



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nining Hernaningsih, S.A.P., M.A.P.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Administrasi Akademik, dan Kerjasama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ni Gusti Made Kerti Utami, B.A., M.M.Par., CHE.
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 9 Januari 2025

Pihak Kedua

NI GUSTI MADE KERTI UTAMI, B.A., M.M.Par., CHE.
NIP 19710316 199603 2 001

Pihak Pertama

NINING HERNANINGSIH, S.A.P., M.A.P.
NIP 19730202 200701 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SUB BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KERJA SAMA
POLITEKNIK PARIWISATA NHI BANDUNG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Terwujudnya tridarma perguruan tinggi di lingkup Poltekpar	1	Terealisasinya Lulusan Mendapatkan Pekerjaan yang layak	55%
		2	Terealisasinya Dosen Berkegiatan di Luar Kampus	50%
2	Terwujudnya pelaksanaan program pendidikan yang produktif di Poltekpar	3	Terealisasinya Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif	30%
3	Meningkatnya kompetensi mahasiswa Poltekpar	4	Terealisasinya Lulusan yang Tersertifikasi Kompetensi	90%
4	Terwujudnya Poltekpar menjadi perguruan tinggi yang bermutu	5	Terealisasinya Program Studi Berstandar Internasional	40%
5	Terselenggaranya kerja sama kepariwisataan	6	Terealisasinya Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia	50%
6	Meningkatnya kualitas tata kelola organisasi Poltekpar	7	Tingkat ketercapaian kepuasan layanan (Skala 1-4)	3

Kegiatan

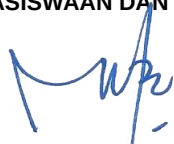
Anggaran

SUB BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN
No. KERJA SAMA POLITEKNIK PARIWISATA NHI
BANDUNG TA 2025

1	Pelaksanaan Sertifikasi Profesi dan SDM Politeknik Pariwisata NHI Bandung	Rp	1,133,450,000
2	Penyelenggaraan dan Implementasi Kerjasama Nasional dan Internasional Politeknik Pariwisata NHI Bandung	Rp	500,000,000
3	Pengadaan Sarana Bidang Pendidikan Politeknik Pariwisata NHI Bandung	Rp	5,000,000,000
4	Pengadaan Prasarana Bidang Pendidikan Politeknik Pariwisata NHI Bandung	Rp	6,000,000,000
5	Penyelenggaraan Pengajaran Politeknik Pariwisata NHI Bandung	Rp	28,386,842,000
6	Pelaksanaan Penjaminan Mutu	Rp	1,347,236,000
7	Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Pariwisata NHI Bandung	Rp	9,839,500,000
Total		Rp	52,207,028,000

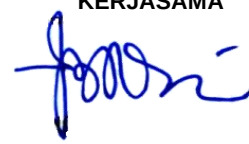
Bandung, 9 Januari 2025

KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK,
KEMAHASISWAAN DAN KERJA SAMA



NI GUSTI MADE KERTI UTAMI, B.A.,M.M.Par., CHE.

SUB BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN
KERJASAMA



NINING HERNANINGSIH,S.AP., M.A.P.