaran Menteri Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor SE/1/SD.03.01/MK/2023 Tentang Implementasi Secara Penuh *ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals* Pada Politeknik Pariwisata Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan

Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;

- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Surat Keputusan Direktur Politeknik Pariwisata NHI Bandung tentang Kurikulum Berbasis *Common ASEAN Tourism Curriculum* Program Studi Divisi Kamar Politeknik Pariwisata NHI Bandung.

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2009 tentang Kepariwisata (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 11, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4966);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi oleh Kementerian Lain dan Lembaga Pemerintah NonKementerian (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 234 Tahun 2022, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6838);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2023 tentang Sertifikasi Kompetensi Kerja Di Bidang Kepariwisata (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 63);
6. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24);

7. Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 269);
8. Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2019 tentang Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 270);
9. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2022 tentang Revitalisasi Pendidikan dan Pelatihan Vokasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 108);
10. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2022 tentang Pengembangan Kewirausahaan Nasional Tahun 2021-2024 (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 3);
11. Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor 1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 184);
12. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1414);
13. Peraturan Menteri Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan Nomor 6 Tahun 2022 tentang Strategi Nasional Pendidikan Tinggi dan Pelatihan Vokasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 928);
14. Keputusan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor KM/65/IL.14/2021 Tahun 2021 tentang Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Pada

Perguruan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif

15. Keputusan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor. SK/49/SD.03.01/MK/2023 Tahun 2023 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi ASEAN *Regional Qualifications Framework and Skills Recognitions System* dan *Packaging Rules Common ASEAN Tourism Curriculum* Pada Pendidikan Vokasi dan Pelatihan Vokasi Pariwisata;
16. Surat Edaran Menteri Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor SE/1/SD.03.01/MK/2023 Tentang Implementasi Secara Penuh *ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals* Pada Politeknik Pariwisata Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
17. Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas Nomor Kep.281/Lattas/VII/2019 Tentang Registrasi Standar Internasional *ASEAN Common Competency Standards for Tourism Professionals* (ACCSTP);
18. Peraturan Menteri Pariwisata Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pariwisata NHI Bandung;
19. Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2021 Tentang Statuta Politeknik Pariwisata NHI Bandung.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK PARIWISATA NHI BANDUNG TENTANG KURIKULUM BERBASIS *COMMON ASEAN TOURISM CURRICULUM* PROGRAM STUDI DIVISI KAMAR POLITEKNIK PARIWISATA NHI BANDUNG.
- KESATU : Menetapkan Kurikulum Berbasis *Common ASEAN Tourism Curriculum* Program Studi Divisi Kamar Politeknik Pariwisata NHI Bandung yang selanjutnya disebut sebagai Kurikulum CATC Prodi Divisi Kamar sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Direktur ini.
- KEDUA : Kurikulum CATC Prodi Divisi Kamar sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mencakup:
- a. identitas program studi;
 - b. profil lulusan;
 - c. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL);
 - d. struktur kurikulum; dan
 - e. Rencana Pembelajaran Semester (RPS).
- KETIGA : Penerapan Kurikulum CATC Prodi Divisi Kamar sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU dilakukan monitoring oleh Satuan Penjaminan Mutu Internal (SPMI) paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) atau sewaktu waktu apabila diperlukan.
- KEEMPAT : Dalam penerapan prinsip perbaikan berkelanjutan dilakukan evaluasi dan pengembangan kurikulum oleh Unit Pengelola Program Studi (UPPS) dengan melibatkan industri, asosiasi profesi, pakar kurikulum, pakar keilmuan terapan, perwakilan dosen, representasi mahasiswa, dan alumni paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) atau sewaktu waktu apabila diperlukan.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung
pada tanggal 16 Juni 2023

DIREKTUR POLITEKNIK PARIWISATA
NHI BANDUNG,

ANDAR DANOVA L. GOELTOM,
S.SOS., M.SC.

LAMPIRAN

KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK PARIWISATA NHI
BANDUNG

NOMOR : 435/SK/DIR/PTP.1/VI/2023

TENTANG

KURIKULUM COMMON ASEAN TOURISM CURRICULUM
PROGRAM STUDI DIVISI KAMAR POLITEKNIK PARIWISATA NHI
BANDUNG

1. Identitas program studi

- a. Jurusan : Hospitaliti
- b. Program : Diploma 3
- c. Program Studi : Divisi Kamar (DIK)
- d. Divisi Tenaga Kerja : Front Office, Housekeeping
- e. Nama/Jenjang Kualifikasi : Diploma/Jenjang 4

2. Profil lulusan

No.	Level Kualifikasi	Profil Lulusan	Deskripsi Jabatan	Deskripsi Profil Lulusan
1	Diploma/Jenjang 4	ASSISTANT FRONT OFFICE MANAGER	Bertanggung jawab dalam membantu Front Office manager dalam mengelola operasional kerja di bagian Kantor Depan yang meliputi perencanaan program	Lulusan memiliki kemampuan dalam membantu manajer Kantor Depan/Front Office dalam mengelola sumber daya bagian Kantor Depan/Front

			kerja, penyusunan anggaran, pengawasan, pelatihan, dan evaluasi hasil	Office di hotel/usaha penyediaan akomodasi lainnya
2	Diploma/Jenjang 4	ASSISTANT EXECUTIVE HOUSEKEEPER	Bertanggung jawab dalam membantu Executive Housekeeper dalam mengelola operasional kerja di bagian Tata Graha yang meliputi perencanaan program kerja, penyusunan anggaran, pengawasan, pelatihan dan evaluasi hasil	Lulusan memiliki kemampuan dalam membantu manajer tata graha/Housekeeping dalam mengelola sumber daya bagian tata graha/Housekeeping di hotel/usaha penyediaan akomodasi lainnya
3	Diploma/Jenjang 4	LAUNDRY MANAGER	Bertanggung jawab dalam mengelola operasional kerja di bagian Laundry yang meliputi perencanaan program kerja, penyusunan anggaran, pengawasan, pelatihan dan evaluasi hasil	Lulusan memiliki kemampuan dalam mengelola sumber daya binatu/Laundry di hotel/usaha penyediaan akomodasi lainnya dan usaha binatu/Laundry
4	Diploma/Jenjang 4	WIRAUSAHAWAN PEMULA	Bertanggung jawab dalam menciptakan peluang usaha di bidang Divisi Kamar	Lulusan memiliki kemampuan untuk menjadi wirausahawan pemula di bidang Divisi Kamar

3. Capaian Pembelajaran Lulusan

No	Unsur CPL	Kode CPL	Rumusan CPL
1	Sikap	S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious
		S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
		S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
		S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
		S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
		S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
		S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
		S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
		S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
		S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
		S11	Menginternalisasi nilai-nilai hospitalitas, integritas, responsif, terpercaya, profesional (Global Code of Ethic of Tourism) dan berkepribadian dalam menjalankan tugasnya.

2	Keterampilan Umum	KU1	Menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dengan memilih metode yang sesuai dari beragam pilihan yang sudah maupun belum baku dan dengan menganalisis data;
		KU2	Menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur;
		KU3	Memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks sesuai dengan bidang keahlian terapanannya, berdasarkan pemikiran logis dan inovatif, secara mandiri baik dalam pelaksanaan maupun tanggungjawab pekerjaannya; Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.
		KU4	Menyusun laporan atas hasil atau proses kerja dengan akurat dan sah, dan mampu mengkomunikasikan secara efektif kepada masyarakat pengguna
		KU5	Bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok;
		KU6	Melakukan supervisi dan evaluasi terhadap pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya dalam konteks penyelesaian pekerjaan tertentu yang ditugaskan;
		KU7	Mengevaluasi diri, dan mengelola pembelajaran diri sendiri
		KU8	Mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
3	Pengetahuan	P1	Menguasai konsep teoritis secara umum teknik pemesanan kamar pada bidang Kantor Depan
		P2	Menguasai konsep teoritis secara umum teknik penerimaan tamu pada bidang Kantor Depan.
		P3	Menguasai konsep teoritis secara umum teknik penanganan barang bawaan tamu pada bidang Kantor Depan
		P4	Menguasai konsep teoritis secara umum pada bidang Kantor Depan yaitu teknik penanganan telephone masuk dan keluar

		P5	Menguasai konsep teoritis secara umum pada bidang Tata Graha yaitu teknik pembersihan area umum
		P6	Menguasai konsep teoritis secara umum pada bidang Tata Graha yaitu teknik penyiapan kamar tamu
		P7	Menguasai konsep teoritis secara umum pada bidang Tata Graha yaitu teknik penanganan linen dan <i>florist</i>
		P8	Menguasai konsep teoritis secara umum pada bidang binatu meliputi teknik pencucian manual dan makinal
		P9	Menguasai konsep teoritis secara umum pada bidang binatu yaitu teknik menghilangkan noda
		P10	Menguasai konsep teoritis tentang penggunaan sistem informasi hotel, penggunaan teknologi dan peralatan pada bidang kantor depan
		P11	Menguasai konsep teoritis tentang penggunaan sistem informasi hotel, penggunaan teknologi dan peralatan pada bidang Tata Graha
		P12	Menguasai konsep teoritis tentang penggunaan sistem informasi hotel, penggunaan teknologi dan peralatan pada bidang Binatu
		P13	Menguasai konsep teoritis tentang desain dan tata letak <i>service area dan guest area</i>
		P14	Menguasai konsep teoritis tentang seni merangkai bunga
		P15	Menguasai konsep teoritis secara umum tentang pengelolaan operasional di bidang divisi kamar dengan pendekatan langkah-langkah kerja
		P16	Menguasai konsep teoritis secara umum tentang pengelolaan operasional di bidang divisi kamar dengan pendekatan bahan dan mesin yang digunakan

		P17	Menguasai konsep teoritis secara umum tentang pengelolaan operasional di bidang divisi kamar dalam penyusunan anggaran operasional.
		P18	Menguasai konsep teoritis tentang pemasaran produk bidang kantor depan.
		P19	Menguasai konsep teoritis tentang pemasaran produk bidang tata graha.
		P20	Menguasai konsep teoritis tentang pemasaran produk bidang binatu
		P21	Menguasai konsep teoritis penerapan pelayanan prima pada pelanggan
		P22	Menguasai konsep teoritis tentang lintas budaya
		P23	Menguasai konsep teoritis tentang komunikasi verbal dan non verbal dalam melayani pelanggan
		P24	Menguasai konsep teoritis secara umum tentang kualitas pelayanan di bidang Kantor Depan
		P25	Menguasai konsep teoritis secara umum tentang kualitas pelayanan di bidang Tata Graha
		P26	Menguasai konsep teoritis secara umum tentang kualitas pelayanan di bidang Binatu
		P27	Menguasai konsep teoritis tentang kewirausahaan yang berfokus pada identifikasi peluang pasar
4	Keterampilan Khusus	KK1	Menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dengan memilih metode yang sesuai dari beragam pilihan yang sudah maupun belum baku dan dengan menganalisis data;
		KK2	Menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur;

		KK3	Memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks sesuai dengan bidang keahlian terapannya, berdasarkan pemikiran logis dan inovatif, secara mandiri baik dalam pelaksanaan maupun tanggungjawab pekerjaannya; Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.
		KK4	Menyusun laporan atas hasil atau proses kerja dengan akurat dan sah, dan mampu mengkomunikasikan secara efektif kepada masyarakat pengguna
		KK5	Bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok;
		KK6	Melakukan supervisi dan evaluasi terhadap pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya dalam konteks penyelesaian pekerjaan tertentu yang ditugaskan;
		KK7	Mengevaluasi diri, dan mengelola pembelajaran diri sendiri
		KK8	Mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
		KK9	Mampu menerapkan teknik pemesanan kamar dengan menggunakan metode, alat, bahan serta pemilihan SDM yang tepat.
		KK10	Mampu menerapkan teknik penerimaan tamu dengan menggunakan metode, alat, bahan serta pemilihan SDM yang tepat.
		KK11	Mampu menerapkan teknik penanganan barang bawaan tamu dengan menggunakan metode, alat, bahan serta pemilihan SDM yang tepat
		KK12	Mampu menerapkan teknik penanganan telephone masuk dan keluar dengan menggunakan metode, alat, bahan serta pemilihan SDM yang tepat
		KK13	Mampu menerapkan teknik pembersihan area umum dengan menggunakan metode, alat, bahan dan SDM yang tepat.
		KK14	Mampu menerapkan teknik penyiapan kamar tamu dengan menggunakan metode, alat, bahan dan SDM yang tepat.

		KK15	Mampu menerapkan teknik penanganan linen, dan florist dengan menggunakan metode, alat, bahan dan SDM yang tepat.
		KK16	Mampu menerapkan teknik pencucian (Manual Makinal) dengan menggunakan metoda, alat, bahan dan pemilihan SDM yang tepat.
		KK17	Mampu menerapkan teknik menghilangkan noda dengan menggunakan metoda, alat, bahan dan pemilihan SDM yang tepat.
		KK18	Mampu menggunakan sistem informasi hotel, teknologi dan peralatan yang tepat pada bidang kantor depan.
		KK19	Mampu menggunakan sistem informasi hotel, teknologi dan peralatan pada bidang tata graha
		KK20	Mampu menggunakan sistem informasi hotel, penggunaan teknologi dan peralatan pada bidang binatu
		KK21	Mampu merangkai bunga dengan gaya tradisional dan modern
		KK22	Mampu menerapkan psikologi pelayanan dalam bidang kantor depan kepada pelanggan
		KK23	Mampu menerapkan psikologi pelayanan dalam bidang tata graha kepada pelanggan
		KK24	Mampu menerapkan psikologi pelayanan dalam bidang binatu kepada pelanggan
		KK25	Mampu melakukan komunikasi efektif dengan pelanggan
		KK26	Mampu melakukan pemasaran produk bidang kantor depan
		KK27	Mampu melakukan pemasaran produk bidang tata graha
		KK28	Mampu melakukan pemasaran produk bidang binatu

		KK29	Mampu menerapkan prinsip prinsip higienis, sanitasi dan keselamatan kerja
		KK30	Mampu memberikan pelayanan sesuai dengan karakteristik budaya pelanggan
		KK31	Mampu menerapkan kualitas pelayanan di bidang Kantor Depan, Tata Graha dan Binatu
		KK32	Mampu menerapkan operasional butler
		KK33	Mampu melakukan pengawasan bidang kantor depan dengan mengikuti prosedur yang berlaku
		KK34	Mampu melakukan pengawasan bidang tata graha dengan megikuti prosedur yang ditetapkan
		KK35	Mampu melakukan pengawasan bidang binatu dengan mengikuti prosedur yang ditetapkan

4. Struktur kurikulum

Semester 1

- a. Divisi Tenaga Kerja : Front Office, Housekeeping
- b. Nama Kualifikasi : Sertifikat II
- c. Jenjang Kualifikasi : Jenjang 1

NO	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Jumlah SKS	SKS		Jumlah Jam	Jam Sajian	
				T	P		T	P
1	EDK	ETIKA PELAYANAN DIVISI KAMAR	2	2	0	2	2	0
2	HDK	HYGIENE SANITASI & K3 DIVISI KAMAR	2	2	0	2	2	0
3	ADD	AKUNTANSI KANTOR DEPAN DASAR	2	2	0	2	2	0
4	PPH	PENGETAHUAN PARIWISATA & HOSPITALITI	2	2	0	2	2	0
5	PKD	PENGETAHUAN KANTOR DEPAN	2	2	0	2	2	0
6	PTG	PENGETAHUAN TATA GRAHA	2	2	0	2	2	0
7	AGA	AGAMA	2	2	0	2	2	0
8	OTD	OPERASIONAL TATA GRAHA DASAR	3	0	3	10	0	10
9	OKD	OPERASIONAL KANTOR DEPAN DASAR	3	0	3	10	0	10
			20	14	6	34	14	20

Semester 2

- a. Divisi Tenaga Kerja : Front Office, Housekeeping
b. Nama Kualifikasi : Sertifikat III
c. Jenjang Kualifikasi : Jenjang 2

NO	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Jumlah SKS	SKS		Jumlah Jam	Jam Sajian	
				T	P		T	P
1	AKD	APLIKASI KANTOR DEPAN DASAR	2	2	0	2	2	0
2	PLB	PENGETAHUAN LINEN & BINATU	2	2	0	2	2	0
3	PBU	PENGETAHUAN LAYANAN BUTLER	2	2	0	2	2	0
4	PMK	PENGETAHUAN PEMESANAN KAMAR	2	2	0	2	2	0
5	PKN	PANCASILA	2	2	0	2	2	0
6	BID	BAHASA INGGRIS DIVISI KAMAR DASAR	2	2	0	2	2	0
7	BAP	BAHASA ASING PILIHAN	2	2	0	2	2	0
8	OTM	OPERASIONAL TATA GRAHA MENENGAH	3	0	3	10	0	10
9	OKM	OPERASIONAL KANTOR DEPAN MENENGAH	3	0	3	10	0	10
			20	14	6	34	14	20

Semester 3

- a. Divisi Tenaga Kerja : Front Office, Housekeeping
b. Nama Kualifikasi : Sertifikat III
c. Jenjang Kualifikasi : Jenjang 2

NO	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Jumlah SKS	SKS		Jumlah Jam	Jam Sajian	
				T	P		T	P
1	MAI	MAGANG INDUSTRI	20		20	40		40
			20		20	40		40

Semester 4

- a. Divisi Tenaga Kerja : Front Office, Housekeeping
b. Nama Kualifikasi : Sertifikat IV (*Guest Service Supervision*)
c. Jenjang Kualifikasi : Jenjang 3

NO	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Jumlah SKS	SKS		Jumlah Jam	Jam Sajian	
				T	P		T	P
1	BKN	BUDAYA ANTI KORUPSI & NARKOBA	2	2	0	2	2	0
2	PDK	PENGELOLAAN DIVISI KAMAR	4	4	0	4	4	0
3	KEW	KEWIRAUSAHAAN	3	3	0	3	3	0
4	BIL	BAHASA INGGRIS DIVISI KAMAR LANJUTAN	2	2	0	2	2	0
5	ADL	AKUNTANSI KANTOR DEPAN LANJUTAN	2	2	0	2	2	0
6	AKL	APLIKASI KANTOR DEPAN LANJUTAN	2	2	0	2	2	0
7	MPL	METODOLOGI PENULISAN LAPORAN	2	2	0	2	2	0
8	OTL	OPERASIONAL TATA GRAHA LANJUTAN	3	0	3	10	0	10
9	OKL	OPERASIONAL KANTOR DEPAN LANJUTAN	3	0	3	10	0	10
			23	17	6	37	17	20

Semester 5

- a. Divisi Tenaga Kerja : Front Office, Housekeeping
- b. Nama Kualifikasi : Sertifikat IV (*Guest Service Supervision*)
- c. Jenjang Kualifikasi : Jenjang 3

NO	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Jumlah SKS	SKS		Jumlah Jam	Jam Sajian	
				T	P		T	P
1	MAI	MAGANG INDUSTRI	20		20	40		40
			20		20	40		40

Semester 6

- a. Divisi Tenaga Kerja : Front Office, Housekeeping
 b. Nama Kualifikasi : Diploma (*Supervision and Administration*)
 c. Jenjang Kualifikasi : Jenjang 4

NO	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Jumlah SKS	SKS		Jumlah Jam	Jam Sajian	
				T	P		T	P
1	PEA	PENGELOLAAN AKOMODASI	2	2	0	2	2	0
2	PEK	PENGELOLAAN KEUANGAN	2	2	0	2	2	0
3	PBD	PENGENDALIAN BIAYA DIVISI KAMAR	2	2	0	2	2	0
4	PSM	PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA	2	2	0	2	2	0
5	PEM	PENGELOLAAN PEMASARAN	2	2	0	2	2	0
6	BHO	BISNIS HOSPITALITI	3	3	0	3	3	0
7	BHI	BAHASA INDONESIA	2	2	0	2	2	0
8	KWN	KEWARGANEGARAAN	2	2	0	2	2	0
9	TUA	TUGAS AKHIR	4	0	4	14	0	14
			21	17	4	31	17	14

5. Rencana Pembelajaran Semeseter

	 KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/ BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF REPUBLIK INDONESIA POLITEKNIK PARIWISATA NHI BANDUNG		
	FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) PROGRAM STUDI DIVISI KAMAR		
No. Dokumen :	No. Revisi : 00	Halaman : 1 dari ..	Tanggal Terbit : 15 Juni 2023

A. PERENCANAAN PERKULIAHAN

Nama Mata Kuliah	Kode	Rumpun MK	Bobot (sks)	Semester	Tanggal Penyusunan
Pengetahuan Linen & Binatu	PLB	Ilmu Terapan	2	2	15 Juni 2023
Labor Division : Housekeeping		Kualifikasi : Sertifikat 3			Jenjang : 2
Otorisasi	Dosen Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ka PRODI
	<u>Eka Nuraisah Rosiana, S.ST.Par., MM.Par</u> NIP: 198402252009122003		 NIP:		<u>Eka Nuraisah Rosiana, S.ST.Par., MM.Par</u> NIP: 198402252009122003

Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI (Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi) yang Dibeberatkan Pada Mata Kuliah	
		SIKAP
	S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
	S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
	S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
	S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
	S9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
	S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
	S11	Menginternalisasi nilai-nilai hospitalitas, integritas, responsif, terpercaya, profesional (Global Code of Ethic of Tourism) dan berkepribadian dalam menjalankan tugasnya.
		PENGETAHUAN
	P7	Menguasai konsep teoritis secara umum pada bidang Tata Graha yaitu teknik penanganan linen dan <i>florist</i>
	P8	Menguasai konsep teoritis secara umum pada bidang binatu meliputi teknik pencucian manual dan makinal
	P9	Menguasai konsep teoritis secara umum pada bidang binatu yaitu teknik menghilangkan noda
	P12	Menguasai konsep teoritis tentang penggunaan sistem informasi hotel, penggunaan teknologi dan peralatan pada bidang Binatu
	P13	Menguasai konsep teoritis tentang desain dan tata letak <i>service area dan guest area</i>
	P15	Menguasai konsep teoritis secara umum tentang pengelolaan operasional di bidang divisi kamar dengan pendekatan langkah-langkah kerja
	P16	Menguasai konsep teoritis secara umum tentang pengelolaan operasional di bidang divisi kamar dengan pendekatan bahan dan mesin yang digunakan
	P17	Menguasai konsep teoritis secara umum tentang pengelolaan operasional di bidang divisi kamar dalam penyusunan anggaran operasional.
	P20	Menguasai konsep teoritis tentang pemasaran produk bidang binatu
	P21	Menguasai konsep teoritis penerapan pelayanan prima pada pelanggan
	P26	Menguasai konsep teoritis secara umum tentang kualitas pelayanan di bidang Binatu
		KETERAMPILAN UMUM
	KU1	Menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dengan memilih metode yang sesuai dari beragam pilihan yang sudah maupun belum baku dan dengan menganalisis data;
	KU2	Menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur;
	KU3	Memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks sesuai dengan bidang keahlian terapanannya, berdasarkan pemikiran logis dan inovatif, secara mandiri baik dalam pelaksanaan maupun tanggungjawab pekerjaannya; Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.
	KU4	Menyusun laporan atas hasil atau proses kerja dengan akurat dan sah, dan mampu mengkomunikasikan secara efektif kepada masyarakat pengguna
	KU7	Mengevaluasi diri, dan mengelola pembelajaran diri sendiri
		KETERAMPILAN KHUSUS
	KK4	Mampu menerapkan teknik penanganan telephone masuk dan keluar dengan menggunakan metode, alat, bahan serta pemilihan SDM yang tepat
	KK7	Mampu menerapkan teknik penanganan linen, dan florist dengan menggunakan metode, alat, bahan dan SDM yang tepat.

	KK8	Mampu menerapkan teknik pencucian (Manual Makinal) dengan menggunakan metoda, alat, bahan dan pemilihan SDM yang tepat.
	KK9	Mampu menerapkan teknik menghilangkan noda dengan menggunakan metoda, alat, bahan dan pemilihan SDM yang tepat.
	KK12	Mampu menggunakan sistem informasi hotel, penggunaan teknologi dan peralatan pada bidang binatu
	KK16	Mampu menerapkan psikologi pelayanan dalam bidang binatu kepada pelanggan
	KK20	Mampu melakukan pemasaran produk bidang binatu
	KK21	Mampu menerapkan prinsip prinsip higienis, sanitasi dan keselamatan kerja
	KK23	Mampu menerapkan kualitas pelayanan di bidang Kantor Depan, Tata Graha dan Binatu
	KK28	Mampu mendesain tata letak service area dan guest area.
	CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah)	
	CPMK 1	Mampu untuk memahami konsep Laundry sebagai bagian dari operasional Hotel dan sebagai sebuah usaha mandiri (S2, S5, S6, S7, S9, S8, S11, P7, P8, P9, PP5, PP26, KU1, KU2)
	CPMK 2	Mampu untuk mengaplikasikan personal hygiene, kelengkapan kerja, dan kelengkapan K3 yang dibutuhkan untuk bekerja di area Laundry (S9, S10, S11, PP3, P15, P16, P26, KK21, KK23, KU1, KU2, KU3, KU7)
	CPMK 3	Mampu untuk mengaplikasikan prosedur pembersihan terhadap berbagai media garmen/tekstil/linen secara bertanggung jawab dengan memperhatikan K3 (S9, S10, S11, P7, P8, P9, P15, P16, P20, P26, KK7, KK9, KK21, KK23, KU1, KU2, KU3, KU7)
	CPMK 4	Mampu untuk merencanakan program penanganan Laundry & Linen (S9, S10, S11, PP3, P15, P16, P26, KK21, KK23, KU1, KU2, KU3, KU7)
	CPMK 5	Mampu untuk merencanakan sebuah operasional usaha laundry (S8, S11, PP3, PP5, PP15, PP16, PP19, PP26, KK5, KK15, KK21, KK23, KK28, KU1, KU2, KU5, KU6)
Deskripsi Singkat Mata Kuliah	Mata Kuliah Pengetahuan Linen dan Binatu adalah mata kuliah yang mempelajari cara menangani guest Laundry dan Linen hotel dengan menggunakan alat dan bahan yang tepat, baik di Laundry hotel maupun Laundry ritel	
Bahan Kajian	1. D1.HHK.CL3.04 Maintain and Operate Laundry 2. D1.HHK.CL3.05 Launder Linen & Guest's Cloth 3. Konsep Laundry dan Ruang lingkup tugas serta tanggung jawab Laundry serta semua petugas yang ada di Hotel maupun Laundry berjenis ritel 4. Jenis Laundry dan pelayanannya 5. <i>Laundry Machine</i> 6. <i>Laundry Chemical</i> 7. Jenis kategori pakaian dan tekstil 8. <i>Laundry Flow of Chart</i> 9. <i>Laundry Symbol</i> 10. <i>Jenis Linen</i> 11. <i>.Linen Administration & Inventory</i> 12. <i>Par & Parstock</i>	
Pustaka	Utama : 1. William Anglairs Institute, TEFA. 2012 Pendukung : 2. Housekeeping & Laundry untuk Hotel dan Kapal Pesiar, Wisanggeni A. P & Eka N. R., 2018, Alfabetha 3. Casado, Matt A., Housekeeping Management., John Wiley & Sons Inc., 2000 4. Video Tutorial Praktik Prodi MDK, 2021	

Media Pembelajaran	LMS : SIAKAD, EDLINK PPT, Komputer, Audio Visual, Infocus Laundry supplies & equipment
Nama Dosen Pengampu	Eka Nuraisah Rosiana, S.St.Par., MM.Par
Tempat Pelaksanaan	Ruang Kelas B. 11 Laboratorium Praktik Laundry
Mata kuliah prasyarat (Jika ada)	-

B. PROGRAM PEMBELAJARAN

Pertemuan Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir yang direncanakan)	Bahan Kajian (Topik)	Bentuk/ Metode Pembelajaran (Media dan Sumber Belajar)	Waktu	Penilaian			Referensi
					Pengalaman Belajar (Tugas Mahasiswa)	Kriteria Penilaian dan Indikator	Bobot (%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	1. Mahasiswa mampu untuk memahami RPS mata kuliah PBI 2. Mahasiswa mampu untuk memahami definisi, tugas & tanggung jawab, struktur organisasi, serta section Laundry department , Person In Charge di Laundry departmen serta	- RPS - Konsep Laundry dan Ruang lingkup tugas serta tanggung jawab Laundry serta semua petugas yang ada di Hotel maupun Laundry berjenis ritel - Jenis Laundry berdasarkan terminologi bisnis dan terminologi operasional	Metode Pembelajaran : Ceramah Diskusi Media : Komputer, Infocus	2 x 50 menit	- Mahasiswa mendengarkan presentasi mengenai RPS - Mahasiswa membuat tugas mandiri untuk mengidentifikasi tugas dan tanggung PIC Laundry - Mahasiswa melakukan presentasi tugas mandiri dan diskusi hasil presentasi mengenai tugas dan tanggung jawab PIC Laundry department.	Kriteria : Kehadiran, ketepatan, kesesuaian, dan penguasaan materi. Indikator : Ketepatan mahasiswa dalam menjawab pertanyaan mengenai definisi, tugas & tanggung jawab, struktur organisasi serta section Housekeeping department, Person In Charge di Laundry department, Hubungan kerjasama dengan	2,5%	Pendukung : 2, 3

	Hubungan kerjasama dengan departemen lain 3. Mahasiswa mampu memahami berbagai jenis laundry					departemen lain		
2	Mahasiswa mampu untuk : 1. memahami ruang lingkup operasional laundry dan area kerja Laundry 2. mahasiswa mampu menjelaskan jenis laundry, jenis pelayanan laundry	- Konsep Laundry dan Ruang lingkup tugas serta tanggung jawab Laundry serta semua petugas yang ada di Hotel maupun Laundry berjenis ritel - On premise laundry, Outside laundry, Jenis Pelayanan Laundry	Metode Pembelajaran : Ceramah Diskusi Media : Komputer, Infocus	2 x 50 menit	- Mahasiswa melakukan tur Unit Practice Area dan melakukan observasi serta melakukan analisa mengenai ruang lingkup Linen & Laundry serta area kerja Laundry - Mahasiswa mendengarkan presentasi /PPT mengenai on premise laundry, outside laundry, dan jenis pelayanan laundry	Kriteria : Kehadiran, ketepatan, kesesuaian, dan penguasaan materi. Indikator : 1. Ketepatan mahasiswa dalam menjawab pertanyaan mengenai ruang lingkup tugas & tanggung jawab Linen & Laundry 2. Ketepatan mahasiswa dalam menjawab pertanyaan mengenai : a. Kelebihan dan kekurangan On premise laundry dan outside laundry b. Jenis Pelayanan Laundry	2,5%	Utama : 1 TM D1. HHK. CL3.05 hal 9 Pendukung : 2, 3
3	Mahasiswa mampu untuk mengidentifikasi : Jenis dan fungsi Laundry Machine	Laundry Machine	Metode Pembelajaran : Ceramah Diskusi Media : Komputer, Infocus	2 x 50 menit	- Mahasiswa melihat video mengenai berbagai macam jenis machine Laundry dan cara mengoperasikannya - Mahasiswa melakukan observasi langsung terhadap berbagai jenis Laundry machine di	Kriteria : Kehadiran, ketepatan, kesesuaian, dan penguasaan materi. Indikator : Ketepatan mahasiswa	2,5%	Pendukung : 2, 3, 4

					Laboratorium Praktik Laundry	dalam menjawab jenis dan fungsi berbagai macam machine Laundry dan Laundry chemical		
4	Mahasiswa mampu untuk mengidentifikasi : Jenis dan fungsi berbagai jenis laundry chemical	Laundry Chemical	Metode Pembelajaran : Ceramah Diskusi Media : Komputer, Infocus	2 x 50 menit	• Mahasiswa mendengar presentasi/ PPT mengenai jenis laundry chemical • Mahasiswa melakukan observasi langsung terhadap berbagai jenis chemical Laundry di Laboratorium Praktik Laundry	Kriteria : Kehadiran, ketepatan, kesesuaian, dan penguasaan materi. Indikator : Ketepatan mahasiswa dalam menjawab jenis dan fungsi berbagai macam machine Laundry dan Laundry chemical	2,5%	2, 3, 4
5	Mahasiswa mampu untuk mengidentifikasi Operasional on premise Laundry	D1.HHK.CL3.04 Maintain and Operate Laundry Laundry Flow of chart	Metode Pembelajaran : Ceramah Diskusi Media : Komputer, Infocus	2 x 50 menit	Mahasiswa melihat video mengenai Laundry flow / operasional laundry	Kriteria : Kehadiran, ketepatan, kesesuaian, dan penguasaan materi. Indikator : Ketepatan mahasiswa dalam menjawab Laundry flow serta pemilihan mesin dan chemical yang dibutuhkan	2,5%	Utama : 1. TM D1.HHK.CL3.04 hal 9 – 52 Pendukung : 2, 3, 4

6	Mahasiswa mampu untuk mengidentifikasi : 1. Proses dry cleaning 2. Pencatatan Tagihan Tamu 3. Pencatatan summary of sales Laundry 4. Perawatan sederhana area laundry	D1.HHK.CL3.04 Maintain and Operate Laundry	Metode Pembelajaran : Ceramah Diskusi Media : Komputer, Infocus	2 x 50 menit	• Mahasiswa melihat video mengenai dry clean flow/proses dry clean • Mahasiswa melakukan simulasi pengisian Laundry guest bill dan menghitung laundry summary of sales	Kriteria : Kehadiran, ketepatan, kesesuaian, dan penguasaan materi. Indikator : 1. Ketepatan mahasiswa dalam menjawab proses dry clean serta pemilihan mesin dan chemical yang dibutuhkan 2. Kemampuan mahasiswa dalam mengisi laundry guest bill dan menghitung summary of sales	2,5%	Utama : 1 TM D1.HHK.CL3.04 hal 53 - 79
7	Mahasiswa mampu untuk mengidentifikasi : 1. jenis kategori tekstil dan pakaian 2. Laundry symbol	• D1.HHK.CL3.04 Maintain and Operate Laundry • Jenis kategori pakaian dan tekstil • Laundry symbol	Metode Pembelajaran : Ceramah Diskusi Tugas Mandiri Media : Komputer, Infocus	2 x 50 menit	Mahasiswa mendengarkan presentasi/PPT mengenai berbagai kategori pakaian dan tekstil serta laundry symbol	Kriteria : Kehadiran, ketepatan, kesesuaian, dan penguasaan materi. Indikator : Ketepatan Mahasiswa dalam menjawab pertanyaan mengenai jenis kategori pakaian dan tekstil dan laundry symbol	10%	Utama : 1 TM D1.HHK.CL3.04 hal 59 Pendukung : 2
8	Ujian Tengah Semester					Kriteria : Telah mengikuti proses belajar yang telah ditetapkan	20%	

						Indikator: Ketepatan Kemampuan dalam memberikan jawaban sesuai dengan materi yang diberikan		
9	Mahasiswa mampu untuk mengidentifikasi peran fungsi linen section dan PIC yang bertanggung jawab di linen section	- Peran dan fungsi Linen section - Person in charge di Linen section	Metode Pembelajaran : Ceramah Diskusi Media : Komputer, Infocus	2 x 50 menit	- Mahasiswa membaca literatur mengenai peran dan fungsi linen section serta tugas tanggung jawab person in charge di linen section. - Mahasiswa melakukan diskusi untuk merumuskan tugas dan tanggung jawab linen section dan person in charge di linen section	Kriteria : Kehadiran, ketepatan, kesesuaian, dan penguasaan materi. Indikator : Ketepatan mahasiswa dalam menjawab peran fungsi linen section serta tugas dan tanggung jawab person in charge di linen section	2,5%	Pendukung: 2, 3
10	Mahasiswa mampu untuk: 1.Mengidentifikasi jenis linen di Hotel 2.Memahami sirkulasi linen 3. Merencanakan tempat penyimpanan linen yang baik	- Jenis Linen - Linen circulation - Linen administration & inventory	Metode Pembelajaran : Ceramah Diskusi Media : Komputer, Infocus	2 x 50 menit	Mahasiswa mendengarkan penjelasan mengenai jenis linen, sirkulasi linen, serta persyaratan linen room dan linen store yang baik	Kriteria : Kehadiran, ketepatan, kesesuaian, dan penguasaan materi. Indikator : Ketepatan mahasiswa dalam menjawab pertanyaan mengenai jenis linen, sirkulasi linen, persyaratan linen room dan linen store yang baik	2,5%	Pendukung: 2, 3
11	Mahasiswa mampu untuk mengidentifikasi Operasional Pengelolaan Linen	D1.HHK.CL3.05 Launder Linen & Guest's Cloth	Metode Pembelajaran : Ceramah Diskusi Media :	2 x 50 menit	Mahasiswa mendengarkan penjelasan/PPT mengenai prosedur penerimaan linen kotor, penanganan linen rusak/dengan noda, dan	Kriteria : Kehadiran, ketepatan, kesesuaian, dan penguasaan materi.	2,5%	Utama : 1 TM D1.HHK.CL3.0 5 hal 33 - 56

			Komputer, Infocus		pencucian linen	Indikator : Ketepatan mahasiswa dalam menjawab prosedur penerimaan linen kotor, penanganan linen rusak/dengan noda, dan pencucian linen		
12	Mahasiswa mampu untuk mengidentifikasi Operasional Pengelolaan Linen	D1.HHK.CL3.05 Launder Linen & Guest's Cloth	Metode Pembelajaran : Ceramah Diskusi Media : Komputer, Infocus	2 x 50 menit	Mahasiswa mendengarkan penjelasan/PPT mengenai prosedur penyimpanan linen bersih, dan pengiriman linen bersih	Kriteria : Kehadiran, ketepatan, kesesuaian, dan penguasaan materi. Indikator : Ketepatan mahasiswa dalam menjawab prosedur penyimpanan linen bersih, dan pengiriman linen bersih	2,5%	Utama : 1 TM D1.HHK.CL3.0 5 hal 57 - 68
13	Mahasiswa mampu untuk: Memahami administrasi linen dan inventory linen	Linen administration Linen inventory	Metode Pembelajaran : Ceramah Diskusi Media : Komputer, Infocus	2 x 50 menit	Mahasiswa mendengarkan presentasi/PPT mengenai jenis linen, administrasi linen dan inventory melalui PPT	Kriteria : Kehadiran, ketepatan, kesesuaian, dan penguasaan materi. Indikator : Ketepatan mahasiswa dalam menjawab pertanyaan mengenai administrasi linen & inventory	2,5%	Pendukung : 2

14	mahasiswa mampu untuk memahami par & parstock	Par & Parstock	Metode Pembelajaran : Ceramah Diskusi Media : Komputer, Infocus	2 x 50 menit	Mahasiswa mendengarkan presentasi/PPT mengenai cara penentuan par & parstock	Kriteria : Kehadiran, ketepatan, kesesuaian, dan penguasaan materi. Indikator : Ketepatan mahasiswa dalam menjawab pertanyaan mengenai pertimbangan dalam menetapkan par & parstock	2,5%	Pendukung : 2
15	Mahasiswa mampu untuk menghitung par & parstock	Par & Parstock	Metode Pembelajaran : Ceramah Diskusi Tugas Mandiri Media : Komputer, Infocus	2 x 50 menit	Mahasiswa menghitung par & parstock berdasarkan studi kasus yang diberikan	Kriteria : Kehadiran, ketepatan, kesesuaian, dan penguasaan materi. Indikator : Ketepatan mahasiswa dalam menghitung par & parstock berdasarkan studi kasus yang diberikan	10%	Pendukung : 2
16	Ujian Akhir Semester	Melaksanakan Ujian Tulis Akhir				Kriteria : 1. Telah mengikuti proses belajar yang telah ditetapkan 2. Telah memenuhi jumlah pertemuan yang ditentukan Indikator: Ketepatan Kemampuan dalam memberikan jawaban sesuai dengan materi yang diberikan	30%	

Catatan:

1. Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI) adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan jenjang studinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. CPL yang dibebankan pada mata kuliah adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus dan pengetahuan.
3. CP Mata kuliah (CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. Strategi Pembelajaran terdiri dari Bentuk, Metode dan Media yang digunakan untuk mencapai kemampuan akhir yang direncanakan.
6. Kriteria Penilaian adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. Indikator penilaian kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti
8. Nilai UAS (Perhatian % vokasi 30% teori dan 70% praktik, nilai UJK terintegrasi dg 70% tersebut)

OTORISASI	Ketua Jurusan Hospitaliti <u>Pudin Saepudin, M.P.Par., CHE.</u> NIP: 19770514 200902 1 002	Ketua Program Studi <u>Eka Nuraisah Rosiana, S.ST.Par., MM.Par</u> NIP: 198402252009122003	Dosen Pengampu Mata Kuliah <u>Eka Nuraisah Rosiana, S.ST.Par., MM.Par</u> NIP: 198402252009122003
	Kepala Pusat Penjaminan Mutu	Kepala Bagian ADAK	

TUGAS PERKULIAHAN 1

MATA KULIAH : PLB

SEMESTER : 2

TUGAS KE : 1

MINGGU KE : 7

Tanggal dibagikan :

Tanggal dikumpulkan :

1. Tujuan Tugas : Mahasiswa mampu untuk mengidentifikasi proses pencucian terhadap suatu media tekstil/garment berdasarkan jenis garmen/tekstil/linen dan laundry symbol yang ada

2. Uraian Tugas :

- a. Obyek Garapan : Pakaian dan Laundry symbol
- b. Yang harus dikerjakan dan Batasan batasan : Tugas dilakukan secara mandiri dengan batas waktu 1 x 50 menit, dibuat dengan tertulis, dan dipresentasikan langsung di depan kelas
- c. Metode/Cara Pengerjaan, Acuan yang digunakan : Membaca literatur yang telah diberikan, kemudian membandingkan dengan studi kasus yang dihadapi
- d. Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan/dikerjakan : Laporan tertulis mengenai proses pencucian yang diimplementasikan berdasarkan laundry symbol yang ada pada media tersebut

3. Kriteria Penilaian

- a. Ketepatan Isi mindmap : 40%
- b. Kejelasan Presentasi : 30%
- c. Kemampuan membuat analisis/kesimpulan/menjawab pertanyaan jika ada : 30%

Rubrik Deskriptif Tugas

DIMENSI	SKALA				
	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat Kurang
	3.51 - 4.00	(3.26 - 3.50)	(3.00 - 3.25)	(2.75 - 2.99)	<2.75
Mindmap Tugas	Mencakup semua inti materi dengan tepat	Beberapa inti materi belum tercantum dengan tepat	Sebagian besar inti materi tidak tercantum dengan tepat	-	-
Kejelasan Presentasi Tugas	Isi Presentasi sangat jelas	Beberapa isi presentasi belum jelas tersampaikan	Sebagian isi presentasi belum jelas tersampaikan	Sebagian besar isi presentasi tidak tersampaikan	-
Aanlisis/Kemampuan menjawab pertanyaan/Kesimpulan	Ada analisis, kesimpulan dan pertanyaan	Ada kesimpulan dan pertanyaan	Ada pertanyaan	Tidak ada analisis dan kesimpulan	-

DIREKTUR POLITEKNIK PARIWISATA NHI
BANDUNG,

ANDAR DANOVA L. GOELTOM, S.SOS., M.SC