



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Anggia Quamella Hanovi, S.E.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Administrasi Tenaga Pendidik dan
Kemahasiswaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ni Gusti Made Kerti Utami, B.A., MM.Par., CHE.
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan
Kerjasama

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

NI GUSTI MADE KERTI UTAMI, B.A., MM.Par., CHE.
NIP 19710316 199603 2 001

Pihak Pertama

ANGGIA QUAMELLA HANOVI, S.E.
NIP 19890329 201501 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB BAGIAN ADMINISTRASI TENAGA PENDIDIK DAN KEMAHASISWAAN
POLITEKNIK PARIWISATA NHI BANDUNG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Terwujudnya pelaksanaan program pendidikan yang produktif di Politeknik Pariwisata NHI Bandung	1	Jumlah lulusan (<i>output</i>) mahasiswa (mahasiswa)	600
		2	Rasio dosen tetap yang menjalani program peningkatan kompetensi melalui tugas belajar (%)	4%
		3	Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap. (%)	20%

Kegiatan

Anggaran

**SUB BAGIAN ADMINISTRASI
TENAGA PENDIDIK DAN
KEMAHASISWAAN**

1	Pembinaan Sikap Dasar dan Profesi	Rp	715,000,000
2	Pertemuan Orang Tua Mahasiswa	Rp	66,000,000
3	Bandung Institute of Tourism Festival	Rp	550,000,000
4	NHI Skill Tourism Competition	Rp	550,000,000
5	Ekstra dan Kokurikuler Mahasiswa	Rp	354,640,000
6	Bimbingan dan Konseling	Rp	160,402,000
7	NHI Tourism Forum	Rp	825,000,000
8	Alumni Day	Rp	86,900,000
9	World Tourism Day	Rp	110,000,000
10	Poparnas	Rp	110,000,000
11	Workshop Pelaporan Beban Kinerja Dosen	Rp	550,000,000
12	Vakasi	Rp	9,015,290,500
	Total	Rp	13,093,232,500

Bandung, 2 Januari 2024

**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN
KERJASAMA**



NI GUSTI MADE KERTI UTAMI, B.A.,M.M.Par., CHE.

**SUB BAGIAN ADMINISTRASI TENAGA PENDIDIK DAN
KEMAHASISWAAN**



ANGGIA QUAMELLA HANOVI,S.E.