



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nining Hernaningsih, M.A.P.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Administrasi Akademik dan Kerjasama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ni Gusti Made Kerti Utami, B.A., MM.Par., CHE.
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandung, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

NI GUSTI MADE KERTI UTAMI, B.A., MM.Par., CHE.
NIP 19710316 199603 2 001

Pihak Pertama

NINING HERNANINGSIH, M.A.P.
NIP 19730202 200701 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KERJA SAMA POLITEKNIK PARIWISATA NHI
BANDUNG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Meningkatnya kompetensi mahasiswa Politeknik Pariwisata NHI Bandung sesuai dengan skema kualifikasi	1	Jumlah mahasiswa pendidikan vokasi Politeknik Pariwisata NHI Bandung yang tersertifikasi kompetensi sesuai skema kualifikasi (Mahasiswa)	670
		2	Tingkat kesesuaian kurikulum dengan industri pariwisata (%)	85%
2	Terselenggaranya kerjasama kepariwisataan di Politeknik Pariwisata NHI Bandung	3	Jumlah kerjasama pendidikan dan pariwisata yang ditindaklanjuti (MoU)	48

Kegiatan		Anggaran	
No.	SUB BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KERJA SAMA POLITEKNIK PARIWISATA NHI BANDUNG TA 2024		
1	Sertifikasi Profesi dan SDM Politeknik Pariwisata NHI Bandung	Rp	1,133,450,000
2	Penerimaan Mahasiswa Baru	Rp	824,349,000
3	Kuliah Perdana dan Kuliah Reguler	Rp	5,835,424,090
4	Pengelolaan Pendidikan Prodi, Kls. Internasional, Laboratorium, dan ICC	Rp	28,608,826,910
5	Pelaksanaan Ujian Mahasiswa	Rp	269,500,000
6	Perpustakaan	Rp	165,000,000
7	Dies, Yudisium dan Wisuda	Rp	2,045,999,500
8	Evaluasi Kurikulum Vokasi	Rp	385,000,000
9	Koordinasi dan Sinkronisasi	Rp	49,500,000
10	Kerjasama	Rp	500,000,000
	Total	Rp	39,817,049,500

Bandung, 2 Januari 2024

**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN
KERJASAMA**



NI GUSTI MADE KERTI UTAMI, B.A.,M.M.Par., CHE.

**SUB BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN
KERJASAMA**



NINING HERNANINGSIH,S.AP., M.A.P.