



**POLITEKNIK PARIWISATA NHI
BANDUNG**

RENCANA STRATEGIS



PERIODE 2020 - 2024





PENGANTAR DIREKTUR POLITEKNIK PARIWISATA NHI BANDUNG

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat serta karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Strategis Transisi dari Sekolah Tinggi Pariwisata Bandung ke Politeknik Pariwisata NHI Bandung Tahun 2020 – 2024.

Rencana Strategis Politeknik Pariwisata NHI Bandung 2020-2024 merupakan dokumen perencanaan jangka waktu 5 tahun yang disusun dengan memperhatikan kebijakan pemerintah, perkembangan isu, visi dan misi Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tahun 2020 – 2024.

Melalui Rencana Strategis, tergambar secara sistematis sasaran yang ingin dicapai pada kurun waktu 2020 – 2024, yaitu meningkatnya kuantitas dan kualitas lulusan pendidikan tinggi kepariwisataan melalui : (1) terwujudnya tridarma perguruan tinggi di lingkup Perguruan Tinggi Negeri Pariwisata; (2) terwujudnya pelaksanaan program pendidikan yang produktif di Perguruan Tinggi Negeri Pariwisata; (3) meningkatnya kompetensi mahasiswa di Perguruan Tinggi Negeri Pariwisata; (4) terwujudnya Perguruan Tinggi Negeri Pariwisata menjadi perguruan tinggi terakreditasi; dan (5) terselenggaranya kerjasama kepariwisataan di Perguruan Tinggi Negeri Pariwisata.

Buku Rencana Strategis Politeknik Pariwisata NHI Bandung 2020-2024, merupakan bagian dari dokumen perencanaan pengembangan Politeknik Pariwisata NHI Bandung, sekaligus menjadi pedoman dalam pelaksanaan kegiatan-kegiatan tahun 2020 sampai dengan tahun 2024.

Kami ucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berpartisipasi dalam penyusunan Rencana Strategis Politeknik Pariwisata NHI Bandung 2020-2024. Semoga Tuhan Yang Maha Esa selalu memberikan rahmat-Nya dalam upaya kita membangun sumber daya manusia maju berdaya saing global yang mengedepankan personalitas dan keterampilan.

Bandung, 25 November 2022

Direktur,


ANDAR DANOVA L. GOELTOM, S.Sos., M.Sc.
NIP. 1971050619980310



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
A. PENDAHULUAN	4
B. PELUANG DAN TANTANGAN	5
1. PELUANG	5
2. TANTANGAN.....	6
C. VISI	13
D. MISI	13
E. NILAI	14
F. TUJUAN	14
G. SASARAN STRATEGIS	15
H. STRATEGI	15
I. KEGIATAN	15
J. PENUTUP	16



A. PENDAHULUAN

Dalam upaya menjadikan sektor pariwisata sebagai salah satu andalan perekonomian nasional dan daerah, pembangunan sektor ini membutuhkan dukungan sumber daya manusia yang handal, profesional, dan berstandar internasional di semua lini; baik dipemerintahan, industri, maupun dalam pengembangan keilmuan.

Peran dan kontribusi Politeknik Pariwisata NHI Bandung sebagai pionir lembaga pendidikan pariwisata yang telah terakreditasi di tingkat dunia (TedQual oleh UNWTO) sangat penting dan diperlukan dalam pengembangan kepariwisataan Indonesia maupun berbagai destinasi pariwisata.

Berbagai tantangan besar akan dihadapi di masa depan, diantaranya :

- Perkembangan destinasi pariwisata di seluruh dunia yang mendorong meningkatnya persaingan yang tinggi;
- Pertumbuhan jumlah perjalanan domestik maupun internasional yang meningkat seiring membaiknya kondisi global pasca Covid 19, menuntut dukungan SDM kepariwisataan yang profesional;
- Penyiapan destinasi pariwisata di daerah, menempatkan peranan sumber daya manusia lokal menjadi sangat strategis;
- Daya saing tenaga kerja Indonesia pada sektor pariwisata dalam menghadapi persaingan global; dan
- Penyesuaian post pandemic Covid-19 di setiap kegiatan pariwisata, perjalanan dan hospitaliti

Sebagai lembaga pendidikan tinggi kepariwisataan, aktivitas Politeknik Pariwisata NHI Bandung tertuang dalam Tri Dharma perguruan tinggi yang terdiri dari :

- Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran,
- Menyelenggarakan Penelitian dan,
- Menyelenggarakan Pengabdian pada Masyarakat.

Untuk mencapai tingkat pengamalan Tri Dharma perguruan tinggi yang lebih optimal, maka pelaksanaannya harus didukung oleh :

- Ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan yang berkualitas.
- Ketersediaan tenaga pendidik dan kependidikan yang berkompeten.
- Pengembangan organisasi.
- Ketersediaan akses jejaring kerja yang luas.

Secara berkesinambungan, peran dan kapasitas sebagai lembaga pendidikan tinggi kepariwisataan sebagai penghasil sumber daya manusia di bidang pariwisata perlu terus



ditingkatkan. Kinerja Politeknik Pariwisata NHI Bandung harus terus didorong untuk dapat meningkatkan kontribusinya dalam pencapaian visi Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif.

Capaian dan kinerja Politeknik Pariwisata NHI Bandung saat ini dalam bentuk pengakuan internasional dapat dijadikan sebagai pendorong percepatan pencapaian kinerja lembaga. Kedepan, capaian dan kinerja ini perlu dipertahankan dan terus ditingkatkan untuk menjamin pencapaian visi dan misi yang telah ditetapkan Untuk lebih mengakselerasi pembangunan Politeknik Pariwisata NHI Bandung di masa mendatang, maka Politeknik Pariwisata NHI Bandung membangun semangat dalam motto "Sukhatiti Dharmo Tama"

B. PELUANG DAN TANTANGAN

1. Peluang :

Sebagai lembaga pendidikan tinggi pariwisata Indonesia yang tertua di Asia Pasifik, Politeknik Pariwisata NHI Bandung memiliki beberapa aspek kekuatan untuk meningkatkan peran dan kontribusinya dalam rangka mengembangkan sumber daya pariwisata nasional sampai dengan tahun 2024 mendatang, yaitu :

- a. Ketersediaan sumber daya Politeknik Pariwisata NHI Bandung dalam bentuk tenaga pendidik yang kompeten dan memiliki kualifikasi yang spesifik serta sarana yang terus dibangun dapat mendorong percepatan peningkatan kapasitas lembaga.
- b. Penerapan sistem pendidikan yang terkini serta memberikan kesempatan kepada pendidikan vokasi kepariwisataan menjalankan fungsi pendidikan berbasis dunia industri dunia usaha (DUDI) menjadi modal Politeknik Pariwisata NHI Bandung dalam mencetak lulusan yang kompeten dan turut dalam mengembangkan ilmu pariwisata.
- c. Sebagai pionir lembaga pendidikan tinggi pariwisata di Indonesia dan Asia yang mampu menjadi barometer bagi perkembangan dan kemajuan lembaga pendidikan kepariwisataan di Indonesia yang diwujudkan dalam bentuk jejaring kerjasama dengan berbagai institusi / lembaga baik yang bergerak di bidang pendidikan maupun industri dan pemerintahan di bidang kepariwisataan yang memiliki reputasi baik di tingkat internasional
- d. Peranan alumni yang tersebar di berbagai pelosok penjuru di tanah air dan dunia internasional menjadi harapan bagi tersalurkannya nilai manfaat Politeknik Pariwisata NHI Bandung kepada masyarakat.
- e. Dukungan penuh Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif terhadap sektor pariwisata dan lembaga pendidikan tinggi kepariwisataan dalam meningkatkan kapasitas dan peranannya.



2. Tantangan :

Dalam menghadapi era globalisasi harus mempersiapkan dan meningkatkan tenaga kerja yang berkualitas dan berdaya saing. Selain itu Pertumbuhan sektor pariwisata sudah barang tentu turut serta dalam menggerakkan roda perekonomian nasional. Namun dalam kenyataannya terdapat konsekuensi yang harus dijawab oleh dunia pendidikan pariwisata dalam upaya memberi dorongan atas pertumbuhan tersebut. Berikut beberapa tantangan yang dihadapi oleh dunia pendidikan pariwisata nasional yaitu :

- a. Semakin berkembangnya destinasi pariwisata di tingkat nasional dan internasional telah mendorong terciptanya produk pariwisata. Namun pada kenyataannya kemampuan SDM dan organisasi belum memiliki kapasitas yang memadai dalam mendukung pertumbuhan produk tersebut secara berkualitas.
- b. Dunia pendidikan menuntut kesiapan dan profesionalisme lembaga penyelenggara pendidikan agar lebih responsif terhadap perkembangan teknologi dan informasi.
- c. Secara kualitas dan kuantitas lulusan sains terapan di bidang pariwisata masih terbatas, hal ini dipicu oleh masih rendahnya kapasitas sarana pendidikan kepariwisataan nasional yang ada.
- d. Peranan Tri Dharma perguruan tinggi sebagai motor penggerak dunia pendidikan belum dilaksanakan secara terintegrasi di pendidikan tinggi pariwisata.

1. Komponen Visi Misi

Kekuatan (S)	Kelemahan (W)
a. Visi, misi, tujuan, dan sasaran dirumuskan berdasarkan komitmen pimpinan dan semua sivitas akademika b. Visi, misi, tujuan, dan sasaran pencapaian telah dipahami oleh pemangku kepentingan internal dan eksternal (dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan) c. Misi disusun untuk mewujudkan visi institusi Politeknik Pariwisata NHI Bandung yang merupakan perguruan tinggi dibawah naungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif d. Memiliki kemampuan sumber daya untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran	a. Komitmen dan konsistensi sebagian sivitas akademika belum optimal dalam mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran yang akan dicapai b. Sikap kompetitif ilmiah dan etos kerja sebagian sivitas akademika untuk melaksanakan misi belum optimal
Peluang (O)	Ancaman (T)
a. Pengembangan Iptek terbuka luas bagi perguruan tinggi	a. Berkembangnya perguruan tinggi pariwisata di Indonesia



<p>b. Terbukanya kesempatan luas bagi Politeknik Pariwisata NHI Bandung untuk berperan dalam masyarakat internasional seiring dengan perhatian dunia terhadap pariwisata.</p>	<p>b. Masuknya budaya asing yang tidak sesuai dengan budaya Indonesia</p>
---	---

2. Komponen Tata Pamong, Kepemimpinan, sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu

Kekuatan (S)	Kelemahan (W)
<p>a. Komitmen kepemimpinan Politeknik Pariwisata NHI Bandung yang kuat, yang dibuktikan dengan dukungan kepemimpinan terhadap upaya-upaya pengembangan kelembagaan</p> <p>b. Pengetahuan dan pemahaman yang baik seluruh unsur organisasi terhadap visi Politeknik Pariwisata NHI Bandung</p> <p>c. Kelengkapan struktur organisasi Politeknik Pariwisata NHI Bandung, didukung oleh dokumen legal formal</p> <p>d. Keberadaan sistem informasi manajemen online yang mendukung implementasi tata kelola institusi yang baik</p> <p>e. Tersedianya dokumen rencana pengembangan lembaga (Rencana Induk Pengembangan, Rencana Strategis Politeknik Pariwisata NHI Bandung)</p> <p>f. Tersedianya unit dan prosedur penjaminan mutu yang mapan</p> <p>g. Mayoritas program studi mendapat akreditasi A</p> <p>h. Tersedianya unit dan prosedur audit internal yang mapan baik dibidang akademik maupun non-akademik</p> <p>i. Komitmen Politeknik Pariwisata NHI Bandung yang kuat untuk memberikan akses pendidikan tinggi kepada masyarakat kurang beruntung</p> <p>j. Pengakuan terhadap Politeknik Pariwisata NHI Bandung yang tinggi di mata publik dan pemerintah</p> <p>k. Jaringan kemitraan dengan institusi di dalam maupun luar negeri</p> <p>l. Dukungan hardware TIK yang cukup baik</p>	<p>a. Belum terintegrasinya sistem informasi manajemen yang dimiliki untuk mendukung pengembangan keputusan dan kebijakan (decision support system, DSS).</p> <p>b. Belum adanya rencana pengembangan sumber daya yang mapan</p> <p>c. Kurangnya jumlah pelatihan akademik-manajerial untuk pengembangan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan.</p> <p>d. Belum optimalnya sistem pengembangan kompetensi manajerial dosen dengan tambahan tugas</p> <p>e. Belum mapannya peta keunggulan Program Studi dan</p> <p>f. Minimnya dukungan bagi fungsi laboratorium sebagai pusat riset</p>
Peluang (O)	Ancanam (T)
<p>a. Terbitnya UU No. 12 Tahun 2012 memberikan peluang bagi Politeknik Pariwisata NHI Bandung untuk melakukan diversifikasi program pendidikan akademik, vokasi, dan</p>	<p>a. Daya dukung antar elemen dan unit kerja dalam mewujudkan visi Politeknik Pariwisata NHI Bandung tidak merata.</p> <p>b. Belum diakuinya Politeknik</p>



<p>profesi</p> <p>b. Pengembangan Politeknik Pariwisata NHI Bandung sebagai pusat unggulan (center of excellence) pendidikan pariwisata</p> <p>c. Kemitraan dengan institusi baik di dalam maupun luar negeri yang ditujukan untuk pengembangan tata kelola Politeknik Pariwisata NHI Bandung</p>	<p>Pariwisata NHI Bandung dalam ranking internasional perguruan tinggi</p> <p>c. Merbaknya budaya instan di kalangan masyarakat termasuk generasi muda, yang memicu sejumlah masalah seperti plagiarism dan budaya akademik</p> <p>d. Praktik diskriminatif pemerintah daerah dalam penerimaan pegawai dari lulusan PT</p>
---	--

3. Komponen Mahasiswa dan Lulusan

Kekuatan (S)	Kelemahan (W)
<p>a. Minat dan antusias masyarakat pada Politeknik Pariwisata NHI Bandung sangat tinggi</p> <p>b. Tersedianya beasiswa untuk mahasiswa berprestasi dan kurang mampu</p> <p>c. Apresiasi terhadap kreativitas mahasiswa melalui kegiatan ekstrakurikuler</p> <p>d. Telah digunakannya Learning Management System (LMS) sebagai pendukung tata kelola administrasi akademik dan kemahasiswaan</p>	<p>a. Pengembangan softskill mahasiswa belum memadai</p> <p>b. Fungsi dosen pembimbing akademik masih belum optimal</p> <p>c. Unit-unit yang berfungsi mengembangkan softskill mahasiswa juga belum berfungsi secara optimal.</p>
Peluang (O)	Ancaman (T)
<p>a. Peraturan terbaru tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Standar Nasional Pendidikan secara umum merubah paradigma pendidikan nasional dengan adanya tuntutan pembaharuan.</p> <p>b. Otonomi daerah memberikan peluang kepada Politeknik Pariwisata NHI Bandung untuk menyumbangkan hasil karyanya bagi pemerintah daerah baik di bidang pendidikan, penelitian dan pengembangan.</p> <p>c. Terbukanya peluang untuk mengembangkan jaringan kerjasama dengan pemerintah daerah</p> <p>d. Kemajuan teknologi informasi dan kebutuhan masyarakat terhadap teknologi informasi, memberikan peluang yang luas kepada Politeknik Pariwisata NHI Bandung yang telah mengembangkan sistem informasinya berbasis ICT (Information and Communication Technology) untuk meningkatkan pencitraan publik, kemudahan publikasi serta membangun jaringan</p>	<p>a. Fenomena yang terjadi pada era globalisasi berdampak terhadap tatanan kehidupan bangsa Indonesia, baik dalam bidang politik, perekonomian, sosial maupun kebudayaan.</p> <p>b. Akibat globalisasi maka adanya peluang negara asing mendirikan pendidikan tinggi di Indonesia, dibuktikan dengan meningkatnya jumlah pendidikan tinggi internasional, diijinkannya perguruan tinggi asing melaksanakan pendidikan jarak jauh</p> <p>c. Tuntutan masyarakat untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas, serta menguasai hardskill dan softskill agar mampu bersaing di tingkat global.</p>



yang lebih luas dengan alumni, institusi pemerintah dan swasta serta masyarakat yang lebih luas.

4. Komponen Sumber Daya Manusia

Kekuatan (S)	Kelemahan (W)
<ul style="list-style-type: none"> a. Pengelolaan Sumber Daya Manusia yang meliputi perencanaan, rekrutmen, seleksi, orientasi dan penempatan pegawai, pengembangan karir, remunerasi, penghargaan, sanksi, dan pemberhentian pegawai diatur dalam peraturan yang dilengkapi dengan SOP. b. Mayoritas dosen mempunyai jabatan Lektor dan lulusan S2 c. Penilaian kinerja dosen dilaksanakan setiap semester dan setiap tahun bagi karyawan d. Tersedia sistem informasi kepegawaian (SIMPEG) e. Tersedia sistem penilaian kinerja karyawan f. Output kompetensi dosen berupa hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat g. Motivasi dosen untuk studi lanjut dan mengembangkan kompetensi h. Dana dan fasilitasi administratif bagi dosen untuk studi lanjut, penulisan tesis, disertasi, dan buku i. Dana dan fasilitasi pelatihan dan pengembangan bagi tenaga kependidikan j. Fasilitasi dosen untuk penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan publikasi karya ilmiah k. Fasilitasi perolehan sertifikasi pendidik profesional l. Keberlanjutan pengembangan regulasi dan evaluasi pengelolaan SDM 	<ul style="list-style-type: none"> a. Jumlah dosen masih belum terpenuhi di sejumlah program studi. b. Kualifikasi laboran belum semua bersertifikasi. c. Kuantitas dan kualitas hasil penelitian yang dipublikasikan di jurnal terakreditasi dan internasional minim. d. Kuantitas dan kualitas buku dosen yang diterbitkan dan didistribusikan secara nasional masih rendah. e. Stimulus finansial dan non finansial bagi penerbitan buku karya dosen rendah. f. Jumlah dosen yang studi lanjut ke luar negeri masih terbatas. g. Kerjasama peningkatan kualitas dosen dengan institusi lain terbatas. h. Kualifikasi pendidikan dankemampuan pengelolaan layanan tenaga kependidikan rendah. i. Pendidikan, pelatihan, training peningkatan profesionalitas tenaga kependidikan terbatas. j. Profesionalitas dosen belum maksimal. k. Dosen dengan pendidikan S3 masih minim
Peluang (O)	Ancaman (T)
<ul style="list-style-type: none"> a. Program remunerasi pegawai dari pemerintah. b. Program sertifikasi dosen. c. Program hibah penelitian, pengabdian masyarakat, dan penulisan buku teks tingkat nasional. d. Insentif dari perguruan tinggi untuk karya ilmiah yang dipresentasikan dan terpublikasi di jurnal internasional. e. Kerjasama penerbitan dan pengelolaan jurnal dengan perguruan tinggi asing 	<ul style="list-style-type: none"> a. Kelengkapan data perguruan tinggi di pangkalan data perguruan tinggi (PD-Dikti). b. Persyaratan dan proses menjadi guru besar semakin berat dan ketat. c. Terbatasnya jumlah dan frekuensi terbit jurnal terakreditasi d. Sulit dan lamanya proses publikasi artikel dosen dalam jurnal terakreditasi dan internasional.



<ul style="list-style-type: none"> f. Peningkatan kompetensi dosen melalui joint research. g. Tawaran beasiswa dan sandwich program dari berbagai perguruan tinggi. h. Kerjasama pengembangan dosen dengan perguruan tinggi asing i. Kerjasama pengembangan kompetensi tenaga kependidikan dengan institusi terkait. j. Kerjasama penerbitan buku karya dosen. 	
---	--

5. Komponen Kurikulum, Pembelajaran dan Suasana Akademik

Kekuatan (S)	Kelemahan (W)
<ul style="list-style-type: none"> a. Kurikulum dibuat dengan kesesuaian pada visi dan misi Politeknik Pariwisata NHI Bandung, berorientasi pada ACCSTP b. Jaminan kualitas kurikulum prodi. Pengembangan kurikulum prodi diatur dengan prosedur yang baku dikawal dan didampingi institusi (ADAK) serta menggunakan Panduan Pengembangan Kurikulum yang jelas, operasional dan lengkap yang terdapat dalam dokumen penjaminan mutu perguruan tinggi. c. Kurikulum Politeknik Pariwisata NHI Bandung memiliki porsi cukup besar dalam melatih softskill mahasiswa (ketrampilan berpikir, berkomunikasi, Pendidikan karakter) yang terintegrasi dalam mata kuliah. d. Struktur kurikulum memberi kesempatan mahasiswa untuk berkembang mandiri sesuai ketentuan yang terdapat dalam panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). e. Tersedianya Sistem Informasi (Learning Management System) di Bagian Akademik yang mendorong efisiensi dan efektivitas pelaksanaan administrasi akademik dan perkuliahan. Selain itu sistem informasi juga telah menghasilkan real time data sebagai dasar pengambilan keputusan. f. Sistem Penjaminan Mutu yang telah diterapkan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) dan Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT). 	<ul style="list-style-type: none"> a. Implementasi perubahan kurikulum belum maksimal sehingga proses dan hasil pembelajaran belum optimal. b. Sistem pembelajaran yang telah dilakukan berkaitan dengan: materi, metode pembelajaran, penggunaan teknologi pembelajaran evaluasi belum cukup selaras terhadap kompetensi yang diharapkan. c. Kemampuan adaptasi dosen/Tenaga Pengajar terhadap penggunaan teknologi dalam proses PBM masih rendah. d. Penetapan prosedur mutu dalam setiap kegiatan menyebabkan kreatifitas dosen dan tenaga akademik terbatas. Dosen dan tenaga akademik hanya berpacu dalam standar. e. Jumlah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan dosen-mahasiswa masih kurang.



Kekuatan (S)	Kelemahan (W)
g. Kebijakan tentang otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik menimbulkan suasana kondusif untuk meningkatkan suasana akademik yang baik.	
Peluang (O)	Ancaman (T)
a. Implementasi kurikulum berbasis ACCSTP dan MBKM dalam pembelajaran sangat terbuka untuk mengakomodasi kebutuhan peserta didik. b. Era sistem informasi dan digitalisasi menuntut penyesuaian sistem dan materi pembelajaran. c. Tersedia dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang mendukung.	a. Tuntutan kebutuhan stakeholder terhadap lulusan Politeknik Pariwisata NHI Bandung tidak berjalan seimbang dengan perubahan kurikulum perguruan tinggi. b. Perguruan tinggi swasta banyak yang membuka program studi kepariwisataan sejenis. c. Tuntutan industri semakin tinggi khususnya aspek softskill.

6. Komponen Pembiayaan, Prasarana, Sarana dan Sistem Informasi

Kekuatan (S)	Kelemahan(W)
a. Pengelolaan pendanaan menganut prinsip penganggaran partisipatif b. Setiap program dievaluasi setiap tahun melalui dokumen LAKIP c. Penerimaan Politeknik Pariwisata NHI Bandung setiap tahun mengalami peningkatan d. Besarnya biaya masuk mahasiswa Politeknik Pariwisata NHI Bandung relatif lebih rendah dari mahasiswa dari PT pariwisata lainnya e. Jaminan pengelolaan keuangan yang bersih dan penggunaan yang dapat dipertanggungjawabkan f. Sarana dan prasarana yang dimiliki Politeknik Pariwisata NHI Bandung cukup memadai. Hal ini sangat menunjang kegiatan tridarma perguruan tinggi, dan kegiatan administrasi. g. Sarana dan prasarana yang dimiliki Politeknik Pariwisata NHI Bandung cukup beragam. Hal ini sangat menunjang kegiatan- kegiatan yang sifatnya spesifik dan membutuhkan sarana dan prasarana spesifik pula h. Sudah mengembangkan dan menggunakan sejumlah sistem informasi untuk menyelenggarakan administrasi akademik, keuangan, kepegawaian dan juga kemahasiswaan	a. Sumber dana utama masih diperoleh dari pemerintah b. Masih terbatasnya dana operasional pemeliharaan sarana dan prasarana. Hal ini mengakibatkan adanya skala prioritas dalam pemeliharaan sarana dan prasarana. c. Belum optimalnya pemanfaatan sarana dan prasarana yang dimiliki Politeknik Pariwisata NHI Bandung untuk mendukung penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi. d. Pada sisi pengguna aplikasi dan sistem informasi perlu ditingkatkan dan disebarluaskan



<ul style="list-style-type: none"> i. Memiliki daya dukung akses internet yang cukup memadai (100 Mbps) j. Jaringan serat optik yang menghubungkan ke seluruh gedung Politeknik Pariwisata NHI Bandung 	
Peluang (O)	Ancaman (T)
<ul style="list-style-type: none"> a. Adanya peluang kerjasama dengan pihak lain untuk penyandang dana pengadaan sarana dan prasarana b. Sumber Anggaran untuk pemeliharaan berdasarkan sarana dan prasarana yang dimiliki 	<ul style="list-style-type: none"> a. Meningkatnya kebutuhan dana operasional sebagai penunjang kegiatan Politeknik Pariwisata NHI Bandung b. Meningkatnya biaya operasional mahasiswa terkait peningkatan harga alat-alat laboratorium, bahan praktik dan literatur

7. Komponen Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Kekuatan (S)	Kelemahan (W)
<ul style="list-style-type: none"> a. Puslitabmas memiliki keleluasaan yang lebih besar dalam pengembangan dan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. b. Komitmen Politeknik Pariwisata NHI Bandung untuk menyediakan dana penelitian yang memadai. c. Kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meningkat seiring bertambahnya jumlah dosen yang melanjutkan pendidikan ke jenjang doktor. d. Minat dosen Politeknik Pariwisata NHI Bandung di dalam melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sangat tinggi. e. Telah dimilikinya sistem penjaminan mutu bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang tercantum dalam dokumen sistem penjaminan mutu Pendidikan tinggi (SPM-PT) f. Proses seleksi, pemantauan dan pelaporan penelitian telah dilaksanakan dengan baik. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Road Map Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang belum tersosialisasi b. Jumlah hasil penelitian dan pengabdian yang dipatenkan/HAKI dan dipublikasikan di jurnal bereputasi sangat minim.
Peluang (O)	Ancaman (T)
<ul style="list-style-type: none"> a. Berkontribusi dalam memecahkan masalah di bidang pariwisata dalam lingkup nasional maupun daerah melalui hasil-hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakatnya. b. Pengakuan terhadap eksistensi Politeknik Pariwisata NHI Bandung melalui program Kerjasama untuk pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. c. Masih banyak mitra industri maupun pemerintah yang belum dijajaki untuk 	<ul style="list-style-type: none"> a. Plagiarisme juga menjadi salah satu tantangan dalam era keterbukaan informasi saat ini. b. Dalam menjalankan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, sivitas akademika Politeknik Pariwisata NHI Bandung perlu menjunjung nilai integritas serta kode etik yang berkaitan dengan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.



pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.	c. Integritas penelitian tidak terbatas kepada menghindari kecurangan dan ketidakpatutan, namun juga meliputi penjagaan mutu dan akuntabilitas yang merupakan keutamaan sivitas akademika. d. Dana dampingan dari pihak luar sangat diharapkan namun sifatnya sangat kompetitif.
--	---

C. VISI

Tantangan yang akan di hadapi lembaga pendidikan tinggi kepariwisataan di masa datang semakin luas dan besar. Bentuk tantangan bukan hanya dalam peningkatan kualitas dan kuantitas SDM, namun juga harus mampu mempertahankan jati diri dan kepribadian sebagai bangsa Indonesia. Ini tentunya menempatkan peran dan kapasitas lembaga pendidikan tinggi pariwisata akan menjadi salah satu barometer bagi keberlangsungan dan keberlanjutan pembangunan kepariwisataan Indonesia.

Oleh karenanya visi institusi pendidikan tinggi pariwisata dalam hal ini Politeknik Pariwisata NHI Bandung harus mampu menjawab tantangan tersebut. Berdasarkan hasil kesepakatan seluruh pemangku kepentingan di Politeknik Pariwisata NHI Bandung, dirumuskanlah visi Politeknik Pariwisata NHI Bandung sebagai berikut :

“Politeknik Pariwisata NHI Bandung memiliki visi menjadi institusi pendidikan tinggi kepariwisataan berdaya saing global yang mengedepankan personalitas dan keterampilan dalam mewujudkan sumber daya manusia maju.”

D. MISI

Dalam upaya untuk mencapai Visi Politeknik Pariwisata NHI Bandung 2020, maka Politeknik Pariwisata NHI Bandung telah merumuskan lima misi utama lembaga sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan proses perkuliahan yang berkualitas dan suasana akademikyng nyaman
2. Menyelenggarakan penelitian yang bereputasi internasional dan hasilnya dimanfaatkan oleh masyarakat
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang dibutuhkan oleh masyarakat
4. Menanamkan dan mengimplementasikan nilai-nilai etika moral akademik dan hospitaliti
5. Membangun jejaring kerjasama dan kemitraan dengan berbagai stakeholder di bidang kepariwisataan baik di tingkat nasional maupun internasional sebagai upaya dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan, layanan, serta lulusan.



E. NILAI

Dalam mencapai visi dan misi Politeknik Pariwisata NHI Bandung, perlu adanya sebuah keyakinan yang menjadi dasar dalam mengimplemtasikan visi dan misi Politeknik Pariwisata NHI Bandung. Nilai-nilai yang dijadikan landasan tersebut dapat dideskripsikan sebagai **AHLAK** yang secara lengkap terdiri dari :

1. **Amanah** merupakan sebuah karakter yang harus dimiliki oleh seluruh civitas akademika Politeknik Pariwisata NHI Bandung yang dilandasi oleh kejujuran dan bertanggung jawab dalam rangka menjunjung mutu kualitas guna pencapaian visi dan implementasi misi.
2. **Hospitality** : Merupakan sebuah keyakinan dalam yang harus dimiliki oleh setiap civitas akademika Politeknik Pariwisata NHI Bandung sebagai sebuah budaya melayani kepada setiap stakeholders kepariwisataan pada tingkat nasional maupun internasional.
3. **Loyal** : Merupakan suatu prinsip yang melekat kepada seluruh civitas akademika Politeknik Pariwisata NHI Bandung guna berkarya sesuai fungsi dan peran bagi kepentingan nasional dan Politeknik Pariwisata NHI Bandung.
4. **Adaptif** : Merupakan suatu sikap dalam menerima perubahan lingkungan dan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi guna diterapkan dalam pengembangan SDM kepariwisataan.
5. **Kolaboratif** : Merupakan suatu sikap dalam mengembangkan kerjasama yang saling memberikan manfaat dari seluruh stakeholders kepariwisataan nasional maupun internasional

F. TUJUAN

Untuk mewujudkan visi dan misi dari Politeknik Pariwisata NHI Bandung yang telah diuraikan di atas, maka dirumuskan tujuan yang dapat menjadi pedoman bagi pengembangan Politeknik Pariwisata NHI Bandung. Tujuan tersebut adalah:

1. Menyiapkan lulusan yang memiliki pengetahuan, kompetensi dan cara berpikir yang luas di bidang pariwisata serta karakter yang memuliakan Tuhan.
2. Menjadi rujukan solusi bagi industri dan masyarakat dari hasil kegiatan penelitian Politeknik Pariwisata NHI Bandung
3. Menjadi rujukan solusi bagi masyarakat dari hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat Politeknik Pariwisata NHI Bandung



4. Menjadikan Politeknik Pariwisata NHI Bandung sebagai lembaga pendidikan pariwisata yang berperan dalam pengembangan sumber daya manusia pariwisata Indonesia yang memiliki nilai-nilai etika moral akademik dan hospitaliti.
5. Melakukan pembinaan kehidupan akademik dan peningkatan jejaring kerjasama dengan berbagai lembaga pendidikan maupun industri pariwisata di tingkat nasional maupun internasional.

G. SASARAN STRATEGIS

1. Terwujudnya tridarma perguruan tinggi di lingkup Perguruan Tinggi Negeri Pariwisata
2. Terwujudnya pelaksanaan program Pendidikan yang produktif di Perguruan Tinggi Negeri Pariwisata
3. Meningkatnya kompetensi mahasiswa Perguruan Tinggi Negeri Pariwisata sesuai dengan skema kualifikasi
4. Terwujudnya Perguruan Tinggi Negeri Pariwisata menjadi perguruan tinggi yang terakreditasi
5. Terselenggaranya kerjasama kepariwisataan di Perguruan Tinggi Negeri Pariwisata

H. STRATEGI

Sejalan Visi, Misi, Nilai, Tujuan dan Sasaran Politeknik Pariwisata NHI Bandung, maka strategi yang ditempuh Politeknik Pariwisata NHI Bandung yaitu :

1. Mengembangkan sistem, kurikulum, dan pelaksanaan pendidikan berbasis kompetensi.
2. Mengoptimalkan dukungan manajemen dan pelayanan melalui pemanfaatan sistem dan teknologi informasi.

I. KEGIATAN

Implementasi strategi yang ditempuh Politeknik Pariwisata NHI Bandung dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran strategis organisasi, dilakukan dengan melaksanakan kegiatan pokok Pengembangan Pendidikan Tinggi Kepariwisataan yang kemudian dituangkan dalam sub kegiatan yaitu :

1. Dalam Strategi mengembangkan sistem, kurikulum, dan pelaksanaan pendidikan berbasis kompetensi, terdapat 7 (tujuh) Sub Kegiatan yang dilakukan yaitu :
 - a. Penerimaan Mahasiswa Baru
 - b. Perkuliahan/Pengajaran dan Praktik
 - c. Penelitian Fungsional Dosen



- d. Pengabdian Kepada Masyarakat
 - e. Peningkatan Kapasitas dan Kualitas Pendidikan
 - f. Sertifikasi Profesi
 - g. Peningkatan Kerjasama Bidang Pendidikan Kepariwisata
2. Dalam strategi mengoptimalkan dukungan manajemen dan pelayanan melalui pemanfaatan sistem dan teknologi informasi, terdapat 3 (tiga) Sub Kegiatan yang dilakukan yaitu :
- a. Layanan Perkantoran
 - b. Layanan Kesekretariatan
 - c. Pengembangan Sarana dan Prasarana Penunjang Pendidikan

J. PENUTUP

Rencana Strategis Politeknik Pariwisata NHI Bandung 2020-2024 merupakan bagian dari Rencana Strategis Kementerian Pariwisata 2020-2024. Buku Rencana Strategis Politeknik Pariwisata NHI Bandung 2020-2024 merupakan bagian dari dokumen perencanaan pengembangan sumber daya pariwisata, sekaligus menjadi pedoman dalam pelaksanaan kegiatan-kegiatan tahun 2020 sampai dengan tahun 2024.



Sukhatitti

Dharmotama

Visi :

Poltekpar NHI Bandung memiliki visi menjadi institusi pendidikan tinggi kepariwisataan berdaya saing global yang mengedepankan personalitas dan keterampilan dalam mewujudkan sumber daya manusia maju

Misi :

- 1 Menyelenggarakan proses perkuliahan yang berorientasi teknologi dan industri kepariwisataan masa depan;
- 2 Menyelenggarakan penelitian kepariwisataan yang bereputasi internasional dan hasilnya dimanfaatkan oleh masyarakat;
- 3 Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat bidang kepariwisataan yang inovatif dan kreatif;
- 4 Menanamkan dan mengimplementasikan nilai etika, nilai institusi, moral akademik, dan hospitaliti; dan;
- 5 Membangun jejaring kerja sama dan kemitraan dengan berbagai pemangku kepentingan di bidang kepariwisataan baik di tingkat nasional maupun internasional sebagai upaya dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan, layanan, dan lulusan.

- Nilai :**
- 1 **Amanah**
 - 2 **Hospitality**
 - 3 **Loyal**
 - 4 **Adaptif**
 - 5 **Kompeten**

INDIKATOR KINERJA UTAMA - IKU POLTEKPAR NHI BANDUNG

No.	Sasaran Kegiatan/Indikator Sasaran Kegiatan	Satuan	Target				
			2020	2021	2022	2023	2024
1 Terwujudnya tridarma perguruan tinggi di lingkup Perguruan Tinggi Negeri Pariwisata							
1	1 Waktu tunggu maksimal lulusan Perguruan Tinggi Negeri Pariwisata untuk terserap disektor pariwisata	Bulan	3	3	3	3	3
2	2 Rasio penelitian kepariwisataan yang dimanfaatkan terhadap total penelitian yang dihasilkan	%	70	90	90	90	90
3	3 Tingkat compliance Perguruan Tinggi Negeri Pariwisata terhadap Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	%	80	90	90	90	90
2 Terwujudnya pelaksanaan program pendidikan yang produktif di Perguruan Tinggi Negeri Pariwisata							
4	4 Rasio lulusan (output) terhadap mahasiswa baru (input)	%	93,2	94,1	95,2	95,5	96,3
3 Meningkatnya kompetensi mahasiswa Perguruan Tinggi Negeri Pariwisata sesuai dengan skema kualifikasi							
5	5 Jumlah mahasiswa pendidikan vokasi Perguruan Tinggi Negeri Pariwisata yang tersertifikasi kompetensi sesuai skema kualifikasi	Mahasiswa	504	504	670	670	670
4 Terwujudnya Perguruan Tinggi Negeri Pariwisata menjadi perguruan tinggi yang terakreditasi							
6	6 Jumlah prodi di Perguruan Tinggi Negeri Pariwisata yang terakreditasi A	Program Studi	14	14	14	17	18
5 Terselenggaranya kerjasama kepariwisataan di Perguruan Tinggi Negeri Pariwisata							
7	7 Rasio kerjasama yang ditindaklanjuti terhadap total kerjasama yang disepakati	%	79	82	85	87	90



*Sukhatitti
Dharmotama*

Visi :

Poltekpar NHI Bandung memiliki visi menjadi institusi pendidikan tinggi kepariwisataan berdaya saing global yang mengedepankan personalitas dan keterampilan dalam mewujudkan sumber daya manusia maju

Misi :

- 1 Menyelenggarakan proses perkuliahan yang berorientasi teknologi dan industri kepariwisataan masa depan;
- 2 Menyelenggarakan penelitian kepariwisataan yang bereputasi internasional dan hasilnya dimanfaatkan oleh masyarakat;
- 3 Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat bidang kepariwisataan yang inovatif dan kreatif;
- 4 Menanamkan dan mengimplementasikan nilai etika, nilai institusi, moral akademik, dan hospitaliti; dan;
- 5 Membangun jejaring kerja sama dan kemitraan dengan berbagai pemangku kepentingan di bidang kepariwisataan baik di tingkat nasional maupun internasional sebagai upaya dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan, layanan, dan lulusan.

Nilai : 1 **Amanah**

2 **Hospitality**

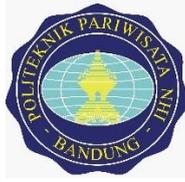
3 **Loyal**

4 **Adaptif**

5 **Kompeten**

TARGET IKT POLTEKPAR NHI BANDUNG

No.	Sasaran Kegiatan/Indikator Sasaran Kegiatan	Satuan	Target				
			2020	2021	2022	2023	2024
	Terwujudnya pelaksanaan program pendidikan yang produktif di Perguruan Tinggi Negeri Pariwisata						
1	1 Jumlah Program Kembaran/Gelar Ganda Nasional dan Internasional	Program	0	1	1	2	3
	2 Rasio Mahasiswa Yang Berwirausaha (bidang pariwisata dan ekonomi kreatif) Terhadap Total Lulusan	%	8	10	10	15	15
	Meningkatkan Kompetensi SDM Perguruan Tinggi Negeri Pariwisata Sesuai Kualifikasinya						
2	1 Pengembangan Dosen, Tenaga Kependidikan dan Pendukung	Orang	237	222	219	205	209
	Terwujudnya Perguruan Tinggi Negeri Pariwisata menjadi perguruan tinggi yang terakreditasi						
3	1 Peringkat Akreditasi Institusi	Peringkat	B	A	A	A	A
	2 Jumlah prodi di Perguruan Tinggi Negeri Pariwisata yang terakreditasi internasional	Program Studi	14	14	14	14	18
	Terwujudnya Tridarma Perguruan Tinggi Di Lingkup Perguruan Tinggi Negeri Pariwisata						
4	1 Jumlah HAKI	Jumlah	2	14	21	29	36
	2 Jumlah artikel pada Jurnal nasional terakreditasi	Jumlah	5	14	14	31	31



RENCANA STRATEGIS 2020-2024

BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN KERJASAMA

POLITEKNIK PARIWISATA NHI BANDUNG

1. VISI (Unit Kerja)

Menjadikan Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama berkualitas dalam pelayanan pendidikan

2. MISI (Unit Kerja)

- a. Meningkatkan pelayanan di bidang penerimaan mahasiswa baru
- b. Meningkatkan pelayanan di bidang perkuliahan, pengajaran dan praktik
- c. Meningkatkan pelayanan di bidang penyusunan kurikulum
- d. Meningkatkan pelayanan di bidang kapasitas sumber daya manusia

3. SASARAN MUTU, KEGIATAN, DAN INDIKATOR KINERJA (Unit Kerja)

A. SUB BAGIAN TENAGA PENDIDIK DAN KEMAHASISWAAN

No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
A	Layanan Akademik Kemahasiswaan							
1	Pengendalian Absensi dan Sanksi Mahasiswa*	Bulan	12	12	12	12	12	
2	Pengendalian Grooming*	Bulan	12	12	12	12	12	
3	Pengendalian Syarat UTS / UAS*	kegiatan	4	4	4	4	4	
4	Partisipasi Mahasiswa dalam Kompetisi dan Student Wall of Fame*	bulan	12	12	12	12	12	
5	Bimbingan Akademik*	kegiatan	2	2	2	2	2	
6	Pembinaan Keagamaan*	kegiatan	1	1	1	1	1	
B	Layanan Non Akademik Kemahasiswaan							
7	Survey Kepuasan Pembelajaran Mahasiswa	kegiatan	2	2	2	2	2	
8	Layanan Bimbingan dan Konseling*	bulan	12	12	12	12	12	
9	Pelayanan Administrasi Kemahasiswaan	bulan	12	12	12	12	12	
C	Kegiatan Ekstrakurikuler dan Unit Kegiatan Mahasiswa							
10	Penyelenggaraan Ekstrakurikuler*	kegiatan	32	32	32	32	32	
11	Pelaksanaan Unit Kegiatan Mahasiswa*	bulan	12	12	12	12	12	
D	Layanan Tenaga Pengajar							
12	Penetapan dosen pada setiap Program Studi							
a	Penetapan Dosen Tetap Prodi	kegiatan	1	1	1	1	1	
b	Penetapan Dosen Luar Biasa	kegiatan	2	2	2	2	2	
c	Penetapan Kode/inisial dosen dan Instruktur	kegiatan	12	12	12	12	12	
d	Asistensi Dosen	kegiatan	2	2	2	2	2	
e	Pengajuan Menjadi tenaga Pengajar/Dosen	kegiatan	12	12	12	12	12	



No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
f	Penugasan Dosen keluar institusi	kegiatan	12	12	12	12	12	
g	Penetapan Keanggotaan Konsorsium	Kegiatan	2	2	2	2	2	
13	Pengendalian Absensi Mengajar Dosen*	bulan	12	12	12	12	12	
E	Event Kemahasiswaan							
14	Pembinaan Sikap Dasar dan Profesi*	kegiatan	1	1	1	1	1	
15	Latihan Dasar Kepemimpinan Mahasiswa*	kegiatan	1	1	1	1	1	
16	Latihan Kepemimpinan Manajemen Mahasiswa*	kegiatan	1	0	1	0	1	
17	Pertemuan Orang Tua Mahasiswa*	kegiatan	1	1	1	1	1	
F	Pengembangan SDM							
18	Pengembangan Dosen	kegiatan	1	1	1	1	1	
19	Pengembangan Tenaga Kependidikan	kegiatan	1	1	1	1	1	
20	Pengembangan Pembina Himpunan Mahasiswa*	kegiatan	1	1	1	1	1	
G	Evaluasi Tenaga Pengajar							
21	Penilaian Beban Kerja Dosen	kegiatan	2	2	2	2	2	

B. SUB BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KERJASAMA

NO	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
A.	Kependidikan							
1	Penyusunan Kalender Akademik	Kegiatan	2	2	2	2	2	AAK
2	Penerimaan Mahasiswa Baru	Orang	610	610	610	610	610	Pokja PMB
3	Studium Generale	Kegiatan	1	1	1	1	1	AAK
4	Perkuliah Perdana	Kegiatan	1	1	1	1	1	AAK
5	Jumlah Pertemuan Pelaksanaan Perkuliahan Teori	Kegiatan	9	9	9	9	9	ADAK
a	Pelaksanaan Perkuliahan Teori	Kegiatan						
b	Pelaksanaan Ujian Tengah dan Akhir Semester	Kegiatan						
c	Pelaksanaan Ujian Ulang	Kegiatan						
d	Komplen Nilai	Kegiatan						
6	Jumlah Pertemuan Pelaksanaan Perkuliahan Praktik	Kegiatan	5	5	5	5	5	ADAK
a	Pembelajaran tatap muka terbatas	Kegiatan						
b	Pelaksanaan perkuliahan praktik	Kegiatan						
7	Seminar Usulan Penelitian Program D.III, IV, S1 dan Pascasarjana	Kegiatan	650	610	610	610	610	PRODI
a	Usulan Penelitian Tugas Akhir/ Proyek Akhir/ Skripsi/ Tesis	Kegiatan						
b	Persyaratan Pembimbing, Penguji dan Pimpinan Sidang	Kegiatan						
8	Jumlah mahasiswa yang tersertifikasi kompetensi	Orang	504	504	670	670	670	
9	Panduan Pelaksanaan Ujian Sidang Online	Kegiatan	4	4	4	2	2	AAK
a	Persyaratan Ujian Sidang	Kegiatan						
b	Persyaratan Ujian Sidang Bisnis Plan	Kegiatan						
c	Trunitin	Kegiatan						
d	Regulasi Penguji dan Pimpinan Sidang	Kegiatan						
e	Panduan Pelaksanaan Ujian Sidang Online	Kegiatan						
f	Prosedur Pelaksanaan Ujian Sidang	Kegiatan						
g	Mekanisme Pelaksanaan Ujian Sidang Full Online	Kegiatan						
h	Standar Minimal Kelulusan	Kegiatan						
i	Yudisium	Kegiatan						
j	Prosedur Perbaikan Hasil Ujian Sidang	Kegiatan						
10	Lulusan tepat waktu	Orang	650	610	610	610	610	AAK
11	Rata-rata IPK	Angka	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2	AAK
12	Pelaksanaan Wisuda	Kegiatan	1	1	1	1	1	AAK
13	Ijazah, Transkrip, dan SKPI	Naskah	650	610	610	610	610	AAK
a	Penerbitan Ijazah, Transkrip dan SKPI	Naskah						



NO	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
b	Legalisir Ijazah	Naskah						
c	Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)	Naskah						
14	Masa tunggu Mahasiswa Lulus di sektor Pariwisata	Bulan	3	3	3	3	3	PPM
15	Persyaratan Penelitian Bisnis Plan	%	8	10	10	15	15	ENC
16	Jumlah prodi yang terakreditasi Nasional	Angka	14	14	14	10	10	PPM
17	Jumlah prodi yang terakreditasi Internasional	Angka	14	14	14	10	10	PPM
B.	Kurikulum							
18	Penyusunan Dokumen Kurikulum	Kegiatan	-	1	-	-	-	AAK
19	Rencana Pembelajaran Semester	Kegiatan	2	2	2	2	2	Dosen
a	Penyusunan Rencana Pembelajaran Semester	Kegiatan						
b	Penyusunan dan Penetapan Silabus dan Rencana Pembelajaran Semester	Kegiatan						
20	Peninjauan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	Kegiatan	2	2	2	2	2	Prodi
21	Penyusunan Rencana Studi Mahasiswa	Kegiatan	2	2	2	2	2	Adak
22	Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS Online)	Kegiatan	2	2	2	2	2	Adak
23	Perencanaan Kelas	Kegiatan	2	2	2	2	2	Adak
a	Pemetaan Kelas	Kegiatan						
b	Pemindahan Ruang Kelas	Kegiatan						
24	Perencanaan Jadwal Perkuliahan	Kegiatan	2	2	2	2	2	Prodi
a	Penyusunan Jadwal Perkuliahan	Kegiatan						
b	Pemindahan Jadwal Perkuliahan	Kegiatan						
25	Perubahan Kurikulum	Kegiatan	-	1	-	-	-	Aak
26	Reviu, Pengembangan dan Pemutakhiran Kurikulum	Kegiatan	1	1	1	1	1	Prodi
C.	Pusat Data Akademik							
27	Repository	Naskah	650	610	610	610	610	Perpustakaan
28	Pelaporan PDDikti	%	100	100	100	100	100	Aak
D.	Kerjasama							
29	Jumlah Kerjasama dengan pemangku kepentingan	Naskah	50	60	70	80	90	Wadir 3
a	Alur Inisiasi Kerja sama	Naskah						
b	Kerja Sama Dalam Negeri	Naskah						
c	Kerja Sama Luar Negeri	Naskah						
d	Pengelolaan Dokumen Kerja Sama	Naskah						
e	Pelaksanaan Prosesi Penandatanganan Nota Kesepahaman	Naskah						
30	Rasio kerjasama yang terimplementasikan	%	79	82	85	87	90	Wadir 3
a	Penerimaan Mahasiswa Jalur BUD	%						
b	Penerimaan Mahasiswa Asing Jalur Kerja Sama	%						
c	Evaluasi Kerja Sama	%						



RENCANA STRATEGIS 2020-2024

ADMINISTRASI UMUM

POLITEKNIK PARIWISATA NHI BANDUNG

1. VISI (Unit Kerja)

Menjadikan Bagian Administrasi Umum berkualitas dalam melayani operasional pendidikan

2. MISI (Unit Kerja)

- Meningkatkan pelayanan di bidang keuangan, kepegawaian, ketatausahaan dan rumah tangga
- Meningkatkan pelayanan di bidang kehumasan
- Meningkatkan pelayanan di bidang kesehatan
- Meningkatkan pelayanan di bidang kepastakaan
- Meningkatkan pelayanan di bidang Teknologi dan Informasi

3. SASARAN MUTU, KEGIATAN, DAN INDIKATOR KINERJA (Unit Kerja)

A. Bidang Keuangan dan Kepegawaian

No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
A	Layanan Kepegawaian	Naskah / Aktivitas / Program / Orang	275	317	374	405	439	Kasubbag KKU
1	Penyusunan Informasi Jabatan	Naskah	1	1	1	1	1	Kasubbag KKU
2	Sosialisasi Informasi Jabatan	Aktivitas	2	2	2	2	2	Kasubbag KKU
3	Usulan Identitas dan Status Pegawai	Naskah	15	15	15	15	15	Kasubbag KKU
4	Program Jaminan Kesehatan dan Jaminan Keselamatan Kerja	Program	1	1	1	1	1	Kasubbag KKU
5	Usulan Kenaikan Pangkat dan Jabatan Pegawai	Naskah	50	55	60	65	70	Kasubbag KKU
6	Pengajuan Ijin dan Tugas Belajar Pegawai	Naskah	5	5	6	8	8	Kasubbag KKU
7	Penyusunan SK Kenaikan Gaji Berkala	Naskah	40	60	80	100	120	Kasubbag KKU
8	Pengajuan Satyalancana	Naskah	10	15	13	15	12	Kasubbag KKU
9	Penerimaan Pegawai	Naskah	15	25	55	60	70	Kasubbag KKU
10	Pengajuan Cuti	Orang	120	120	120	120	120	Kasubbag KKU
11	Penyusunan Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	Aktivitas	4	4	4	4	4	Kasubbag KKU
12	Penilaian Tenaga Kependidikan oleh atasan Langsung	Aktivitas	2	2	2	2	2	Kasubbag KKU
13	Pengembangan Tenaga Kependidikan	Aktivitas	1	1	1	1	1	Kasubbag KKU
14	Pemberkasan Pensiun	Naskah	9	11	14	11	13	Kasubbag KKU



No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
B	Layanan Keuangan	Naskah / kegiatan / laporan	1219	1249	1359	1394	1474	Kasubbag KKU
15a	Perencanaan Anggaran dan Kegiatan	Naskah	12	12	12	12	12	Kasubbag KKU
15b	Revisi POK	Naskah	12	12	12	12	12	Kasubbag KKU
16a	Pembayaran Gaji	Kegiatan	1200	1220	1300	1330	1400	Kasubbag KKU
16b	Pencairan LS Pihak Ketiga Kegiatan Pendidikan, Penelitian, dan Abmas	Kegiatan	1200	1220	1300	1330	1400	Kasubbag KKU
16c	Pencairan UP dan LS Bendahara Kegiatan Pendidikan, Penelitian, dan Abmas	Kegiatan	1200	1220	1300	1330	1400	Kasubbag KKU
17	Penyusunan Laporan Keuangan	Kegiatan	15	25	55	60	70	Kasubbag KKU
18	Penerimaan PNPB	Laporan	4	4	4	4	4	Kasubbag KKU

B. Bidang Tata Usaha dan Rumah Tangga

No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
A	Layanan Tata Usaha	Aktivitas	12	12	12	12	12	Kasubbag TU & RT
1	Surat Masuk dan Nota Dinas	Naskah	700	1100	1150	1200	1230	Kasubbag TU & RT
2	Surat Keluar	Naskah	250	2000	2050	2120	2200	Kasubbag TU & RT
3	Surat Tugas	Naskah	50	700	800	850	890	Kasubbag TU & RT
4	Surat Keputusan	Naskah	50	100	105	110	120	Kasubbag TU & RT
5	Peminjaman Kendaraan Dinas	Aktivitas	250	400	430	470	500	Kasubbag TU & RT
6	Pengarsipan	Naskah	2500	7500	8000	8200	8500	Kasubbag TU & RT
B	Layanan Rumah Tangga	Aktivitas	12	12	12	12	12	Kasubbag TU & RT
7	Penyusunan standar sarpras pembelajaran teori dan praktek serta sarpras kantor	Naskah	4	5	6	8	9	Kasubbag TU & RT
8	Penyusunan Perencanaan Tahunan Pengadaan Barang	Naskah	1	1	1	1	1	Kasubbag TU & RT
9	Hibah Barang Milik Negara	Naskah	1	1	1	1	1	Kasubbag TU & RT
10	Pencatatan Barang Milik Negara	Naskah	110	60	120	125	135	Kasubbag TU & RT
11	Pencatatan Barang Persediaan	Naskah	12	30	35	40	45	Kasubbag TU & RT
12	Pemakaian Barang Persediaan	Aktivitas	700	700	700	700	700	Kasubbag TU & RT
13	Layanan peminjaman sarana dan prasarana	Aktivitas	48	60	70	85	90	Kasubbag TU & RT
14	Penyusunan Jadwal Pengecekan Sarpras	Naskah	1	1	1	1	1	Kasubbag TU & RT
15	Layanan pemeliharaan, pemantauan, perbaikan dan pemutakhiran	Aktivitas	40	50	75	85	95	Kasubbag TU & RT
16	Penghapusan Barang Milik Negara	Naskah	1	1	1	1	1	Kasubbag TU & RT
17	Satuan Pengamanan	Aktivitas	24	30	35	40	45	Kasubbag TU & RT
C	Layanan Kesekretariatan	Aktivitas	12	12	12	12	12	Kasubbag TU & RT
18	Penjadwalan Agenda Direktur dan Wakil Direktur	Aktivitas	48	48	48	48	48	Kasubbag TU & RT
19	Bahan dan Dokumen Kegiatan Direktur dan Wakil Direktur	Naskah	48	48	48	48	48	Kasubbag TU & RT
20	Rapat Pimpinan	Aktivitas	52	52	52	52	52	Kasubbag TU &



No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
								RT
21	Perjalanan Dinas Direktur dan Wakil Direktur	Aktivitas	30	94	100	100	100	Kasubbag TU & RT
22	Pelayanan Tamu Direktur dan Wakil Direktur	Aktivitas	30	96	96	96	96	Kasubbag TU & RT

C. Layanan kesehatan

No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
1	LAYANAN KESEHATAN DOSEN, PEGAWAI DAN MAHASISWA	Orang	100	100	300	300	300	Petugas Poliklinik
	a. Mengukur Tekanan Darah	Orang	100	100	300	300	300	Petugas Poliklinik
	b. Kegawatdaruratan	Orang	20	20	50	50	50	Petugas Poliklinik
	c. Pemasangan Oksigen	Orang	5	5	5	10	10	Petugas Poliklinik
	d. Pemberian Nebulizer	Orang	2	2	2	2	2	Petugas Poliklinik
	e. Perawatan Luka	Orang	20	20	20	20	20	Petugas Poliklinik
2	LAYANAN DUKUNGAN KEGIATAN PERGURUAN TINGGI (ADUM/ADAK) DAN KEGIATAN PRODI/ UNIT	Kegiatan	10	10	10	10	10	Petugas Poliklinik
	a. Stock opname	Kegiatan	12	12	12	12	12	Petugas Poliklinik
	b. PCR	Orang	20	50	1	1	1	Petugas Poliklinik
	c. Rapid Antigen	Orang	200	500	100	10	10	Petugas Poliklinik
	d. Penanggulangan Keracunan	Kegiatan	1	1	1	1	1	Petugas Poliklinik
	e. Keselamatan Kesehatan kerja	Kegiatan	24	24	24	24	24	Petugas Poliklinik



RENCANA STRATEGIS 2020-2024

PROGRAM STUDI PASCASARJANA

POLITEKNIK PARIWISATA NHI BANDUNG

1. VISI

Menjadi Program Studi Pascasarjana Pariwisata berdaya saing global yang mengedepankan personalitas dan keterampilan dalam mewujudkan sumber daya manusia maju.

2. MISI

- a. Menyiapkan peserta didik untuk menjadi manusia yang memiliki kompetensi (hard skill dan soft-skill) dalam bidang kepariwisataan sesuai dengan spiritualitas dan karakter bangsa.
- b. Menerapkan kurikulum pendidikan pariwisata dan pariwisata terapan sesuai dengan link and match yang diampu oleh tenaga pendidik berkualitas melalui Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- c. Mengembangkan penelitian dalam bidang destinasi pariwisata, industri perhotelan dan industri perjalanan bekerjasama dengan industri pariwisata dan institusi pendidikan baik nasional maupun internasional.
- d. Meningkatkan kapasitas dan partisipasi masyarakat dalam bidang pariwisata melalui kegiatan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan program.

3. SASARAN, KEGIATAN, DAN INDIKATOR KINERJA

No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
A	Meningkatkan efisiensi internal proses pembelajaran							
1	Mahasiswa lulus tepat waktu dalam 1 angkatan (sesuai tepat waktu menurut pelaksanaan program)	%	85	85	85	85	85	Ketua Program Pascasarjana
2	Mahasiswa lulus dengan IPK > 3,5 (S2)	%	35	35	35	35	35	Ketua Program Pascasarjana
B	Studi penelusuran lulusan (tracer study)							
3	Persentase pelaksanaan tracer study	%	50	50	55	55	55	Ketua Program Pascasarjana
C	Meningkatkan pelaksanaan penjaminan mutu akademik							
4	Persen program studi yang melaksanakan evaluasi secara efektif per semester							
	a) e-DOM	%	90	90	95	95	95	Ketua Program Pascasarjana
	b) e-POM	%	90	90	95	95	95	Ketua Program Pascasarjana
	c) e-DOP	%	90	90	95	95	95	Ketua Program Pascasarjana
	d) e-POD	%	90	90	95	95	95	Ketua Program Pascasarjana



No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
	e) Analisis	Kegiatan	2	2	2	2	2	Ketua Program Pascasarjana
5	Nilai rata-rata hasil evaluasi mutu							
	a) e-DOM	Nilai	4	4	4	4	4	Ketua Program Pascasarjana
	b) e-POM	Nilai	4	4	4	4	4	Ketua Program Pascasarjana
	c) e-DOP	Nilai	4	4	4	4	4	Ketua Program Pascasarjana
	d) e-POD	Nilai	4	4	4	4	4	Ketua Program Pascasarjana
	e) Analisis	Kegiatan	2	2	2	2	2	Ketua Program Pascasarjana
6	Penanganan persentase mahasiswa drop out (DO)/mengundurkan diri	Maks. Orang	2	2	2	2	2	Ketua Program Pascasarjana
7	Penanganan persentase surat peringatan (1, 2, 3)	%	10	10	10	10	10	Ketua Program Pascasarjana
D	Memperoleh akreditasi/Sertifikasi							
8	Capaian rating akreditasi/Sertifikasi							
	a) BAN-PT	Nilai	A	A	A	A	A	Ketua Program Pascasarjana
	b) TedQual	Masa Aktif (Tahun)	4	4	4	4	4	Ketua Program Pascasarjana
E	Melaksanakan ceramah tamu							
9	Pelaksanaan Ceramah Tamu Internal	Kegiatan	3	4	4	5	5	Sek. PPS
10	Pelaksanaan Ceramah Tamu Eksternal	Kegiatan	3	4	4	5	5	Sek. PPS
F	Melaksanakan Induksi dan Matrikulasi							
11	Pelaksanaan Kegiatan Induksi dan Matrikulasi	Kegiatan	2	2	2	2	2	Ketua Program Pascasarjana
G	Melaksanakan Konsorsium Mata Kuliah							
12	Pelaksanaan Konsorsium Mata Kuliah	Kegiatan	2	2	2	2	2	Ketua Program Pascasarjana
H	Melaksanakan seminar pengembangan kurikulum							
13	Pelaksanaan Evaluasi Kegiatan Internal	Kegiatan	2	2	2	2	2	Ketua Program Pascasarjana
I	Melaksanakan Seminar Nasional & Internasional							
14	Pelaksanaan Seminar Nasional	Kegiatan	2	2	2	2	2	Sek. PPS
15	Pelaksanaan Seminar Internasional	Kegiatan	1	1	1	2	2	Ketua Program Pascasarjana
J	Melaksanakan Studi Lapang							
16	Studi atau Kuliah Lapangan Dalam Negeri	Kegiatan	4	4	4	4	4	Sek. PPS
17	Studi atau Kuliah Lapangan Luar Negeri	Kegiatan	2	2	2	2	2	Ketua Program Pascasarjana
K	Melaksanakan Seminar Ujian Akhir							
18	Ujian Sidang Usulan Penelitian	Kegiatan	4	4	4	4	4	Ketua Program Pascasarjana
19	Ujian Sidang Tesis	Kegiatan	4	4	4	4	4	Ketua Program Pascasarjana
20	Seminar Bisnis Kewirausahaan	Kegiatan	2	2	2	2	2	Sek. PPS
21	Uji Kompetensi	%	90%	90%	90%	90%	90%	Sek. PPS
L	Penelitian Mahasiswa							
22	Small Scale Research	Kegiatan	2	2	2	2	2	Sek. PPS
23	Sertifikat HKI Bidang Penelitian	Sertifikat	4	4	4	4	4	Sek. PPS
M	Pengabdian Kepada Masyarakat							
24	Penelitian Dosen	Kegiatan	3	3	4	4	4	Kapus. Litabmas
25	Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat	Kegiatan	3	3	4	4	4	Kapus. Litabmas
26	Sertifikat HKI Pengabdian Kepada	Sertifikat	4	4	4	4	4	Sek. PPS



No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
	Masyarakat							



RENCANA STRATEGIS 2020-2024
PROGRAM STUDI STRATA 1
STUDI DESTINASI PARIWISATA
 POLITEKNIK PARIWISATA NHI BANDUNG

1. VISI (Unit Kerja)

Menjadi program Studi Destinasi Pariwisata berdaya saing global yang mengedepankan personalitas dan keterampilan dalam mewujudkan sumber daya manusia maju.

2. MISI (Unit Kerja)

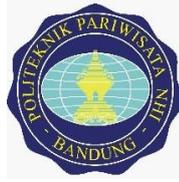
1. Melaksanakan pendidikan tinggi dalam bidang destinasi pariwisata yang berorientasi pada kebutuhan dan perkembangan keilmuan untuk menghasilkan lulusan yang berdaya saing nasional dan regional.
2. Menghasilkan kegiatan penelitian dan pengembangan destinasi pariwisata yang mempunyai kontribusi pada pengembangan kepariwisataan nasional.
3. Melaksanakan pengabdian pada masyarakat yang mampu memberikan manfaat pada pengelolaan destinasi pariwisata.
4. Membangun jejaring kerja dengan stakeholders di dalam dan luar negeri untuk mendukung pelaksanaan dan pengembangan program studi S1-Studi Destinasi Pariwisata.

3. SASARAN, KEGIATAN, DAN INDIKATOR KINERJA (Unit Kerja)

No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
A	Bidang Pendidikan							
1	Pembelajaran Teori di Prodi SDPJurusan Pariwisata SKS Teori	SKS	151	151	151			Koordinator Kurikulum
2	Kegiatan Praktik - Fieldtrip	Kegiatan	7	7	1			Koordinator STULAP
3	Ceramah Tamu (Guest Prodi SDP	Kegiatan	4	4	5			Koordinator MW dan GL
4	Kegiatan Management Workshop Prodi SDP	Kegiatan	2	2	2			Koordinator MW dan GL
5	Kegiatan Basic Research	Kegiatan	1	1	1			Koordinator BR dan IR
6	Kegiatan Integrated Research	Kegiatan	1	1	1			Koordinator BR dan IR
7	Kegiatan Orientasi Kerja (ORK)	Kegiatan	1	1	1			Koordinator ORK
8	Program KKN-PPM Prodi SDP	Kegiatan	1	1	1			Koordinator KKN-PPM
9	Peningkatan efisiensi internal proses pembelajaran							Kaprodi
	a. Persentase mahasiswa lulus tepat waktu (D3,D4,S1,S2) dalam 1 angkatan (sesuai tepat waktu menurut pelaksanaan program)	Persen	95	95	95			Kaprodi



No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
	b. Persentase mahasiswa lulus dengan IP > 3 (D3,D4,S1) dan IP > 3,5 (S2)	Persen	95	95	95			Kaprodi
10	Peningkatan pelaksanaan penjaminan mutu akademik (PPM)							Kaprodi
	Persentase program studi yang melaksanakan evaluasi secara efektif per semester							Kaprodi
	a. e-dom	Persen	100	100	100			Kaprodi
	b. e-pom	Persen	100	100	100			Kaprodi
	c. e-dop	Persen	100	100	100			Kaprodi
	d. e-pod	Persen	90	90	90			Kaprodi
	Nilai rata-rata hasil evaluasi penjaminan mutu							Kaprodi
	a. e-dom	Angka	3,8	3,8	4			Kaprodi
	b. e-pom	Angka	3,8	3,8	4			Kaprodi
	c. e-dop	Angka	3,8	3,8	4			Kaprodi
	d. e-pod	Angka	3,8	3,8	4			Kaprodi
	Persentase mahasiswa drop out (DO) / mengundurkan diri	Persen	0	0	0			Kaprodi
	Persentase postponed	Persen	0	0	0			Kaprodi
	Persentase Surat Peringatan (1,2,3)	Persen	5	5	0			Kaprodi
	Jumlah mahasiswa yang zero absent	Persen	50	50	50			Kaprodi
11	Akreditasi Program Studi (PPM)							GKM
	a. BAN-PT	Peringkat	A	Baik Sekali	Baik Sekali			GKM
	b. TedQual	Lama waktu (tahun)	4	4	4			GKM
12	Studi Penelusuran Lulusan (tracer study) (PPM)	Persen	95	95	95			GKM
B.	Bidang Penelitian							
13	Jumlah Penelitian Dosen							Koordinator Praktik
	a. Jumlah publikasi di jurnal nasional	Judul	2	2	2			Koordinator Praktik
	b. Jumlah publikasi di jurnal internasional (disarankan terindeks di Scopus / ISI Knowledge)	Judul	1	1	1			Koordinator Praktik
	Peningkatan kemampuan penelitian dosen dan Prodi							Koordinator Praktik
	a. Jumlah penelitian sesuai bidang Prodi	Judul	5	5	5			Koordinator Praktik
	b. Jumlah penelitian yang dipresentasikan dalam forum akademik	Judul	1	1	1			Koordinator Praktik
C.	Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat							Koordinator KKN-PPM
14	Jumlah Pengabdian Masyarakat dan terpublikasi	Judul	3	3	3			Koordinator KKN-PPM



RENCANA STRATEGIS 2020-2024

PROGRAM STUDI DIPLOMA IV

MANAJEMEN DESTINASI PARIWISATA

POLITEKNIK PARIWISATA NHI BANDUNG

1. VISI (Unit Kerja)

Menjadi program studi Manajemen Destinasi Pariwisata berdaya saing global yang mengedepankan personalitas dan keterampilan dalam mewujudkan sumber daya manusia maju.

2. MISI (Unit Kerja)

1. Membangun SDM yang professional dan berkualitas internasional di bidang manajemen destinasi pariwisata.
2. Mengembangkan penelitian dan pengabdian di bidang kepariwisataan.
3. Membangun organisasi program studi manajemen destinasi pariwisata yang efektif, efisien dan akuntabel.
4. Membangun jejaring kerja dengan stakeholders di dalam dan luar negeri untuk mendukung pelaksanaan dan pengembangan program studi Diploma 4 Manajemen Destinasi Pariwisata.

3. SASARAN, KEGIATAN, DAN INDIKATOR KINERJA (Unit Kerja)

No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
A	TATA PAMONG							
1	Membuat perencanaan Kegiatan & Anggaran	Kegiatan	2	2	2	2	2	Ka Prodi & Koordinator
2	Capaian rating akreditasi							Ka Prodi & GKM
a	BAN-PT	Peringkat	A	A	A	Unggul	Unggul	
b	TEDQUAL	Masa Berlaku (Tahun)	3	3	3	3	3	
3	Evaluasi kinerja Program Studi							Ka Prodi & GKM
a	E-POD	Nilai	4	4	4	4	4	
b	E-POM	Nilai	4	4	4	4	4	
c	E-DOM	Nilai	4	4	4	4	4	
d	E-DOP	Nilai	4	4	4	4	4	
4	Meningkatkan performa kemahasiswaan (terkait kehadiran & perilaku)							Ka Prodi & Pembina Kemahasiswaan
a	Jumlah mahasiswa Zero Absen	Jumlah Mahasiswa	90	90	90	90	90	
b	Persentase surat peringatan (1, 2, 3)	%	30	30	25	25	25	
c	Persentase mahasiswa drop out (DO) / mengundurkan diri	%	5	5	5	4	4	



No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
d	Persentase postponed	%	10	10	8	8	8	
5	Memperluas jejaring kerjasama	Kegiatan	1	1	1	1	1	Koordinator INR
6	Meningkatkan keterlibatan mahasiswa pada kompetisi non-akademik	Kegiatan	1	1	1	1	1	Pembina Kemahasiswaan
B	BIDANG PENDIDIKAN							
7.	Jumlah jam pelajaran teori di Prodi MDP	Lama Waktu (Jam)	1342	1342	1342	1342	1342	Ka. Prodi dan Ketua Konsorsium
8.	Jumlah jam pelajaran Praktik Internal di Prodi MDP	Lama Waktu (Jam)	1118	1118	1118	1118	1118	Ka. Prodi dan Ketua Konsorsium
9.	Peningkatan efisiensi internal proses pembelajaran							Ka. Prodi
	Jumlah Mahasiswa Lulus Tepat Waktu	Orang	45	45	45	45	45	
	IPK Lulusan (Rata-rata)	Skor	3,53	3,55	3,6	3,6	3,6	
10.	Jumlah Kegiatan Ceramah Tamu oleh Prodi MDP	Kegiatan	6	6	6	6	6	Ka. Prodi, Koordinator Kegiatan dan Instruktur
11.	Jumlah Kegiatan Management Workshop oleh Prodi MDP Jurusan Kepariwisata	Kegiatan	15	15	15	15	15	Ka. Prodi, Koordinator Kegiatan dan Instruktur
12.	Jumlah kegiatan Praktik Konsentrasi oleh Prodi MDP	Kegiatan	11	11	11	11	11	Ka. Prodi, Koordinator Kegiatan dan Instruktur
13.	Jumlah Kegiatan Filed Trip oleh Prodi MDP Jurusan Kepariwisata	Kegiatan	11	11	11	11	11	Ka. Prodi, Koordinator Kegiatan dan Instruktur
14.	Jumlah Kegiatan Field Project Study oleh Prodi MDP	Kegiatan	1	1	1	1	1	Ka. Prodi, Koordinator Kegiatan dan Instruktur
15.	Jumlah Kegiatan Seminar On Tourism oleh Prodi MDP	Kegiatan	1	1	1	1	1	Ka. Prodi, Koordinator Kegiatan dan Instruktur
16.	Jumlah Mahasiswa yang Mengikuti Praktik Kerja Nyata	Orang	50	50	50	50	50	Ka. Prodi, Koordinator Kegiatan
17.	Jumlah Kegiatan Seminar Destinasi Pariwisata oleh Prodi MDP	Kegiatan	1	1	1	1	1	Ka. Prodi, Koordinator Kegiatan dan Instruktur
18.	Jumlah Mahasiswa yang mengikuti Seminar Usulan Proyek Akhir	Orang	50	50	50	50	50	Ka. Prodi
19.	Jumlah Kegiatan Evaluasi Proses Belajar Mengajar oleh Prodi	Kegiatan	2	2	2	2	2	Ka Prodi
20	Jumlah Mahasiswa Tersertifikasi Kompetensi BNSP	%	100	100	100	100	100	Koordinator UJK
C	BIDANG PENELITIAN							
21.	Meningkatkan Jumlah publikasi di Jurnal	Judul	2	2	3	3	3	Ka. Prodi dan konsorsium
22.	Peningkatan kemampuan penelitian dosen & Prodi	kegiatan	6	6	6	7	7	Ka. Prodi
D	BIDANG PENGABDIAN MASYARAKAT							
23.	Peningkatan kemampuan pengabdian kepada masyarakat dosen dan institusi Prodi	Kegiatan	6	6	6	6	6	Ka. Prodi



RENCANA STRATEGIS 2020-2024
PROGRAM STUDI DIPLOMA IV
MANAJEMEN BISNIS PARIWISATA
 POLITEKNIK PARIWISATA NHI BANDUNG

1. VISI (Unit Kerja)

Menjadi Program Studi Manajemen Bisnis Pariwisata berdaya saing global yang mengedepankan personalitas dan keterampilan dalam mewujudkan sumber daya manusia maju.

2. MISI (Unit Kerja)

1. Menghasilkan lulusan yang profesional berjiwa wirausaha dan beretika dalam bidang bisnis Menghasilkan kegiatan penelitian dan pengembangan destinasi pariwisata yang mempunyai kontribusi pada pengembangan kepariwisataan nasional.
2. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang manajemen usaha kawasan, daya tarik dan atraksi wisata, hiburan dan seni pertunjukan, dan usaha retail pariwisata.
3. Meningkatkan kompetensi dan komitmen tenaga pendidik serta tenaga kependidikan.
4. Menyelenggarakan tata kelola (governance) organisasi yang profesional dan akuntabel.
5. Mengembangkan hubungan baik (relationship) dengan stakeholders di dalam serta di luar negeri.

3. SASARAN, KEGIATAN, DAN INDIKATOR KINERJA (Unit Kerja)

No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
A	Tata Pamong							
1	Membuat perencanaan Kegiatan & Anggaran	Kegiatan	2	2	2	2	2	Ka Prodi & Koordinator
2	Memperoleh akreditasi							Ka Prodi & GKM
2.a	BAN-PT	Peringkat	A	A	A	Unggul	Unggul	
2.b	TEDQUAL	Masa Berlaku (Tahun)	3	3	3	3	3	
3	Evaluasi kinerja Program Studi							Ka Prodi & GKM
3.a	E-POD	Nilai	4	4	4	4	4	
3.b	E-POM	Nilai	4	4	4	4	4	
3.c	E-DOM	Nilai	4	4	4	4	4	
3.d	E-DOP	Nilai	4	4	4	4	4	



No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
4	Meningkatkan performa kemahasiswaan (terkait kehadiran & perilaku)							Ka Prodi & Pembina Kemahasiswaan
	Jumlah mahasiswa Zero Absen	Jumlah Mahasiswa	90	90	90	90	90	
4.a	Persentase SP	Persentase	10%	10%	10%	10%	10%	
5	Memperluas jejaring kerjasama	Kegiatan	1	1	1	1	1	Koordinator INR
6	Meningkatkan keterlibatan mahasiswa pada kompetisi non-akademik	Kegiatan	1	1	1	1	1	Pembina Kemahasiswaan
B	Pendidikan							
7	Meningkatkan efisiensi internal proses pembelajaran							Ka Prodi
	Jumlah lulusan tepat waktu	Jumlah Mahasiswa	17	17	17	17	17	
	IPK Lulusan (rata-rata)	Skor	3,25	3,25	3,25	3,25	3,25	
8	Jumlah jam pelajaran teori di Prodi MBW	Jam Pel.	2850	2700	2700	2650	2750	Ka Prodi
9	Jumlah jam pelajaran Praktik Internal di Prodi MBW	Jam Pel.	4350	4350	3700	4050	4500	Ka Prodi
10	Jumlah Kegiatan Forum Bisnis Pariwisata oleh Prodi MBW	Kegiatan	1	1	1	1	1	Koordinator
11	Jumlah kegiatan Praktik Magang Mingguan oleh Prodi MBW	Kegiatan	2	2	2	2	2	Koordinator dan Tutor
12	Jumlah Kegiatan Guest Lecturer oleh Prodi MBW	Kegiatan	6	3	3	3	3	Koordinator
13	Jumlah Kegiatan Manajemen Workshop oleh Prodi MBW	Kegiatan	9	15	15	15	15	Koordinator
14	Jumlah Kegiatan Field Trip oleh Prodi MBW	Kegiatan	0	2	4	4	4	Koordinator dan Tutor
15	Jumlah Kegiatan Field Project Study oleh Prodi MBW	Kegiatan	1	1	1	1	1	Koordinator dan Tutor
16	Jumlah Kegiatan Praktek Kerja Nyata oleh Prodi MBW	Kegiatan	1	1	1	1	1	Koordinator
17	Jumlah Kegiatan Evaluasi Proses Belajar Mengajar oleh Prodi MBW	Kegiatan	2	2	2	2	2	Ka Prodi
18	Jumlah Mahasiswa Tersertifikasi Kompetensi BNSP	mahasiswa	20	20	20	20	20	Koordinator
C	Penelitian							
19	Jumlah Penelitian	Naskah	7	7	7	7	7	Ketua Konsorsium
20	Jumlah HaKI Penelitian	Sertifikat	1	5	5	5	5	Ka Unit Enhaii Consult
D	Pengabdian Kepada Masyarakat							
21	Jumlah Pengabdian Kepada Masyarakat	Kegiatan	1	1	1	1	1	Ketua Konsorsium
22	Jumlah HaKI Pengabdian Masyarakat	Sertifikat	1	1	1	1	1	Ka Unit Enhaii Consult



RENCANA STRATEGIS 2020-2024
PROGRAM DIPLOMA IV
MANAJEMEN KONVENSI dan EVENT
 POLITEKNIK PARIWISATA NHI BANDUNG

1. VISI (Unit Kerja)

Menjadi Program Studi Manajemen Konvensi dan Event berdaya saing global yang mengedepankan personalitas dan keterampilan dalam mewujudkan sumber daya manusia maju.

2. MISI (Unit Kerja)

1. Menghasilkan lulusan yang profesional berjiwa wirausaha dan beretika dalam bidang konvensi.
2. Menghasilkan kegiatan penelitian dan pengembangan pariwisata yang mempunyai kontribusi pada pengembangan kepariwisataan nasional.
3. Meningkatkan kompetensi dan komitmen tenaga pendidik serta tenaga kependidikan.
4. Menyelenggarakan tata kelola (governance) organisasi yang profesional dan akuntabel.
5. Mengembangkan hubungan baik (relationship) dengan stakeholders di dalam serta di luar negeri.

3. SASARAN, KEGIATAN, DAN INDIKATOR KINERJA (Unit Kerja)

No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
A.	PENDIDIKAN							
1	Proses Pembelajaran Teori Prodi MKE	Jam Pelajaran	3450	3450	3450	3450	3450	Ketua Prodi MKE
2	Proses Pembelajaran Praktik Prodi MKE	Jam Pelajaran	5600	5600	5600	5600	5600	Ketua Prodi MKE
3	Kegiatan Forum Bisnis Event	Kegiatan	1	1	1	1	1	Ketua Prodi MKE
4	Kegiatan Ceramah Tamu	Kegiatan	1	1	1	1	1	Ketua Prodi MKE
5	Kegiatan Workshop Event	Kegiatan	5	5	5	5	5	Ketua Prodi MKE
6	Kegiatan Praktik Kerja Nyata (PKN)	Kegiatan	1	1	1	1	1	Ketua Prodi MKE
7	Proses Penyelenggaraan Studi Lapangan	Kegiatan	4	4	4	4	4	Ketua Prodi MKE
8	Kegiatan Pemberian Reward untuk Mahasiswa	Mahasiswa	4	4	4	4	4	Ketua Prodi MKE
9	Kegiatan Keselamatan Kesehatan Kerja	Kegiatan	1	1	1	1	1	Ketua Prodi MKE
10	Kegiatan Evakuasi Bencana	Kegiatan	1	1	1	1	1	Ketua Prodi MKE
11	Kegiatan Dokumentasi Kegiatan	Kegiatan	2	2	2	2	2	Ketua Prodi MKE
12	Pelaksanaan Monitoring	Persen	100	100	100	100	100	Ketua Prodi



No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
	Kegiatan Belajar mengajar							MKE
13	Presentase Program Studi yang melaksanakan evaluasi secara efektif per-semester							Ketua Prodi MKE
a.	e-DOM	Persen	100	100	100	100	100	
b.	e-POM	Persen	100	100	100	100	100	
c.	e-DOP	Persen	100	100	100	100	100	
d.	e-POD	Persen	100	100	100	100	100	
14	Peningkatan Efisiensi Internal Proses Pembelajaran							Ketua Prodi MKE
a.	Presentasi Mahasiswa Drop Out (DO) / mengundurkan diri	Persen	0	0	0	0	0	
b.	Presentase Postponed	Persen	1	1	1	1	1	
c.	Presentasi Surat Peringatan (1,2,3)	Persen	2	2	2	2	2	
d.	Jumlah mahasiswa yang zero absent	Persen	75	75	75	75	75	
e.	Presentase mahasiswa lulus tepat waktu (D3,D4,S1,S2) dalam 1 angkatan (sesuai tepat waktu menurut pelaksanaan program)	Persen	100	100	100	100	100	
f.	Presentase mahasiswa lulus dengan IP > 3(D3,D4,S1) dan IP > 3,5 (S2)	Persen	100	100	100	100	100	
g.	Jumlah mahasiswa yang tersertifikasi kompetensi sesuai dengan skema kualifikasi	Persen	100	100	100	100	100	
15	Capaian Rating Akreditasi							Ketua Prodi MKE
a.	BAN-PT	Rating	Unggul	Unggul	Unggul	Unggul	Unggul	
b.	TedQual	Lama Waktu (tahun)	3	3	3	3	3	
16	Studi Penelusuran Lulusan (Tracer Study)	Kegiatan	1	1	1	1	1	Ketua Prodi MKE
B	PENELITIAN							
17	Jumlah Penelitian oleh dosen Prodi	Judul	2	2	2	2	2	Ketua Prodi MKE
18	Jumlah Penelitian oleh Mahasiswa	Judul	1	1	1	1	1	Ketua Prodi MKE
19	Jumlah Hasil HAKI Penelitian	Kegiatan	1	1	1	1	1	Ketua Prodi MKE
20	Jumlah Penelitian yang terakreditasi a. Nasional b. Internasional	Kegiatan	2	2	2	2	2	Ketua Prodi MKE
C	PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT							
21	Jumlah Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang sesuai bidang Prodi	Kegiatan	2	2	2	2	2	Ketua Prodi MKE
22	Jumlah Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat oleh Mahasiswa	Kegiatan	1	1	1	1	1	Ketua Prodi MKE
23	Jumlah HAKI Abmas	Kegiatan	1	1	1	1	1	Ketua Prodi MKE



RENCANA STRATEGIS 2020-2024
PROGRAM STUDI DIPLOMA IV
MANAJEMEN BISNIS PERJALANAN
 POLITEKNIK PARIWISATA NHI BANDUNG

1. VISI (Unit Kerja)

Menjadikan Program Studi Manajemen Bisnis Perjalanan berdaya saing global yang mengedepankan personalitas dan keterampilan dalam mewujudkan sumber daya manusia maju.

2. MISI (Unit Kerja)

- a. Menyelenggarakan pendidikan bisnis perjalanan untuk menghasilkan sumber daya manusia unggulan, berkualitas, kompetitif, menguasai pengetahuan, keterampilan dan memiliki karakter, sikap serta perilaku yang diperlukan untuk mengelola usaha jasa perjalanan dan bidang usaha terkait.
- b. Menyelenggarakan penelitian untuk menemukan, mengembangkan dan menguji pengetahuan bisnis perjalanan yang akan memperkaya kualitas pendidikan.
- c. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat.
- d. Mengembangkan hubungan baik (relationship) dengan stakeholders bidang bisnis perjalanan dalam dan di luar negeri.

3. SASARAN, KEGIATAN, DAN INDIKATOR KINERJA (Unit Kerja)

No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
A. Bidang Pendidikan								
1	Pembelajaran teori	SKS Jam Pel.	75 3.750	69 3.450	73 3.650	78 3.900	53 2.650	Ketua Prodi MBP
2	Pembelajaran praktik Internal dan Eksternal	SKS Jam Pel.	72 12.240	71 12.070	73 12.410	80 13.600	103 17.510	Ketua Prodi MBP
3	Penerbitan buku modul teori dan praktik terbaru	Naskah	10	10	11	11	12	Ketua Prodi MBP
4	Studi Lapangan (stulap)	Kegiatan	5	5	5	5	4	Ketua Prodi MBP
5	Ceramah Tamu (Guest Lecture)	Kegiatan	4	4	4	4	4	Ketua Prodi MBP
6	Travel Mart/Aplikasi Manajemen Travel Agent	Kegiatan	1	1	1	1	1	Ketua Prodi MBP
7	Praktik Kerja Nyata/Magang	Mahasiswa	46	49	26	3	25	Ketua Prodi MBP
Peningkatan efisiensi Internal proses pembelajaran								
8	Persen mahasiswa lulus tepat waktu dalam 1 angkatan (sesuai tepat waktu menurut pelaksanaan program)	Persen	85	85	85	90	90	Ketua Prodi MBP
	Persen mahasiswa lulus dengan IPK > 3	Persen	90	95	95	100	100	Ketua Prodi MBP
	Jumlah mahasiswa lulus yang berwirausaha	Mahasiswa	3	5	5	5	3	Ketua Prodi MBP
9	Peningkatan pelaksanaan penjaminan mutu akademik	Persen	100	100	100	100	100	Ketua Prodi MBP



No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
A. Bidang Pendidikan								
	1) e – DOM	Persen	100	100	100	100	100	Ketua Prodi MBP
	2) e – POM	Persen	100	100	100	100	100	Ketua Prodi MBP
	3) e – DOP	Persen	100	100	100	100	100	Ketua Prodi MBP
	4) e – POD	Persen	100	100	100	100	100	Ketua Prodi MBP
	i rata – rata hasil evaluasi penjaminan mutu	Besaran Nilai	5	5	5	5	5	Ketua Prodi MBP
	1) e – DOM	Besaran Nilai	5	5	5	5	5	Ketua Prodi MBP
	2) e – POM	Besaran Nilai	5	5	5	5	5	Ketua Prodi MBP
	3) e – DOP	Besaran Nilai	5	5	5	5	5	Ketua Prodi MBP
	4) e – POD	Besaran Nilai	5	5	5	5	5	Ketua Prodi MBP
	Analisa hasil e-DOM, e-POM, e-DOP, dan e-POD	Kegiatan	2	2	2	2	2	Ketua Prodi MBP
	Persentase mahasiswa drop out (DO) / mengundurkan diri	Persen	1	1	1	1	1	Ketua Prodi MBP
	Persentase postponed	Persen	5	5	5	5	5	Ketua Prodi MBP
	Persentase surat peringatan (1,2,3)	Persen	5	5	5	5	5	Ketua Prodi MBP
	Jumlah mahasiswa yang zero absent	Mahasiswa	40	40	45	45	50	Ketua Prodi MBP
10 Akreditasi Program Studi								
	BAN – PT	Rating	A	A	Unggul	Unggul	Unggul	Ketua Prodi MBP
	TedQual	Lama Waktu (tahun)	3	3	4	4	4	Ketua Prodi MBP
11 Peningkatan penghargaan / prestasi Program Studi								
	Jumlah penghargaan tingkat nasional	Kali	1	1	1	1	1	Ketua Prodi MBP
	Jumlah penghargaan tingkat internasional	Kali	1	1	1	1	11	Ketua Prodi MBP
12	Studi penelusuran lulusan (tracer study)	Persen	50	50	50	50	50	Ketua Prodi MBP
13	Uji Kompetensi Mahasiswa	Mahasiswa	25	50	50	50	25	Ketua Prodi MBP
14	Sertifikasi Reservasi dan Ticketing	Mahasiswa	50	50	25	25	25	Ketua Prodi MBP
B. Bidang Penelitian								
Meningkatkan jumlah publikasi journal penelitian								
15	Jumlah publikasi di jurnal Nasional	Naskah	2	2	2	2	2	Ketua Prodi MBP
	Jumlah publikasi jurnal Internasional	Naskah	1	1	1	1	1	Ketua Prodi MBP
Peningkatan kemampuan penelitian dosen dan Program Studi								
Jumlah penelitian sesuai bidang Prodi								
16	1) Individu dan kelompok dalam satu Prodi	Naskah	2	2	2	2	2	Ketua Prodi MBP
	2) Institusi Program Studi	Naskah	1	1	1	1	1	Ketua Prodi MBP
Jumlah penelitian yang dipresentasikan dalam forum akademik								
	1) Tingkat Nasional	Naskah	1	1	1	1	1	Ketua Prodi MBP
	2) Tingkat Internasional	Naskah	1	1	1	1	1	Ketua Prodi MBP
17	Penelitian Bisnis Terapan Dosen dan Mahasiswa	Naskah	6	12	12	12	6	Ketua Prodi MBP
18	Jumlah HKI Penelitian	Naskah	1	1	1	1	1	Ketua Prodi MBP
C Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat								
19	Peningkatan kemampuan pengabdian kepada masyarakat, dosen dan institusi program studi	Kegiatan	1	1	1	1	1	Ketua Prodi MBP
20	Jumlah Haki Pengabdian Kepada Masyarakat	Naskah	1	1	1	1	1	Ketua Prodi MBP



RENCANA STRATEGIS 2020-2024
PROGRAM STUDI DIPLOMA IV
MANAJEMEN PENGATURAN PERJALANAN
 POLITEKNIK PARIWISATA NHI BANDUNG

1. VISI (Unit Kerja)

Menjadi Program Studi Manajemen Pengaturan Perjalanan berdaya saing global yang mengedepankan personalitas dan keterampilan dalam mewujudkan sumber daya manusia maju.

2. MISI (Unit Kerja)

- a. Menghasilkan sumber daya manusia yang unggul, berkualitas dan berkompeten dengan penguasaan pengetahuan, keterampilan dan sikap di bidang bisnis pengaturan perjalanan melalui peningkatan kualitas belajar mengajar
- b. Menyelenggarakan penelitian terapan di bidang pengaturan perjalanan
- c. Mengaplikasikan keilmuan bisnis pengaturan perjalanan melalui pengabdian masyarakat
- d. Mengembangkan hubungan baik (relationship) dengan stakeholders bidang perjalanan dalam dan di luar negeri.

3. SASARAN, KEGIATAN, DAN INDIKATOR KINERJA (Unit Kerja)

No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
A	Kegiatan Pendidikan							
1	Pembelajaran Teori di Prodi MPP	Jam Pel.	1667	1667	1667	1667	1667	Ketua Prodi MPP
2	Pembelajaran Praktik Internal di Prodi MPP	Jam Pel	2453	2453	2453	2453	2453	Ketua Prodi MPP
	a. Praktik Pemanduan Wisata	Aktivitas	2	2	2	2	2	Ketua Prodi MPP
	b. Central Guiding Services	Aktivitas	5	5	5	5	5	Ketua Prodi MPP
3	Pembelajaran Praktik Eksternal di Prodi MPP	Aktivitas	9	9	9	9	9	Ketua Prodi MPP
	a. Studi Lapangan	Aktivitas	7	7	7	7	7	Ketua Prodi MPP
	b. Expose Interpretasi	Aktivitas	1	1	1	1	1	Ketua Prodi MPP
4	Ceramah Tamu di Prodi MPP	Aktivitas	5	5	5	5	5	Ketua Prodi MPP
5	Tour Workshop di Prodi MPP	Aktivitas	5	5	5	5	5	Ketua Prodi MPP
6	Praktik Kerja Nyata di Prodi MPP	Aktivitas	1	1	1	1	1	Ketua Prodi MPP
7	Peningkatan Pelaksanaan Penjaminan Mutu Prodi MPP							
	a. Jumlah Kegiatan Evaluasi Proses Belajar Mengajar oleh Prodi MPP	Aktivitas	2	2	2	2	2	Ketua Prodi MPP
	b. Persentase evaluasi penjaminan mutu setiap semester							Ketua Prodi MPP
	1) e-DOM	Persentase	90	90	90	90	90	Ketua Prodi MPP
	2) e-POM	Persentase	90	90	90	90	90	Ketua Prodi MPP
	3) e-DOP	Persentase	90	90	90	90	90	Ketua Prodi MPP
	4) e-POD	Persentase	90	90	90	90	90	Ketua Prodi MPP
	c. Nilai rata-rata hasil evaluasi penjaminan mutu setiap semester (nodin untuk mahasiswa, nodin dosen)							Ketua Prodi MPP



No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
	1) e-DOM	Besaran Nilai	4,1	4,1	4,1	4,1	4,1	Ketua Prodi MPP
	2) e-POM	Besaran Nilai	4,1	4,1	4,1	4,1	4,1	Ketua Prodi MPP
	3) e-DOP	Besaran Nilai	4,1	4,1	4,1	4,1	4,1	Ketua Prodi MPP
	4) e-POD	Besaran Nilai	4,1	4,1	4,1	4,1	4,1	Ketua Prodi MPP
8	Peningkatan Efisiensi Internal Proses Pembelajaran							
	a. Persentase mahasiswa drop out (DO)/ mengundurkan diri	Persen	1	1	1	1	1	Ketua Prodi MPP
	b. Persentase postponed	Persen	1	1	1	1	1	Ketua Prodi MPP
	c. Jumlah mahasiswa yang zero absent	Persen	80	80	80	80	80	Ketua Prodi MPP
	d. Persentase mahasiswa lulus tepat waktu dalam satu angkatan (sesuai tepat waktu menurut pelaksanaan program)	Persen	95	95	95	95	95	Ketua Prodi MPP
	e. Persentase mahasiswa lulus dengan IP > 3	Persen	95	95	95	95	95	Ketua Prodi MPP
	f. Persentase mahasiswa yang tersertifikasi kompetensi sesuai dengan skema kualifikasi	Persen	100	100	100	100	100	Ketua Prodi MPP
9	Akreditasi Prodi MPP							
	a. BAN - PT	Rating	A	A	Unggul	Unggu	Unggul	Ketua Prodi MPP
	b. TedQual	Lama Waktu (tahun)	3	3	4	4	4	Ketua Prodi MPP
10	Uji Kompetensi Mahasiswa Prodi MPP	Mahasiswa	25	25	0	25	26	Ketua Prodi MPP
11	Studi Penelusuran Lulusan / Tracer Study Prodi MPP	Persen	50	50	50	50	50	Ketua Prodi MPP
B	Kegiatan Penelitian							
12	Jumlah kegiatan penelitian oleh mahasiswa Prodi MPP	Aktivitas	3	3	3	3	3	Ketua Prodi MPP
13	Jumlah kegiatan penelitian oleh dosen Prodi MPP	Judul	2	2	2	2	2	Ketua Prodi MPP
14	Jumlah penelitian dosen yang dipublikasikan 1. Tingkat nasional 2. Tingkat internasional	Judul	1	1	1	1	1	Ketua Prodi MPP
C	Kegiatan Pengabdian Masyarakat							
15	Jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa Prodi MPP	Aktivitas	3	3	3	3	3	Ketua Prodi MPP
16	Jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen Prodi MPP	Aktivitas	2	2	2	2	2	Ketua Prodi MPP
17	Jumlah HKI Pengabdian Kepada Masyarakat Prodi MPP	Aktivitas	2	2	2	2	2	Ketua Prodi MPP



RENCANA STRATEGIS 2020-2024

PROGRAM STUDI DIPLOMA IV

ADMINISTRASI HOTEL

POLITEKNIK PARIWISATA NHI BANDUNG

1. VISI (Unit Kerja)

Menjadikan Program Studi Administrasi Hotel berdaya saing global yang mengedepankan personalitas dan keterampilan dalam mewujudkan sumber daya manusia maju.

2. MISI (Unit Kerja)

- a. Menyelenggarakan pendidikan administrasi hotel untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas, kompetitif, menguasai pengetahuan, bekerja cerdas dan berkepribadian budaya bangsa dalam mengelola usaha jasa akomodasi dan bidang usaha terkait.
- b. Menyelenggarakan penelitian untuk menemukan dan mengembangkan keilmuan administrasi hotel dalam rangka memperkaya kualitas pendidikan
- c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang mengutamakan aspek kemandirian dan kemampuan untuk mengakomodasi budaya luar
- d. Mengembangkan hubungan baik (relationship) dengan stakeholders bidang perhotelan baik di dalam dan luar negeri.

3. SASARAN, KEGIATAN, DAN INDIKATOR KINERJA (Unit Kerja)

No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
A	Pengajaran							
1	Jumlah jam pelajaran teori di Prodi ADH Jurusan Hospitaliti	Jam Pel.	1,305	3.100	3.100	3.100	3.100	Kaprodi
2	Jumlah jam pelajaran praktik internal Prodi ADH Jurusan Hospitaliti	Jam Pel.	720	15.810	15.810	15.810	15.810	Kaprodi
3	Jumlah kegiatan Perencanaan Jasa Akomodasi Prodi ADH Jurusan Hospitaliti	kegiatan	1	1	1	1	1	Kaprodi Dosen Pengampu MK
4	Jumlah kegiatan studi lapang yang dilakukan per tahun oleh Prodi ADH Jurusan Hospitaliti	kegiatan	0	2	4	4	4	Koordinator Studi Lapang
5	Jumlah kegiatan kuliah tamu yang dilakukan per tahun oleh Prodi ADH Jurusan Hospitaliti							
	a. Jumlah nara sumber tamu nasional	kegiatan	40	36	36	36	36	Koordinator Kuliah Tamu
	b. Jumlah nara sumber tamu asing	kegiatan	2	2	2	2	2	Koordinator Kuliah Tamu
6	Jumlah kegiatan workshop per tahun oleh Prodi ADH Jurusan Hospitaliti	kegiatan	5	6	6	6	6	Koordinator Workshop
7	Akreditasi Program Studi							



	a. Akreditasi Nasional : BAN-PT	Rating						A/Unggul	Kaprodi
	b. Akreditasi Internasional : TedQual	Lama waktu (tahun)			3				Kaprodi
8	Peningkatan pelaksanaan penjaminan mutu akademik								
	a. Persentase program studi yang melaksanakan evaluasi secara efektif per semester								
	1) e – DOM	Persen	100	100	100	100	100	100	Kaprodi
	2) e – POM	Persen	100	100	100	100	100	100	Kaprodi
	3) e – DOP	Persen	100	100	100	100	100	100	Kaprodi
	4) e – POD	Persen	100	100	100	100	100	100	Kaprodi
	b. Nilai rata-rata hasil evaluasi penjaminan mutu	Besaran Nilai	4,1	4,1	4,2	4,2	4,2	4,2	Kaprodi
	1) e – DOM	Besaran Nilai	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	Kaprodi
	2) e – POM	Besaran Nilai	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	Kaprodi
	3) e – DOP	Besaran Nilai	4	4	4	4	4	4	Kaprodi
	4) e – POD	Besaran Nilai	4	4	4	4	4	4	Kaprodi
	c. Evaluasi e-DOM	Kegiatan			1	1	1	1	Kaprodi
9	Peningkatan efisiensi internal proses pembelajaran								
	a. Persentase jumlah mahasiswa yang zero absent	Mahasiswa (orang)	90	90	90	90	90	90	Kaprodi
	b. Persentase jumlah mahasiswa yang lulus tepat waktu	Mahasiswa (orang)	95	95	95	95	95	95	Kaprodi
	c. Persentase mahasiswa lulus dengan IPK >3	persen	95	95	95	95	95	95	Kaprodi
	d. Persentase mahasiswa drop out (DO) / mengundurkan diri	Persen	0,7	0,7	0,5	0	0	0	Kaprodi
	e. Persentase jumlah mahasiswa yang tersertifikasi kompetensi	Persen			100	100	100	100	Kaprodi
	f. Evaluasi tracer study	Kegiatan			1	1	1	1	Kaprodi
B	Kegiatan Penelitian								
10	Jumlah penelitian dosen yang dipublikasikan terakreditasi nasional	Judul	4	4	4	4	4	4	Dosen Prodi
11	Jumlah penelitian dosen yang dipublikasikan terakreditasi Internasional	Judul	1	1	2	2	2	2	Dosen Prodi
12	Jumlah Sertifikat HKI					2	2	2	Dosen Prodi
C	Kegiatan Pengabdian Masyarakat								
13	Jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen yang sesuai bidang prodi	Kegiatan	1	2	2	3	3	3	Dosen Prodi
14	Jumlah Sertifikat HKI					2	2	2	Dosen Prodi



RENCANA STRATEGIS 2020-2024

PROGRAM STUDI DIPLOMA III

MANAJEMEN DIVISI KAMAR

POLITEKNIK PARIWISATA NHI BANDUNG

1. VISI (Unit Kerja)

Menjadi program studi Manajemen Divisi Kamar berdaya saing global yang mengedepankan personalitas dan keterampilan dalam mewujudkan sumber daya manusia maju.

2. MISI (Unit Kerja)

- Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran di bidang divisi kamar melalui pengembangan kapasitas belajar.
- Meningkatkan kualitas dan ragam penelitian untuk pengembangan keilmuan dan teknologi divisi kamar
- Meningkatkan kapasitas aplikasi keilmuan divisi kamar melalui pengabdian masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat
- Memposisikan diri sebagai agen pembaharuan dalam mendorong kemandirian pembangunan kepariwisataan khususnya divisi kamar nasional.
- Berperan sebagai simpul utama jejaring pendidikan tinggi kepariwisataan khususnya bidang divisi kamar Indonesia
- Mengembangkan hubungan baik (relationship) dengan stakeholders bidang perhotelan baik di dalam dan luar negeri.

3. SASARAN, KEGIATAN, DAN INDIKATOR KINERJA (Unit Kerja)

No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
A	PENDIDIKAN							
1	Jumlah jam pelajaran teori di prodi Manajemen Divisi Kamar	Jam Pel.	720	720	720	720	720	Kaprodi MDK
2	Jumlah jam pelajaran praktik internal di Prodi Manajemen Divisi Kamar	Jam Pel.	2629	2629	2629	2629	2629	Kaprodi MDK
3	Jumlah buku modul teori dan praktek terbaru yang diterbitkan secara internal (Diverifikasi dan disahkan oleh institusi)	Jumlah Judul	5	5	5	5	5	Kaprodi MDK
4	Jumlah kegiatan Ceramah Tamu yang dilakukan per tahun oleh Prodi Manajemen Divisi Kamar	Aktivitas	6	6	10	10	10	Kaprodi MDK
5	Persentase program studi yang melaksanakan evaluasi secara efektif per semester	Persen						Kaprodi MDK
	a) e – DOM	Persen	90	90	90	100	100	



No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
	b) e – POM	Persen	90	90	90	100	100	
	c) e – DOP	Persen	90	90	90	100	100	
	d) e – POD	Persen	90	90	90	100	100	
6	Nilai rata-rata hasil evaluasi penjaminan mutu	Besaran Nilai						Kaprodi MDK
	a) e – DOM	Besaran Nilai	4	4	4	4	4	
	b) e – POM	Besaran Nilai	4	4	4	4	4	
	c) e – DOP	Besaran Nilai	4	4	4	4,5	4,5	
	d) e – POD	Besaran Nilai	4	4	4	4	4	
7	Peningkatan efisiensi internal proses pembelajaran							Kaprodi MDK
	a) Persentase mahasiswa drop out (DO) / mengundurkan diri	Persen	0	0	0	0	0	
	b) Persentase postponed	Persen	5	5	5	5	5	
	c) Persentase Surat Peringatan (1,2,3)	Persen	10	10	10	10	10	
	d) Jumlah mahasiswa yang zero absent	Persen	80	80	80	80	80	
	e) Persentase mahasiswa lulus tepat waktu (D3,D4,S1,S2) dalam 1 angkatan (sesuai tepat waktu menurut pelaksanaan program)	Persen	100	100	100	100	100	
	f) Persen mahasiswa lulus dengan IP > 3 (D3,D4,S1) dan IP > 3,5 (S2)	Persen	100	100	100	100	100	
	g) Jumlah Mahasiswa yang Tersetifikasi Kompetensi sesuai dengan skema kualifikasi	Persen	100	100	100	100	100	
	h) Lulusan yang berwirausaha	Persen	10	10	30	30	30	
8	Capaian Rating Akreditasi							Kaprodi MDK
	a. BAN – PT	Rating	Unggul	Unggul	Unggul	Unggul	Unggul	
	b. TedQual	Lama Waktu (tahun)	3	3	3	3	3	
9	Persentase pelaksanaan tracer study	Persen	50	50	50	50	50	Kaprodi MDK
10	Jumlah Pelaksanaan Kunjungan Industri	Kegiatan	6	6	6	6	6	Kaprodi MDK
11	Jumlah Pelaksanaan Kompetensi	Kegiatan	1	2	5	5	5	Kaprodi MDK
12	Jumlah program reward untuk mahasiswa berprestasi	Mahasiswa	7	7	7	7	7	Kaprodi MDK
13	Jumlah Kegiatan Eksebis	Kegiatan	1	1	2	2	2	Kaprodi MDK
B	Bidang Penelitian							
14	Jumlah penelitian oleh dosen Prodi	Judul	2	2	2	2	2	Kaprodi MDK
15	Jumlah penelitian oleh Mahasiswa	Judul	4	4	4	4	4	Kaprodi MDK
16	Jumlah Hasil HKI	Kegiatan	1	1	1	1	1	Kaprodi MDK
17	Jumlah Penelitian yang terakreditasi	Kegiatan	2	2	2	2	2	Kaprodi MDK
C	Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat							
18	Jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai bidang Prodi oleh mahasiswa	Kegiatan	2	2	2	2	2	Kaprodi MDK
19	Jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen	Kegiatan	2	2	2	2	2	Kaprodi MDK
20	Jumlah HKI	Kegiatan	1	1	1	1	1	Kaprodi MDK



RENCANA STRATEGIS 2020-2024

PROGRAM DIPLOMA III

MANAJEMEN PATISERI

POLITEKNIK PARIWISATA NHI BANDUNG

1. VISI (Unit Kerja)

Menjadikan program studi Manajemen Patiseri berdaya saing global yang mengedepankan personalitas dan keterampilan dalam mewujudkan sumber daya manusia maju.

2. MISI (Unit Kerja)

- a. Menyelenggarakan tata kelola program studi yang berkualitas dengan dukungan sistem penjaminan mutu yang berkelanjutan;
- b. Menyelenggarakan pendidikan di bidang pastry dan bakery yang berbasis kompetensi dan berorientasi dunia bisnis;
- c. Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang pastry dan bakery yang berkelanjutan;
- d. Melaksanakan program kerjasama dengan lembaga terkait untuk pengembangan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat.

3. SASARAN, KEGIATAN, DAN INDIKATOR KINERJA (Unit Kerja)

A. Bidang Pendidikan

Sasaran 2020-2024

1. Menyelenggarakan program pendidikan Diploma 3 bidang pastry dan bakery bertaraf internasional
2. Menghasilkan lulusan dengan kemampuan bidang pastry bakery yang berdaya saing global
3. Menyelenggarakan penjaminan mutu secara berkelanjutan
4. Mampu berkompetisi dalam bidang pastry dan bakery bertaraf nasional dan internasional dengan berpartisipasi dalam ajang kompetisi.
5. Menyelenggarakan uji kompetensi profesi dalam bidang pastry dan bakery secara berkesinambungan.

B. Bidang Penelitian

Sasaran 2020-2024

1. Mendorong civitas akademika dalam menghasilkan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal nasional dan internasional
2. Menyelenggarakan penelitian dosen bidang pastry dan bakery yang menekankan pada penelitian terapan,
3. Menyelenggarakan penelitian/kajian institusi program studi untuk



menumbuhkembangkan tata kelola program studi.

C. Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
A	Bidang Pendidikan							
1	Pembelajaran Teori di Prodi MPI	Jam Pel	2.920	2.920	1.493	1.440	1.440	Kaprodi
2	Praktik Internal di Prodi MPI	Jam Pel	5.750	5.750	2.720	2.810	2.810	Kaprodi
3	Menghasilkan diktat dan modul praktik/bahan ajar terbaru	Judul Buku	12	12	6	9	11	Kaprodi
4	Melaksanakan ceramah tamu	Kegiatan	5	5	4	7	8	Kaprodi
5	Melaksanakan kunjungan industri	Kegiatan	5	5	2	3	3	Kaprodi
6	Melaksanakan seminar small scale research	Kegiatan	2	2	2	2	2	Kaprodi
7	Melaksanakan sertifikasi uji kompetensi mahasiswa	Kegiatan	2	2	2	2	2	Kaprodi
8	Melaksanakan kegiatan Professional Competency Development	Kegiatan	2	2	2	2	2	Kaprodi
9	Menghasilkan penghargaan / prestasi kompetisi di bidang pastry & bakery	Kegiatan	2	2	2	2	2	Kaprodi
10	Melaksanakan Magang Industri	Kegiatan	2	2	2	2	2	Kaprodi
11	Evaluasi dosen dan prodi							
	eDOM	Kegiatan	2	2	2	2	2	Kaprodi
	ePOM	Kegiatan	2	2	2	2	2	Kaprodi
	ePOD	Kegiatan	2	2	2	2	2	Kaprodi
	eDOP	Kegiatan	2	2	2	2	2	Kaprodi
	Analisis evaluasi dosen dan prodi	Kegiatan	2	2	2	2	2	Kaprodi
12	Melaksanakan kegiatan tracer study	Kegiatan	1	1	1	1	1	Kaprodi
	Analisis tracer study	Kegiatan	1	1	1	1	1	Kaprodi
B	Bidang Penelitian							
13	Menghasilkan jumlah publikasi jurnal penelitian	Artikel	3	3	4	4	5	Kaprodi
14	Menghasilkan jumlah perolehan HKI di bidang penelitian	Sertifikat	2	2	2	2	2	Kaprodi
C	Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat							
15	Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat	Kegiatan	2	2	2	2	2	Kaprodi
16	Menghasilkan jumlah perolehan HKI di bidang pengabdian	Sertifikat	2	2	2	2	2	Kaprodi



RENCANA STRATEGIS 2020-2024

PROGRAM STUDI DIPLOMA III

MANAJEMEN TATA BOGA

POLITEKNIK PARIWISATA NHI BANDUNG

1. VISI (Unit Kerja)

Menjadikan program studi Manajemen Tata Boga berdaya saing global yang mengedepankan personalitas dan keterampilan dalam mewujudkan sumber daya manusia maju.

2. MISI (Unit Kerja)

- a. Menyelenggarakan tata kelola program studi yang berkualitas dengan dukungan sistem penjaminan mutu yang berkelanjutan;
- b. Menyelenggarakan pendidikan di bidang kuliner yang berbasis kompetensi dan berorientasi dunia bisnis;
- c. Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang kuliner yang berkelanjutan;
- d. Melaksanakan program kerjasama dengan lembaga terkait untuk pengembangan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat.

3. SASARAN, KEGIATAN, DAN INDIKATOR KINERJA (Unit Kerja)

No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
A	BIDANG PENDIDIKAN	Aktivitas						
1	Pembelajaran Teori di Prodi MTB	Jam Pel.	2524	2524	2524	2524	2524	
2	Praktik Internal di Prodi MTB Jurusan Hospitaliti	Jam Pel.	2592	2592	2592	2592	2592	
3	Menyusun bahan ajar dan modul praktik	Naskah	4	4	4	4	4	
4	Melaksanakan Kunjungan Industri	Aktivitas	2	2	2	2	2	
5	Penelitian Lapangan	Aktivitas	2	2	2	2	2	
6	Melaksanakan ceramah tamu	Aktivitas	4	4	4	4	4	
7	Melaksanakan PCSD	Aktivitas	2	2	2	2	2	
8	Kompetisi	Aktivitas	4	4	4	4	4	
9	Program PKN	Aktivitas	2	2	2	2	2	
10	Sertifikasi kompetensi mahasiswa	Aktivitas	2	2	2	2	2	
11	Akreditasi program studi	Rating	A	A	A	A	A	
12	Pop up restaurant	Aktivitas	2	2	2	2	2	
13	Penyusunan tugas akhir mahasiswa	Persentase	90%	90%	90%	90%	90%	
14	Kegiatan himpunan mahasiswa	Aktivitas	1	1	1	1	1	
15	Evaluasi Dosen dan Program Studi	Aktivitas	2	2	2	2	2	
16	Analisa Tracer Study	Aktivitas	1	1	1	1	1	
B	BIDANG PENELITIAN	Naskah						



No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
17	Pelaksanaan Penelitian :							
	a. Meningkatkan jumlah penelitian	Judul	28	28	28	28	28	
	b. Meningkatkan jumlah publikasi jurnal	Judul	28	28	28	28	28	
	c. Peningkatan kemampuan penelitian dosen & prodi	Judul	4	4	4	4	4	
C	BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Naskah						
18	Meningkatkan jumlah pelaksanaan penelitian	Judul	28	28	28	28	28	
D	TATA PAMONG							
1.	Evaluasi visi, misi, tujuan, dan sasaran	Aktivitas	1	1	1	1	1	
2.	Perencanaan anggaran	Aktivitas	1	1	1	1	1	
3.	Pengajuan anggaran kegiatan	Aktivitas						
4.	Koordinasi gugus kendali mutu	Aktivitas	4	4	4	4	4	
5.	Evaluasi kegiatan	Aktivitas						
6.	Monitoring kegiatan	Aktivitas	2	2	2	2	2	
7.	Peningkatan mutu kegiatan	Aktivitas	2	2	2	2	2	
8.	Penyusunan laporan kegiatan	Naskah						



RENCANA STRATEGIS 2020-2024
PROGRAM STUDI DIPLOMA III
MANAJEMEN TATA HIDANGAN
 POLITEKNIK PARIWISATA NHI BANDUNG

1. VISI (Unit Kerja)

Menjadikan Program Studi Manajemen Tata Hidangan berdaya saing global yang mengedepankan personalitas dan keterampilan dalam mewujudkan sumber daya manusia maju.

2. MISI (Unit Kerja)

- a. Menyelenggarakan pendidikan tingkat tinggi yang berkualitas dan kompetitif di bidang tata hidangan.
- b. Menyiapkan sumber daya manusia ahli madya yang kompeten di bidang tata hidangan
- c. Melaksanakan penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bidang tata hidangan
- d. Menjalin kerjasama dengan industri dan pemerintah sesuai dengan bidang tata hidangan

3. SASARAN, KEGIATAN, DAN INDIKATOR KINERJA (Unit Kerja)

No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
A	Bidang Pendidikan							
1	Pembelajaran teori (Persiapan, Proses, Evaluasi)	Kegiatan & naskah	820	820	820	820	820	Kaprodi Dosen
2	Praktek internal - Bar - Coffee Shop - Fine Dinning - Coffee Break - Room Service - Penanganan Peralatan - Banquet - Pengadaan Bahan Praktek - Learning Lounge	Kegiatan	1915	1915	1915	1915	1915	Koor. praktikum
3	Ceramah tamu	Kegiatan	6	6	6	6	6	Kaprodi
4	Sertifikasi kompetensi	Kegiatan	2	2	2	2	2	Koor. UJK
5	Pelaksanaan penjaminan mutu akademik							
	a. Presentase program studi yang melaksanakan evaluasi secara efektif per semester							
	1) e – DOM	Persen	100	100	100	100	100	Kaprodi
	2) e – POM	Persen	100	100	100	100	100	Kaprodi
	3) e – DOP	Persen	100	100	100	100	100	Kaprodi
	4) e – POD	Persen	100	100	100	100	100	Kaprodi
	b. Nilai rata-rata hasil evaluasi penjaminan mutu							



No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
	1) e – DOM	Besaran Nilai	4,3	4,3	4,3	4,5	4,5	Kaprodi
	2) e – POM	Besaran Nilai	4,4	4,4	4,5	4,5	4,5	Kaprodi
	3) e – DOP	Besaran Nilai	5	0	4	5	5	Kaprodi
	4) e – POD	Besaran Nilai	4,8	4,9	4,8	5	5	Kaprodi
	c. Evaluasi e-DOM							Kaprodi
6	Akreditasi Program Studi	Kegiatan & naskah	1	1	1	1	1	Kaprodi Koor. GKM
	a. Akreditasi Nasional : BAN-PT	Rating					Unggul	Kaprodi Koor. GKM
	b. Akreditasi Internasional : TedQual	Lama waktu (tahun)			3			Kaprodi Koor GKM
7	Kunjungan industri	Kegiatan	6	6	6	6	6	Kaprodi
8	Workshop	Kegiatan	2	2	2	2	2	Koor. kegiatan prodi
B	Bidang Penelitian							
9	Meningkatkan jumlah publikasi di jurnal nasional	Kegiatan	2	2	2	2	2	Kaprodi
10	Meningkatkan jumlah publikasi di jurnal internasional	Kegiatan	2	2	2	2	2	Kaprodi
11	Penelitian bersertifikasi HKI	Sertifikat	-	-	2	2	2	Koor. GKM
C	Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat							
12	Peningkatan kemampuan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen	Kegiatan	2	2	2	2	2	Kaprodi
13	Peningkatan kemampuan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa	Kegiatan	2	2	2	2	2	Kaprodi Dosen
14	Pengabdian bersertifikasi HKI	Sertifikat	-	-	2	2	2	Koor. GKM



RENCANA STRATEGIS 2020-2024

PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

POLITEKNIK PARIWISATA NHI BANDUNG

1. VISI (Unit Kerja)

Menjadi Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Bidang Pariwisata dan Ekonomi Kreatif berdaya saing global yang mengedepankan personalitas dan keterampilan dalam mewujudkan sumber daya manusia maju.

2. MISI (Unit Kerja)

1. Melaksanakan penelitian dalam bidang pariwisata dan ekonomi kreatif
2. Melaksanakan berbagai bentuk pengabdian kepada masyarakat di bidang pariwisata dan ekonomi kreatif
3. Mengembangkan kajian dan pengembangan ilmu kepariwisataan

3. SASARAN, KEGIATAN, DAN INDIKATOR KINERJA (Unit Kerja)

A	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
	LAYANAN PENELITIAN	Aktivitas						
1.	Kedalaman dan keluasan materi penelitian dalam kaitannya dengan Rencana Strategis Penelitian Politeknik Pariwisata NHI Bandung maupun prodi dan integrasi penelitian dalam proses pembelajaran							Kepala Puslitabmas
a.	Menyusun standar kedalaman dan keluasan materi penelitian PPNHIB	Dokumen	1	1	1	1	1	Kepala Puslitabmas
b.	Integrasi hasil penelitian dalam materi pembelajaran	Naskah	25	25	50	50	60	
2.	Terdapat Pedoman Pengelolaan Penelitian	Naskah	1	1	1	1	1	Kepala Puslitabmas
3.	Terdapat prosedur mutu penelitian yang dilaksanakan secara konsisten dan dilakukan pengarsipan dan laporan sesuai dengan kebutuhan	Naskah	1	1	1	1	1	Kepala Puslitabmas
a.	Panduan kualifikasi pendidikan, jabatan fungsional, dosen yang melakukan penelitian	Naskah	1	1	1	1	1	
b.	Panduan penilaian penelitian yang menilai proposal	Naskah	1	1	1	1	1	
c.	Panduan penilaian penelitian yang menilai monev	Naskah	1	1	1	1	1	
d.	Panduan penilaian penelitian yang menilai laporan akhir penelitian	Naskah	1	1	1	1	1	
e.	Luaran Hasil Penelitian yang dilakukan oleh Dosen/Mahasiswa	Naskah	25	25	50	50	60	
4.	Ketersediaan sarana prasarana yang menunjang penelitian Dosen/Mahasiswa	Naskah	1	1	1	1	1	Kepala Puslitabmas
a.	Ketersediaan biaya penunjang	Naskah	1	1	1	1	1	



Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab	
		2020	2021	2022	2023	2024		
	penelitian dosen/mahasiswa							
b.	Ketersediaan fasilitas penunjang penelitian dosen/mahasiswa	Kegiatan	1	1	1	1	1	
B	LAYANAN PENGABDIAN MASYARAKAT	Aktivitas						
5.	Kedalaman dan keluasan materi pengabdian dalam kaitannya dengan Rencana Strategis Pengabdian Politeknik Pariwisata NHI Bandung maupun prodi dan integrasi pengabdian dalam proses pembelajaran							Kepala Puslitabmas
a.	Menyusun standar kedalaman dan keluasan materi pengabdian PPNHIB	Dokumen	1	1	1	1	1	
b.	Integrasi hasil pengabdian dalam materi pembelajaran	Naskah	25	25	50	50	60	
6.	Terdapat Pedoman Pengelolaan Pengabdian	Naskah	1	1	1	1	1	Kepala Puslitabmas
7.	Terdapat prosedur mutu pengabdian yang dilaksanakan secara konsisten dan dilakukan pengarsipan dan laporan sesuai dengan kebutuhan	Naskah	1	1	1	1	1	Kepala Puslitabmas
a.	Panduan kualifikasi pendidikan, jabatan fungsional, dosen yang melakukan pengabdian	Naskah	1	1	1	1	1	
b.	Panduan penilaian pengabdian yang menilai proposal	Naskah	1	1	1	1	1	
c.	Panduan penilaian pengabdian yang menilai monev	Naskah	1	1	1	1	1	
d.	Panduan penilaian pengabdian yang menilai laporan akhir penelitian	Naskah	1	1	1	1	1	
e.	Luaran Hasil Pengabdian yang dilakukan oleh Dosen/Mahasiswa	Naskah	25	25	50	50	60	
8.	Ketersediaan sarana prasarana yang menunjang pengabdian Dosen/Mahasiswa	Naskah	1	1	1	1	1	Kepala Puslitabmas
a.	Ketersediaan biaya penunjang pengabdian dosen/mahasiswa	Naskah	1	1	1	1	1	
b.	Ketersediaan fasilitas penunjang pengabdian dosen/mahasiswa	Kegiatan	1	1	1	1	1	
C	PUBLIKASI DAN HKI	Aktivitas						
9.	Jumlah artikel Penelitian dan Pengabdian pada jurnal external nasional terakreditasi	Naskah	10	15	20	25	30	Kepala Puslitabmas
10.	Pengelolaan jurnal Internal	Terbitan	3	3	6	6	6	Kepala Puslitabmas
11.	Jumlah Penelitian dan Pengabdian yang dimanfaatkan terhadap total pengabdian yang dihasilkan	Naskah	75	75	100	100	100	Kepala Puslitabmas
12.	Sertifikat HKI	Sertifikat	2	5	10	15	20	Kepala Puslitabmas



RENCANA STRATEGIS 2020-2024

PUSAT PENJAMINAN MUTU

POLITEKNIK PARIWISATA NHI BANDUNG

1. VISI (Unit Kerja)

Menjadi Pusat Penjaminan Mutu yang mendorong terciptanya budaya mutu berdaya saing global yang mengedepankan personalitas dan keterampilan dalam mewujudkan sumber daya manusia maju.

2. MISI (Unit Kerja)

1. Memastikan tata pamong Politeknik Pariwisata NHI Bandung yang berorientasi kepada mutu
2. Memastikan tata kelola pendidikan dan pengajaran yang berorientasi kepada mutu
3. Memastikan tata kelola penelitian yang berorientasi kepada mutu
4. Memastikan tata kelola pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi kepada mutu

3. SASARAN, KEGIATAN, DAN INDIKATOR KINERJA (Unit Kerja)

No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
A	SPMI							
1	Benchmarking SPMI	Kegiatan	1	1	2	2	2	
2	Penyusunan Dokumen (Pembuatan & Pengesahan)							
	SNPT	Naskah	1	1	1	1	1	
	Rencana Strategis	Naskah	1	1	1	1	1	
	Rencana Operasional	Naskah	25	25	25	25	25	
3	Pembentukan tim GKM	Kegiatan	1	1	1	1	1	
4	Pelaksanaan SPMI (seluruh level organisasi)							
	Sosialisasi SPMI	Kegiatan	6	6	6	6	6	
	Workshop SPMI	Kegiatan	3	3	3	3	3	
5	Evaluasi Mutu Internal							
a	Audit Mutu Internal	Kegiatan	1	1	1	1	1	
	Refreshment auditor	Kegiatan	1	1	1	1	1	
	Penyusunan Instrumen Audit	Kegiatan	1	1	1	1	1	
	Pelaksanaan Audit	Kegiatan	1	1	1	1	1	
	Pemeringkatan Hasil Audit	Naskah	1	1	1	1	1	
	Diseminasi Hasil Audit	Kegiatan	1	1	1	1	1	
b	Evaluasi Dosen & Program Studi	Kegiatan						
	Pengembangan instrumen Evaluasi dosen & Program Studi	Naskah	4	4	4	5	5	
	Pelaksanaan Evaluasi Dosen & Program Studi (e-Dom, e-Pom, e-Dop, e-Pod)	Kegiatan	2	2	2	2	2	
	Diseminasi Evaluasi Dosen & Program Studi (e-Dom, e-Pom, e-Dop, e-Pod)	Kegiatan	1	1	1	1	1	
6	Pengendalian SPMI (seluruh level organisasi)							
	Monitoring dokumen SPMI	Kegiatan	1	1	1	1	1	
	Monitoring laporan hasil kegiatan	Kegiatan	1	1	1	1	1	
	Monitoring Tindak Lanjut AMI	Kegiatan	1	1	1	1	1	
7	Peningkatan SPMI							
	Peningkatan Berbasis Evaluasi	Kegiatan	1	1	1	1	1	



	Peningkatan Standar	Kegiatan	1	1	1	1	1	
8	Pelaporan SPMI DIKTI	Naskah	1	1	1	1	1	
B	SPME							
9	Benchmarking SPME	Kegiatan	1	1	2	2	2	
10	Akreditasi/Sertifikasi Nasional : BAN PT							
	Sosialisasi	Kegiatan	14	12	12	12	12	
	Pembinaan Penyusunan Borang	Kegiatan	14	12	12	12	12	
	Asesmen Lapangan	Kegiatan	3	2	1	5	4	
11	Akreditasi/Sertifikasi Internasional : TedQual							
	Sosialisasi	Kegiatan	14	14	0	0	12	
	Pembinaan Penyusunan Borang	Kegiatan	14	14	0	0	12	
	Asesmen Lapangan	Kegiatan	0	0	1	0	0	
12	Peningkatan Standar Berbasis hasil Akreditasi/Sertifikasi							
	Tindak lanjut hasil Akreditasi/Sertifikasi	Kegiatan	14	12	12	12	12	
13	Pemantauan Tindak lanjut hasil Akreditasi/sertifikasi	Kegiatan	14	12	12	12	12	
C	TRACER STUDY							
14	Pelaksanaan Tracer Study Alumni & User	Kegiatan	1	1	1	1	1	
	Diseminasi Hasil Tracer Study Alumni & User	Kegiatan	1	1	1	1	1	
15	Pelaporan Tracer Study DIKTI	Naskah	1	1	1	1	1	
D	PENGEMBANGAN							
16	Pengembangan Digitalisasi Penjaminan Mutu							
	Pengembangan modul aplikasi	Kegiatan	0	2	2	2	2	
17	Pengembangan Kapasitas Penjaminan Mutu	Kegiatan	0	1	1	2	3	



RENCANA STRATEGIS 2020-2024

UNIT BAHASA

POLITEKNIK PARIWISATA NHI BANDUNG

1. VISI

Menjadi Unit Bahasa berdaya saing global yang mengedepankan personalitas dan keterampilan dalam mewujudkan sumber daya manusia maju.

2. MISI :

- Meningkatkan kualitas dan ragam layanan kebahasaan bagi sivitas akademika dan masyarakat
- Meningkatkan kerjasama dengan berbagai kelembagaan terkait
- Meningkatkan kuantitas dan kualitas kegiatan ilmiah kebahasaan.

3. SASARAN KINERJA 2020 – 2024

No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
A	Layanan Kebahasaan	Aktivitas						
1	Penyelenggaraan kursus Bahasa Asing	kegiatan	1	1	1	1	1	Ketua Unit Bahasa
2	Penyelenggaraan matrikulasi Basic Language Training bagi mahasiswa Program B	kegiatan	1	1	1	1	1	Ketua Unit Bahasa
3	Kerja sama dengan Unit Bahasa di PTNP lain	kegiatan	1	1	1	1	1	Ketua Unit Bahasa
4	Pengembangan Dosen melalui Konsorsium Mata Kuliah	kegiatan	1	1	1	1	1	Ketua Unit Bahasa
5	Penyelenggaraan Layanan TOEFL Prediction Test	orang	1	1	1	1	1	Ketua Unit Bahasa
6	Penyelenggaraan Layanan Proof Reading untuk Tugas Akhir/Proyek Akhir mahasiswa	mahasiswa	5	5	5	5	5	Ketua Unit Bahasa



RENCANA STRATEGIS 2020-2024 UNIT PRAKTIK ENHAIH HOTEL POLITEKNIK PARIWISATA NHI BANDUNG

1. VISI (Unit Kerja)

Menjadikan Unit Praktik Enhaii Hotel berdaya saing global yang mengedepankan personalitas dan keterampilan dalam mewujudkan sumber daya manusia maju.

2. MISI (Unit Kerja)

1. Melaksanakan perkuliahan praktik Jurusan Hospitaliti
2. Melaksanakan kegiatan bisnis akomodasi secara komersial untuk tujuan pendidikan dan pelatihan

3. SASARAN, KEGIATAN, DAN INDIKATOR KINERJA (Unit Kerja)

	SASARAN MUTU	SATUAN	TARGET					PENANGGUNG JAWAB
			2020	2021	2022	2023	2024	
1.	PRAKTIK MAHASISWA ENHAIH HOTEL	Orang	490	490	490	490	490	Kepala Unit Praktik Enhaii Hotel
	Jumlah Mahasiswa Praktik dari 5 PRODI							
	1) Prodi ADH	Orang	100	100	100	100	100	Kepala Unit Praktik Enhaii Hotel
	2) Prodi MTH	Orang	95	95	95	95	95	Kepala Unit Praktik Enhaii Hotel
	3) Prodi MDK	Orang	95	95	95	95	95	Kepala Unit Praktik Enhaii Hotel
	4) Prodi MPI	Orang	95	95	95	95	95	Kepala Unit Praktik Enhaii Hotel
	5) Prodi MTB	Orang	95	95	95	95	95	Kepala Unit Praktik Enhaii Hotel
2.	FRONT OFFICE	Room	120	180	720	750	800	Kepala Unit Praktik Enhaii Hotel
3.	HOUSE KEEPING	Room	120	180	720	750	800	Kepala Unit Praktik Enhaii Hotel
4.	FOOD & BEVERAGE	Bulan	12	12	12	12	12	Kepala Unit Praktik Enhaii Hotel
5.	SALES MARKETING	Room & Meeting Room	32	32	32	32	32	Kepala Unit Praktik Enhaii Hotel
6.	ACCOUNTING	Laporan	48	48	60	60	60	Kepala Unit



								Praktik Enhaii Hotel
7.	KITCHEN	Produk	50	50	78	78	78	Kepala Unit Praktik Enhaii Hotel



RENCANA STRATEGIS 2020-2024

UNIT ENHAI TRAVEL DAN PERHELATAN

POLITEKNIK PARIWISATA NHI BANDUNG

1. VISI (Unit Kerja)

Menjadikan Unit Enhai Travel dan Perhelatan berdaya saing global yang mengedepankan personalitas dan keterampilan dalam mewujudkan sumber daya manusia maju.

2. MISI (Unit Kerja)

1. Melaksanakan perkuliahan praktik Jurusan Perjalanan
2. Melaksanakan kegiatan bisnis perjalanan dan perhelatan secara komersial untuk tujuan pendidikan dan pelatihan

3. SASARAN, KEGIATAN, DAN INDIKATOR KINERJA (Unit Kerja)

No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
A	Layanan Praktek Mahasiswa							
1	Kegiatan Pemesanan Tiket Penerbangan	Naskah	100	150	200	250	300	Ka Unit
2	Kegiatan Pemesanan Tiket Moda Transportasi Darat	Naskah	100	150	200	250	300	Ka Unit
3	Kegiatan Pemesanan Akomodasi	Naskah	100	150	200	250	300	Ka Unit
4	Kegiatan Pemesanan Tour	Kegiatan	4	4	4	4	4	Ka Unit
5	Kegiatan Pelaksanaan Tour	Kegiatan	4	4	4	4	4	Ka Unit
6	Kegiatan Penyelenggaraan Event	Kegiatan	2	2	2	2	2	Ka Unit





RENCANA STRATEGIS 2020-2024

UNIT ENHAI CONSULT

POLITEKNIK PARIWISATA NHI BANDUNG

1. VISI (Unit Kerja)

Menjadikan Unit Enhai Consult berdaya saing global yang mengedepankan personalitas dan keterampilan dalam mewujudkan sumber daya manusia maju.

2. MISI (Unit Kerja)

1. Melaksanakan perkuliahan praktik Jurusan Kepariwisataan
2. Melaksanakan kegiatan bisnis kepariwisataan secara komersial untuk tujuan pendidikan dan pelatihan

3. SASARAN, KEGIATAN, DAN INDIKATOR KINERJA (Unit Kerja)

No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
A	Layanan Praktik Mahasiswa Kepariwisataan	Kegiatan						
1	Industrial Visit dan Bench Marking	Kegiatan		-	1	1	1	Kepala Unit Enhai Consult
2	Praktik Kemitraan Pariwisata Berbasis Masyarakat	Kegiatan		-	1	1	1	Kepala Unit Enhai Consult
3	Project Based Learning Kemitraan Industri Berorientasi HKI	Kegiatan		-	1	1	1	Kepala Unit Enhai Consult
4	Pelatihan Berbasis Kompetensi Pengemasan Rekreasi Alam Terbuka	Kegiatan		-	1	1	1	Kepala Unit Enhai Consult
5	Workshop Academic Writing Bagi Mahasiswa Kepariwisataan	Naskah		-	15	15	15	Kepala Unit Enhai Consult



RENCANA STRATEGIS 2020-2024

UNIT SERTIFIKASI KOMPETENSI

(LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI/LSP)



POLITEKNIK PARIWISATA NHI BANDUNG

1. VISI (Unit Kerja)

Menjadikan Unit Sertifikasi Kompetensi (Lembaga Sertifikasi Profesi/LSP)berdaya saing global yang mengedepankan personalitas dan keterampilan dalam mewujudkan sumber daya manusia maju.

2. MISI (Unit Kerja)

1. Melaksanakan Uji kompetensi
2. Menerbitkan sertifikat profesi
3. Mengembangkan perangkat uji kompetensi
4. Meningkatkan dan mempertahankan sertifikat asesor internal
5. Mengembangkan skema sertifikasi agar sesuai dengan skema yang ada di ASEAN

3. SASARAN, KEGIATAN, DAN INDIKATOR KINERJA (Unit Kerja)

No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
A	Layanan Lembaga Sertifikasi Profesi	Aktivitas						
1	Mengelola ketidak berpihakan (asesor)	Orang	80	73	80	80	100	Manajer administrasi
2	Melaksanakan Asesmen	Orang	504	504	600	600	600	Manajer sertifikasi
3	Menjaga keamanan dan kerahasiaan perangkat uji kompetensi	Orang	35	35	35	35	35	Manajer sertifikasi
4	Merencanakan dan mengorganisasikan asesmen	Orang	504	404	600	600	600	Manajer sertifikasi
5	Pengembangan dan pemeliharaan skema sertifikasi	Orang	31	31	31	31	31	Komite skema
6	Sertifikasi kompetensi	Orang	504	504	600	600	600	Manajer sertifikasi
7	Pengembangan perangkat asesmen kompetensi	Orang	31	31	31	31	31	Manajer sertifikasi
8	Verifikasi tempat uji kompetensi	Orang	18	18	18	18	20	Manajer sertifikasi
9	Pengambilan keputusan / pleno	Orang	504	504	598	600	600	Manajer sertifikasi
10	Upload Skema MUK Asean	Orang	-	-	22	22	22	Manajer sertifikasi
B	Pengendalian Mutu Lembaga Sertifikasi Profesi							
1	Pengendalian dokumen	Orang	31	31	31	31	31	Manajer administrasi
2	Audit internal	Naskah	1	1	1	1	1	Manajer mutu
3	Identifikasi Manajemen ketidaksesuaian	Orang	2	2	2	2	2	Manajer sertifikasi
4	Pelaporan kinerja LSP P1	Orang	1	1	2	2	2	Manajer administrasi
C	Pengembangan SDM							
1	Pengembangan asesor (WPA)	Orang	6	6	10	10	10	Manajer sertifikasi
2	Pengembangan asesor (RCC)	Orang	17	18	55	20	22	Manajer sertifikasi
3	Pengembangan Asesor (sertifikasi teknis)	Orang	-	-	33	33	33	Manajer sertifikasi
4	Pengembangan asesor (Refreshment)	Orang	30	45	45	45	45	Manajer sertifikasi
5	Pengembangan Train The Trainer (TOT)	Orang	-	-	22	22	22	Manajer sertifikasi
6	Pengembangan Upskill Asesor ASEAN BNSP	Orang	-	-	22	22	22	Manajer sertifikasi



No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
7	Pengembangan Asesor ASEAN	Orang	-	-	24	24	24	Manajer sertifikasi



RENCANA STRATEGIS 2020-2024
UNIT PERPUSTAKAAN
POLITEKNIK PARIWISATA NHI BANDUNG

1. VISI (Unit Kerja)

Menjadikan Unit Perpustakaan berdaya saing global yang mengedepankan personalitas dan keterampilan dalam mewujudkan sumber daya manusia maju.



2. MISI (Unit Kerja)

1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas koleksi perpustakaan
2. meningkatkan kualitas layanan perpustakaan dan
3. meningkatkan minat baca sivitas akademika Politeknik Pariwisata NHI Bandung

3. SASARAN, KEGIATAN, DAN INDIKATOR KINERJA (Unit Kerja)

No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
	Perpustakaan	Kegiatan						
1	Jumlah waktu buka pelayanan Perpustakaan	Bulan	12	12	12	12	12	Ketua Unit Perpustakaan
2	Jumlah koleksi baru perpustakaan bertambah	Koleksi	93	110	120	130	140	Ketua Unit Perpustakaan
3	Jumlah koleksi buku baru perpustakaan terklasifikasi bertambah	Koleksi	93	110	120	130	140	Pustakawan
4	Jumlah anggota perpustakaan bertambah	Orang	1532	1744	1760	1770	1780	Pustakawan
5	Jumlah Kunjungan Ke Perpustakaan bertambah	Orang	6276	771	790	810	820	Pustakawan
6	Jumlah kegiatan bedah buku bertambah	Kegiatan	2	2	2	3	4	Ketua Unit Perpustakaan
7	Jumlah Kegiatan untuk pengembangan staf Perpustakaan bertambah	Kegiatan	1	1	3	3	3	KetuaUnit Perpustakaan
8	Jumlah kerja sama dengan Perpustakaan lain bertambah	MoU	1	2	3	3	3	Ketua Unit Perpustakaan



RENCANA STRATEGIS 2020-2024 UNIT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK POLITEKNIK PARIWISATA NHI BANDUNG

1. VISI (Unit Kerja)

Menjadikan Unit Teknologi Informasi dan Komunikasi Publik berdaya saing global yang mengedepankan personalitas dan keterampilan dalam mewujudkan sumber daya manusia maju.

2. MISI (Unit Kerja)



1. Melaksanakan layanan teknologi informasi
2. Menyediakan layanan pengelolaan jaringan IT
3. Menyediakan aplikasi layanan pendidikan
4. Peningkatan publikasi kegiatan Politeknik Pariwisata NHI Bandung
5. Peningkatan kunjungan SLTA sederajat ke Politeknik Pariwisata NHI Bandung
6. Kepuasan pelanggan terhadap informasi Politeknik Pariwisata NHI Bandung
7. Melaksanakan pameran pendidikan
8. melaksanakan road show/duta siswa

3. SASARAN, KEGIATAN, DAN INDIKATOR KINERJA (Unit Kerja)

A. Pelayanan Teknologi dan Informasi

No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
1	Pengembangan Jaringan Komputer Berbasis Kabel	Bulan	12	12	12	12	12	Kepala Unit TI & Komblik
2	Pengembangan Area Koneksi Nirkabel pada area Kampus & Hotel Praktik	Bulan	12	12	12	12	12	Kepala Unit TI & Komblik
3	Penerapan CCTV pada Area Kampus	Bulan	12	12	12	12	12	Kepala Unit TI & Komblik
4	Pelayanan Permasalahan Komputer dan Jaringan	Bulan	12	12	12	12	12	Kepala Unit TI & Komblik
5	Pelayanan Pembuatan E-mail Mahasiswa, Dosen dan Karyawan	Orang	700	700	700	700	700	Kepala Unit TI & Komblik
6	Pelayanan Pembuatan ID Hotspot Mahasiswa, Dosen dan Karyawan	Orang	700	700	700	700	700	Kepala Unit TI & Komblik

B. Komunikasi Publik

No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
A	Pendokumentasian & Peliputan Kegiatan							
1	Layanan Pendokumentasian & Peliputan Kegiatan	Naskah	48	48	48	60	60	Kepala Unit TI & Komblik
B	Layanan Pembuatan Berita Liputan Kegiatan							
2	Peliputan Kegiatan dan Publikasi Media Massa	Naskah	24	24	24	12	12	Kepala Unit TI & Komblik
3	Pemberitaan Media Sosial dan Website	Naskah	24	24	24	12	12	Kepala Unit TI & Komblik
C	Pameran Pendidikan di Tingkat Sekolah Menengah							
4	Berpartisipasi dalam Pameran Pendidikan di Tingkat Sekolah Menengah	Kegiatan	3	3	3	3	3	Kepala Unit TI & Komblik
D	Layanan Pembuatan Media Publikasi dan Promosi							
5	Permintaan Bahan Informasi oleh Publik	Naskah	2	2	2	2	2	Kepala Unit TI & Komblik
6	Pembuatan souvenir	Naskah	2	2	2	2	2	Kepala Unit TI & Komblik



No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
7	Penerimaan souvenir	Naskah	2	2	2	2	2	Kepala Unit TI & Komblik
8	Permintaan souvenir	Naskah	2	2	2	2	2	Kepala Unit TI & Komblik
E	Kegiatan Media Gathering							
9	Penyelenggaraan Kegiatan Media Gathering	Kegiatan	1	1	1	1	1	Kepala Unit TI & Komblik
F	Layanan Penerimaan Kunjungan Sekolah							
10	Penerimaan kunjungan sekolah	Kegiatan	48	48	48	48	48	Kepala Unit TI & Komblik
G	Pengembangan SDM							
11	Pengembangan SDM	Orang	-	-	4	4	4	Kepala Unit TI & Komblik



RENCANA STRATEGIS 2020-2024
UNIT PENGEMBANGAN KERJASAMA
INTERNASIONAL
 POLITEKNIK PARIWISATA NHI BANDUNG

1. VISI

Menjadikan Unit Pengembangan Kerjasama Internasional Perpustakaan berdaya saing global yang mengedepankan personalitas dan keterampilan dalam mewujudkan sumber daya manusia maju.

2. MISI

- a. Menggali dan mengidentifikasi potensi kerjasama Internasional



- b. Mengkaji produk-produk kerjasama Internasional unggulan selaras dengan kondisi masa kini
- c. Mensosialisasikan hasil kajian kekayaan kerjasama Internasional kepada para pelaku usaha kuliner di dalam dan di luar negeri
- d. Mempromosikan produk-produk kerjasama Internasional unggulan di dalam dan di luar negeri.
- e. Memberikan pembinaan dan konsultasi bagi para pengusaha kerjasama Internasional.
- f. Melestarikan kekayaan kerjasama Internasional dengan sistem dokumentasi baik berupa hard copy maupun soft copy
- g. Mendukung program pemerintah di tingkat pusat sampai daerah dalam pengembangan pariwisata khususnya di bidang wisata kuliner.

3. SASARAN, KEGIATAN, DAN INDIKATOR KINERJA

No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
A	Penetapan							
1	Pengajuan rencana anggaran	Kegiatan	1	1	1	1	1	Kepala Unit Pengembangan Kerjasama Internasional
2	Penyusunan naskah akademik program kerjasama pendidikan internasional	Naskah	1	1	1	1	1	Kepala Unit Pengembangan Kerjasama Internasional
B	Pelaksanaan							
3	Penerimaan mahasiswa baru jalur Program Internasional	Kegiatan	1	1	1	1	1	Kepala Unit Pengembangan Kerjasama Internasional
4	Pelaksanaan seleksi mahasiswa crash program	Kegiatan	1	1	0	0	0	Kepala Unit Pengembangan Kerjasama Internasional
5	Pembekalan mahasiswa Program Internasional	Kegiatan	1	1	1	1	1	Kepala Unit Pengembangan Kerjasama Internasional
6	Pemberkasan mahasiswa Program Internasional	Kegiatan	1	1	1	1	1	Kepala Unit Pengembangan Kerjasama Internasional
7	Keberangkatan mahasiswa Program Internasional	Kegiatan	1	1	2	2	2	Kepala Unit Pengembangan Kerjasama Internasional
8	Kepulangan mahasiswa Program Internasional	Kegiatan	1	1	2	2	2	Kepala Unit Pengembangan Kerjasama Internasional
C	Evaluasi							
9	Evaluasi kegiatan internal Unit Pengembangan Kerjasama Internasional	Naskah	1	1	1	1	1	Kepala Unit Pengembangan Kerjasama Internasional
10	Evaluasi dan monitoring pembelajaran di perguruan tinggi mitra	Naskah	12	12	12	12	12	Kepala Unit Pengembangan Kerjasama Internasional
D	Pengendalian							
11	Monitoring pembelajaran ke perguruan tinggi mitra	Kegiatan	1	1	1	1	1	Kepala Unit Pengembangan



No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
								n Kerjasama Internasional
12	Tindak lanjut kendala kepulauan mahasiswa Program Internasional	Kegiatan	1	1	1	1	1	Kepala Unit Pengembangan Kerjasama Internasional
E	Peningkatan							
13	Pengembangan dan penguatan kapasitas SDM	Kegiatan	1	1	1	1	1	Kepala Unit Pengembangan Kerjasama Internasional



RENCANA STRATEGIS 2020-2024 UNIT PRAKTIK KERJA NYATA DAN PENGEMBANGAN KARIR (ICC)

POLITEKNIK PARIWISATA NHI BANDUNG

1. VISI

Menjadikan Unit Praktik Kerja Nyata Dan Pengembangan Karir (ICC) berdaya saing global yang mengedepankan personalitas dan keterampilan dalam mewujudkan sumber daya manusia maju.

2. MISI :

- a. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penyelenggaraan PKN
- b. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai kelembagaan terkait

3. SASARAN KINERJA 2020 – 2024



No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
1	Penyelenggaraan Praktik Kerja Nyata	Mahasiswa	545	501	634	700	700	Kepala Unit ICC
2	Pendaftaran Peserta Praktik Kerja Nyata	Mahasiswa	545	501	634	700	700	Staf Penempatan Praktik Kerja Nyata
3	Perencanaan Praktik Kerja Nyata	Kegiatan	2	2	2	2	2	Ketua ICC
4	Seleksi Peserta Praktik Kerja Nyata	Mahasiswa	545	501	634	700	700	Staf Penempatan Praktik Kerja Nyata
5	Penempatan Peserta Praktik Kerja Nyata	Mahasiswa	545	501	634	700	700	Staf Penempatan Praktik Kerja Nyata
6	Monitoring Evaluasi dan Laporan Praktik Kerja Nyata	Naskah	2	2	2	2	2	Ketua Unit ICC
7	Pelayanan Alumni	Mahasiswa	535	521	555	669	674	Staf Pelayanan karir
8	Layanan Rekrutmen Tenaga Kerja bagi alumni	Kegiatan	340	340	340	340	340	Staf Pelayanan karir
9	Pelaksanaan Grand Recruitment	Kegiatan	1	1	1	1	1	Ketua Unit ICC
10	Rekrutmen Rutin	Kegiatan	14	14	14	14	14	Staf Pelayanan karir
11	Pembekalan Mahasiswa Tingkat Akhir sebelum masuk dunia kerja	Kegiatan	2	2	2	2	2	Ketua Unit ICC



RENCANA STRATEGIS 2020-2024 UNIT KEWIRAUSAHAAN (ENHAIIPRENEUR CENTER) POLITEKNIK PARIWISATA NHI BANDUNG

1. VISI (Unit Kerja)

Menjadikan Unit Kewirausahaan/Enhaiipreneur Center berdaya saing global yang mengedepankan personalitas dan keterampilan dalam mewujudkan SDM maju

2. MISI (Unit Kerja)

- a. Menyelenggarakan proses perkuliahan yang berkualitas dan suasana akademik yang nyaman
- b. Menyelenggarakan penelitian yang bereputasi internasional dan hasilnya dimanfaatkan oleh masyarakat
- c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang dibutuhkan oleh masyarakat
- d. Menanamkan dan mengimplementasikan nilai-nilai etika moral akademik dan hospitaliti
- e. Membangun jejaring kerjasama dan kemitraan dengan berbagai stakeholder di bidang



kepariwisataan baik di tingkat nasional maupun internasional sebagai upaya dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan, layanan, serta lulusan.

3. SASARAN, KEGIATAN, DAN INDIKATOR KINERJA (Unit Kerja)

No	Sasaran Mutu	Satuan	Target					Penanggung Jawab
			2020	2021	2022	2023	2024	
A	Pengembangan Kapasitas Wirausaha	Aktivitas						
	- Mahasiswa							
1	Inkubasi Bisnis	Aktivitas	12	12	30	70	100	Koord. Inkubasi Bisnis
2	Aktivasi Bisnis	Aktivitas	3	2	6	10	14	Koord. Aktivasi Bisnis
	- Tata Kelola							
3	Kemitraan Eksternal	Aktivitas	-	-	-	1	-	Koord. Kemitraan Eksternal
4	Penguatan Model dan Sistematisa Pendidikan Kewirausahaan	Aktivitas	-	-	3	1	1	Koord. Penguatan Model dan Sistematisa Pendidikan Kewirausahaan
5	Pengelolaan Data dan Informasi	Aktivitas	-	1	-	1	1	Koord. Pengelolaan Data dan Informasi
6	Komunikasi Pemasaran	Aktivitas	-	-	2	3	3	Koord. Komunikasi Pemasaran
B	Pengembangan Praktik Small Research Kewirausahaan	Aktivitas						
7	Penelitian Bisnis dan Kewirausahaan	Aktivitas	-	-	-	2	4	Kepala Unit ENC dan Kepala Konsorsium Bisnis
C	Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kewirausahaan	Aktivitas						
8	Pengabdian Masyarakat Bisnis dan Kewirausahaan	Aktivitas	-	-	-	1	2	Kepala Unit ENC dan Kepala Konsorsium Bisnis



POLITEKNIK PARIWISATA NHI BANDUNG
Jl. Dr. Setiabudhi No. 186 Bandung 40141
T (022) 2011456 F (022) 2012097
www.poltekpar-nhi.ac.id